

DISEÑO DE
CUADROS DE MANDO
PARA EL
SEGUIMIENTO Y CONTROL
EN LA ACREDITACIÓN
DE UNA ESCUELA
A NIVEL SUPERIOR

AUTORAS:

ADELA MORALES VASQUEZ
HILDA SAUCEDO RIVALCOBA

CLAUDIA VELÁSQUEZ CORTÉS
MARÍA GUADALUPE TAPIA RIVERA

ISBN: 978-607-59479-4-5



9 786075 947945



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

ITSZ
INGENIEROS



Grupo de Ediciones
y Publicaciones
Xalapa S.A. de C.V.

DISEÑO DE CUADROS DE MANDO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LA ACREDITACIÓN DE UNA ESCUELA A NIVEL SUPERIOR.

AUTORAS:

ADELA MORALES VASQUEZ
HILDA SAUCEDO RIVALCOBA
CLAUDIA VELÁSQUEZ CORTÉS
MARÍA GUADALUPE TAPIA RIVERA

Tecnológico Nacional de México / Instituto Tecnológico Superior de Zongolica

Editorial

© Grupo de Ediciones y Publicaciones Xalapa S.A. de C.V.

 **Grupo de Ediciones
y Publicaciones
Xalapa S.A. de C.V.**

Grupo de Ediciones y Publicaciones Xalapa S.A. de C.V.

Calle Emiliano Zapata, 15, Col. El Tanque.

C.P. 91156, Xalapa, Veracruz, México.

Tel. (228) 2014857

www.grepxa.mx

Sello editorial: Grupo de Ediciones y Publicaciones Xalapa S.A. de C.V.

ISBN: 978-607-59479-4-5



Primera Edición

Ciudad de Edición: Xalapa, Veracruz, México.

Presentación en medio electrónico:

Libro digital descargable

Formato PDF 5 MB

ISBN: 978-607-59479-4-5

Fecha de aparición: 20/12/2022

Xalapa-Enríquez, Ver., a 20 de diciembre de 2022.

**A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE**

Grupo de Ediciones y Publicaciones Xalapa S.A. de C.V. (GREPXA) hace constar que el libro:

**“DISEÑO DE CUADROS DE MANDO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL
EN LA ACREDITACIÓN DE UNA ESCUELA A NIVEL SUPERIOR”**

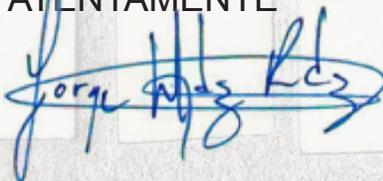
Fue publicado por nuestro sello editorial con N° **978-607-59391** y registrado con el **ISBN 978-607-59479-4-5**, ambos otorgados por la Agencia Mexicana de ISBN, con fecha de aparición del **20 de diciembre de 2022**, cumpliendo con todos los requisitos de calidad científica y normalización que exige nuestra política editorial.

La obra fue arbitrada y dictaminada en dos procesos; en el primero, se sometió a los capítulos incluidos en la obra a un proceso de dictaminación a doble ciego para constatar de forma exhaustiva la temática, pertinencia y calidad de los textos en relación a los fines y criterios académicos de **Grupo de Ediciones y Publicaciones Xalapa S.A. de C.V. (GREPXA)**, cumpliendo así con la primera etapa del proceso editorial. En el segundo proceso de dictaminación fue evaluado por pares académicos externos y aprobado por nuestro Comité Científico y predictaminado por el Comité Editorial de **Grupo de Ediciones y Publicaciones Xalapa S.A. de C.V. (GREPXA)**

Todos los soportes concernientes a los procesos editoriales y de evaluación se encuentran bajo el poder y disponibles en **Editorial Grupo de Ediciones y Publicaciones Xalapa S.A. de C.V. (GREPXA)**, los cuales están a disposición de la comunidad académica interna y externa en el momento que se requieran.

La normativa editorial y repositorio se encuentran disponibles en la página.
<https://grepxa.mx>

ATENTAMENTE



Jorge Hernández Rodríguez
Director General

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	2
ANTECEDENTES.....	3
JUSTIFICACIÓN.....	5
OBJETIVOS.....	7
GENERAL.....	7
ESPECÍFICOS.....	7
HIPÓTESIS.....	8
MARCO TEÓRICO.....	9
DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA.....	17
MÉTODO.....	19
RESULTADOS.....	50
DISCUSIÓN.....	52
CONCLUSIONES.....	53
RECOMENDACIONES.....	54
LITERATURA CITADA.....	55
ANEXOS.....	57



INTRODUCCIÓN

Uno de los temas más mencionados en las Instituciones universitarias es tener la acreditación de las carreras ofertadas para brindar un servicio de calidad y confianza a cada uno de los estudiantes comprometiéndose a ofrecer una educación de excelencia académica.

Por lo cual se ha utilizado el cuadro de mando integral que nos permite relacionar estrategias para su ejecución, empleando indicadores y objetivos en función de cuatro perspectivas, las cuales consideran aspectos financieros y no financieros, lo interno y externo. Se requiere el análisis permanente de proyectos e iniciativas de cambio considerando la evaluación y evolución de cada uno de sus procesos, tecnologías, personas dentro de la organización.

A continuación, se presentan los antecedentes, el planteamiento del problema los cuales nos permiten conocer en donde se han aplicado los cuadros de mando integral teniendo un resultado satisfactorio.

La justificación nos da un enfoque del porque se realiza la actividad seguida de los objetivos generales y objetivos específicos que nos llevan a la solución de la problemática que se logrará al término de este trabajo.

En la hipótesis nos referimos a tres posibles resultados que sucederán si se realiza dicha actividad.

El marco teórico es la mejor manera de conocer a profundidad de que es un cuadro de mando integral, en que consiste, sus procedimientos, sus ventajas.

Se describe en el método utilizado la realización de este trabajo aplicando los pasos realizados para la solución a la problemática mencionada anteriormente.

Como parte importante la descripción del resultado es primordial pues se ve reflejado el beneficio de la aplicación de cuadros de mando integral.

La discusión y conclusiones son parte fundamental para hacer énfasis de que fue lo que se realizó y como se realizó.

Mencionando las fuentes de información de las cuales surge esta investigación, presentando como ante penúltimo punto los anexos en la última sección, finalizando así dicho trabajo.

ANTECEDENTES

“El concepto de Cuadros de Mando Integral (CMI) deriva del término “tableau de bord” que, traducido literalmente, vendría a significar algo así como tablero de mandos o cuadro de instrumentos” (Vega,2005)

Robert S. Kaplan y David P. con el fin de poder medir la actividad y evolución de una compañía basándose en su visión y estrategia a largo plazo, y no solamente desde una perspectiva financiera comienzan un estudio de investigación en 1990 cuando KPMG patrocinó un estudio denominado “la medición de resultados en la empresa del futuro” con la creencia de que los modelos de gestión empresarial basados en indicadores financieros, se encuentran completamente obsoletos, su labor se materializa en 1996 con el libro “The balanced Scorecard” o “Cuadro de Mando Integrado” que consiste en un sistema de indicadores financieros y no financieros que tienen como objetivo medir los resultados obtenidos por la organización. Según Kaplan y Norton “El cuadro de mando mide la actuación de la organización desde cuatro perspectivas equilibradas: las finanzas, los clientes, los procesos internos y la formación y crecimiento” .

Niven (2003) Describe al CMI como un conjunto cuidadosamente seleccionado de medidas derivadas de la estrategia de una empresa, visualizandola en tres cosas: Sistema para medir, sistema de gestión estratégica y herramienta de comunicación que les permita a los líderes comunicar a los empleados y las partes interesadas externas los resultados y los impulsores a los que la empresa recurrirá para alcanzar su misión y sus objetivos estratégicos.

Simons y Dávila (1997) describen cómo Citibank desarrolló su CMI. Anteriormente sus sistemas de control se basaban sólo en indicadores financieros y al incluir indicadores no financieros, el CMI reveló que había sectores de la compañía que no tenían resultados consistentes en áreas de satisfacción de los clientes y estrategia. Para alinear a la organización con los nuevos objetivos surgidos del CMI, se diseñó un nuevo sistema de incentivos que incluía seis indicadores: financieros, de aplicación de la estrategia, nivel de satisfacción de clientes, control, personas y compromiso personal a fin de modificar el comportamiento de los directivos facilitando la información para el control por diagnóstico, ofreciendo pocas pero importantes posibilidades para la interactividad.

El CMI ha sido aplicado desde sus inicios según Ballvé y Amat (2006) ayudando a la corporación latinoamericana SOCMA formada por más de cuarenta compañías implementando un sistema de medición que organizaba la información en cuatro perspectivas: finanzas, clientes, información interna y recursos humanos. El propósito del sistema no era

implementar un modelo de negocio con sus relaciones casuales, sino sentar las bases para una gestión basada en indicadores no financieros a fin de llegar a través de un proceso de aprendizaje a poder implementar el CMI y, por ello, la información se clasificó de acuerdo a las cuatro perspectivas.

Gan y Triginé (2012) hacen mención que el CMI es una herramienta de gestión que se está aplicando en empresas de todo el mundo, dadas sus características de claridad, eficacia e integración, tanto en la construcción como en el seguimiento de los factores claves que llevan al éxito empresarial y organizacional.

Ortiz, Pérez, y Zaldivar (2014) autores del artículo Propuesta de cuadro de mando integral para la universidad de Holguín. Caso de estudio de una universidad en Cuba, hacen mención que el CMI como herramienta del Control Gestión dota a los directivos de una visión sistémica que contribuye a incrementar la calidad, la eficiencia, la racionalidad en su proyección estratégica.

De acuerdo a Subias (2018) para el caso de una empresa de servicios, el CMI es una herramienta de corto plazo, es un proceso que bien enfocado resulta un ejercicio de mucha utilidad que lleva a un seguimiento periódico desarrollado para consumo del máximo nivel directivo. Un CMI nos ayuda a posicionarnos en el futuro que deseamos y a definir las actividades importantes que realizamos. Por tanto, el proceso realizado arrastra una inercia importante hacia su implantación y la gestión del propio CMI.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El Instituto Tecnológico Superior de Zongolica es una universidad pública, perteneciente al Instituto Tecnológico nacional de México, nació en el año 2002, ubicada en la ciudad de Zongolica, Veracruz iniciando con la carrera Ingeniería en Desarrollo Comunitario, en el año 2003 apertura la carrera de Ingeniería Forestal. En el año 2007 oferta la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales y en el año 2009 oferta a la comunidad estudiantil la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial.

La carrera de Ingeniería de Gestión Empresarial se inicia con una matrícula de 41 alumnos; al ser una ingeniería nueva, se plantean cuáles serán los principales objetivos, qué se pretende lograr y cómo hacer para alcanzarlos. Esta ingeniería nace con la finalidad de desarrollar a los nuevos emprendedores y empresarios de la región, a través de la creación de empresas y al mismo tiempo combatir una de las principales problemáticas como el desempleo.

La problemática que presenta, radica en no contar con un CMI que le permita crear estrategias y control detallado para medir los indicadores de las diez categorías que evalúa CACECA los cuales son: personal académico, estudiantes, plan de estudios, evaluación del aprendizaje, formación integral, servicio de apoyo para el aprendizaje, vinculación-extensiones, investigación, infraestructura y equipamiento, gestión administrativa y financiamiento para así continuar con el seguimiento y control para acreditar la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial.

El abordar este tema para su análisis implica conocer sus distintos aspectos como son: ¿Qué es la acreditación de carreras universitarias?, ¿Cuál es el objetivo principal?, ¿En qué tipo de categorías se sustenta? ¿Qué criterios serán los pertinentes para la evaluación de la carrera?

JUSTIFICACIÓN

Existe el interés del Instituto Tecnológico Superior de Zongolica de implementar una estrategia de mejora basada en un CMI para conocer y mejorar cada una de las categorías que se requiere para continuar con el seguimiento y control de la acreditación de la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial que es ofertada desde el año 2009 por parte de CACECA (Consejo de Acreditación en Ciencias Administrativas, Contables y Afines).

Con respecto a esta perspectiva Verástegui (2012) enfatiza que el CMI representa la herramienta o sistema de control de gestión que incluye variables financieras y no financieras para medir la evolución y desempeño de una organización Kaplan y Norton (2002), y en donde será posible medir la administración de los activos intangibles de la organización educativa Kaplan y Norton (2004).

López (2010) en el caso de las universidades nacionales el CMI es una herramienta de gestión que traduce la estrategia de la universidad en acciones concretas y mensurables merced a un conjunto coherente de indicadores que ofrecen una visión global. Esto obliga a la universidad a explicitar su modelo de “negocio”, a definir su estrategia y arbitrar nuevos sistemas de información.

Cotrina, Granda, Ruíz y Valles (2019) en el caso de la Universidad Nacional de San Martín, el sistema CMI permite la difusión del avance y poder lograr los objetivos en forma de tablero de comando, que muestra con colores el estado de la gestión, para su correcto funcionamiento requiere que las facultades y la escuelas académicas cuenten con sus planes estratégicos y operativos aprobados, actualizados, alineados y articulados al plan estratégico correspondiente a sus metas, indicadores, cronogramas, programáticos y financieros.

Calderón P. Genesis A. (2020) en el caso de la Facultad de Ingeniería Industrial de la universidad de Guayaquil describe al CMI como un instrumento de soporte para el control de los procesos administrativos en una organización que apoyan a la eficiencia de una institución, basándose en el análisis de la situación actual de la compañía, estudia las áreas y/o procesos de gestión administrativa y operacional, define la visión de la compañía a corto y largo plazo, mide la capacidad financiera enfocada en los recursos económicos que posee (Gran Bustos & Trigine iPrats, 2013) teniendo como beneficios: Formación de un modelo de negocios apoyándose de la visión de la organización para cumplir las labores establecidas, comunicación de los planes y

desempeño realizados, rediseño de planes estratégicos basados en los resultados obtenidos y la toma de decisiones a través del análisis de la información.

Vega, Mayela (2010) Considero el modelo de CMI para la Universidad estatal a distancia, lo cual pretende reforzar las etapas de ejecución, seguimiento y evaluación para la universidad, ya que este utiliza el enfoque sistémico para plantear la estrategia, permitiendo desarrollar objetivos, definiendo indicadores financieros y no financieros, es visto como un sistema para administrar la ejecución de la estrategia, permitiendo alinear la institucional con las cuatro perspectivas que se enmarcan e interrelacionan, permitiendo ver los objetivos en relación causa-efecto.

Bastidas, Contreras y Freites (2013) Describen el proceso de implementación del CMI en la universidad UCLA (Universidad Centroccidental “Lisandro Alvarado”) como una herramienta gerencial con alto tenor científico, centrada en la consideración de que las personas que componen una organización son el activo más importante de la misma; porque las personas constituyen el factor que determina el desarrollo concreto de los valores organizacionales y el alcance de sus propósitos y objetivos comienza por la definición de su directriz estratégica.

Huamán, S. y Avid, S. (2018) Hacen énfasis que el CMI implementado en la Universidad Nacional de San Martín, Tarapoto y Morales, lo describen como una herramienta de gestión que ayuda a la toma de decisiones directivas al proporcionar la información periódica sobre el nivel de cumplimiento de los objetivos previamente establecidos mediante indicadores adecuados para el correcto seguimiento de su desempeño, permitiendo la translación de la estrategia de la organización en objetivos concretos y la evaluación de la interrelación entre los diferentes indicadores, implementando la estrategia a través de la definición de objetivos relacionados y alineados con la misma.

OBJETIVOS

GENERAL

Diseñar Cuadros de Mando Integral (CMI) para el control y seguimiento en la acreditación CACECA de la carrera gestión empresarial.

ESPECÍFICOS

- Realizar un diagnóstico de los indicadores para la acreditación CACECA para la carrera de Gestión Empresarial.
- Elaborar cédulas de indicadores de los proyectos estratégicos
- Diseñar los CMI para el control y seguimiento
- Presentar propuesta de los Cuadros de ando Integral a los directivos del ITSZ.

HIPÓTESIS

El diseño de los cuadros de mando en la carrera de Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior de Zongolica ayuda o permite tener un mejor control en el seguimiento de la acreditación en CACECA.

VARIABLES

Dependiente:

Los diseños de cuadro de mando integral en la carrera de Gestión Empresarial no ayudaran a tener un control al seguimiento de la acreditación de CACECA.

Independiente:

Factores externos que ayudaran al mejor control del seguimiento de la acreditación CACECA los cuales no tienen nada que ver con los cuadros de mando que se planean implementar.

El proceso de acreditación es voluntario, solicitado por la Institución Superior al organismo acreditador, la acreditación en sí misma es un indicador del nivel de compromiso que tiene la institución al ofrecer programas académicos de calidad. Identificando los programas académicos que cumplen con altos estándares de calidad, a su vez de establecer un programa de mejora integral para los mismos.

MARCO TEÓRICO

CUADROS DE MANDO INTEGRAL

Martínez Pedrós y Milla Gutiérrez (2012) describen la perspectiva de Kaplan y Norton (2001) que el Cuadro de Mando Integral (CMI) tiene como objetivo fundamental “convertir la estrategia de una empresa en acción y resultados” desde las perspectivas que puede observarse en una empresa: financiera, procesos, clientes y capacidades estratégicas. Es la herramienta que permite describir y comunicar una estrategia de forma coherente y clara, presentando una metodología clara de enlace entre la estrategia de la empresa y la acción, algo que no siempre se lleva a cabo en la mayoría de los planes estratégicos.

La implantación del CMI debe ser realizada mediante las técnicas habituales de gestión de proyectos que aseguren la correcta formulación e implantación del mismo. El proceso se divide en cinco fases que se describen a continuación:

Planificación.- Es la estructuración de una serie de acciones que se llevan a cabo para cumplir predeterminados objetivos, minimizando daños y maximizando la eficiencia, estableciendo los siguientes aspectos:

- El equipo de trabajo con el que se va a trabajar, iniciando por los directivos para después comunicarlo con el resto de la organización.
- El calendario de fechas del proyecto para entregar avances en tiempo y forma.
- El sistema de organización del proyecto estableciendo diversas técnicas que pueden ser reuniones grupales o individuales, lluvias de ideas etc.
- El sistema de Documentación del proyecto ir documentando cada una de las conclusiones en cada una de las fases para que cada participante del proyecto tenga acceso a la información requerida.

Proceso de reflexión estratégica.- Consiste en una evaluación acerca de la validez de sus modelos de negocio, tomando en cuenta los siguientes puntos:

- La misión (porque existimos), visión (que queremos ser) valores (que es importante para nosotros).
- La estrategia corporativa (en que negocios queremos estar).
- La estrategia competitiva en cada uno de los negocios (excelencia operativa, líder de producto o soluciones completas al cliente).
- La estrategia operativa (qué funciones o áreas tienen una mayor importancia para la consecución de la estrategia).

El desarrollo del mapa estratégico.- Describe la estrategia de la empresa de una manera clara o comprensible y debe contener los siguientes elementos:

- Las perspectivas de análisis:
 - Financiera (Cómo maximizar la creación de valor para los accionistas).
 - Clientes (Cuál es la proposición de valor a los clientes).
 - Procesos (en qué procesos debemos ser excelentes).
 - Capacidades estratégicas (con qué capital humano, de información y organizativo se cuenta para ejecutar la estrategia).
- Los objetivos estratégicos en cada una de las perspectivas
- Los indicadores los cuales nos servirán para medir y valorar los objetivos estratégicos.
- Los objetivos de las cuatro perspectivas vinculados entre sí por las relaciones causa- efecto.
- Las metas de que se quiere obtener con un periodo determinado de tiempo.
- Proyectos y acciones para que se consiga alcanzar las metas planteadas.

Implantación.- Se comunica el mapa estratégico a toda la organización, en las fases siguientes:

- Presentar y describir el mapa estratégico a la gestión operativa.
- Alineamiento de cada área de la organización con la estrategia.
- Motivación hacia el comportamiento estratégico, actuando de la siguiente manera:
 1. Comunicar lo importante.
 2. Establecer metas de mejora en cada proceso.
 3. Tareas específicas a cada persona para cumplir los objetivos.
 4. Incentivos para los que realicen su trabajo excelente que contribuyen a la estrategia de la empresa.
- Convertir la estrategia en un proceso continuo.
- Hacer un proceso de cambio a través del liderazgo en el cual el CMI es muy útil ya que lo permite estructurar de la siguiente manera:
 1. Identificar las necesidades de cambio.
 2. Crear un equipo que lidere el cambio.
 3. Tener la visión hacia donde se quiere llegar.
 4. Informando respecto a la continuidad de los objetivos estratégicos.

Control y seguimiento.- Se debe realizar un chequeo permanente con el fin de identificar el éxito o fracaso de las acciones desarrolladas.

López, A. (2010) Define a los CMI como una herramienta de gestión que traduce la estrategia de la universidad Nacional de Mar de Plata en acciones concretas y mensurables a un conjunto coherente de indicadores que ofrecen una visión global, definiendo su estrategia y arbitrar nuevos sistemas de información. La acreditación de carreras supone establecer estándares consensuados entre las universidades nacionales en miras de asegurar una calidad mínima en la oferta académica. Existe bastante información acerca de adecuar un Cuadro de Mando Integral para la gestión de una universidad. Pero muy escasa aplicación: como bien se señalara oportunamente:

“Las entidades no lucrativas y las administraciones públicas normalmente tienen bastante dificultad para definir claramente su estrategia. (...) La estrategia no sólo es lo que la organización intenta hacer sino también lo que decide no hacer.” (Kaplan y Norton, 2001).

El proceso de acreditación de carreras según el art. 43 de la Ley de Educación Superior supone la autoevaluación institucional bajo ciertos lineamientos generales (CONEAU, 1997). Teniendo como resultado la Misión, Visión y FODA de la universidad situada en un tiempo y espacios dados.

Actualmente, la acreditación es obligatoria para las carreras expresamente declaradas de interés público y riesgo social, se pretende revalorizar el plan de estudio como instrumento de gestión, en lo referido a la integración institucional y al rendimiento académico. La construcción de indicadores en el contexto de un Cuadro de Mando Integral contribuye a la gestión estratégica de la universidad.

Flores (2013) describe que los procesos de autoevaluación y de acreditación de carreras universitarias, que han sido realizadas en forma espontánea por las universidades más prestigiosas, inclusive como acreditación internacional, se están realizando en base a los nuevos enfoques organizacionales mencionados, como los Modelos de calidad, planificación estratégica, formulación de indicadores y Cuadro de mando Integral. La principal innovación de los Modelos de Calidad de CONEAU es la formulación de indicadores, que permitirán el monitoreo y evaluación acorde con las modernas tendencias administrativas, incluyendo en el proceso una visión prospectiva en el aspecto: científico, industrial, tecnológico, para que la relación Universidad-Ciencia y Cultura este en el centro de la planificación universitaria, como corresponde en la generalidad de los casos en gestión referente a la calidad con respecto a un bien o servicio que brinda la organización y su capacidad de satisfacer al cliente. En este caso el servicio es de enseñanza aprendizaje, investigación a la proyección social y la extensión universitaria como componentes de la formación profesional, todo esto llevado a cabo en la acreditación de las Universidades del Perú.

Según Cotrina Linares, Granda Milón, Ruíz Cueva y Valles Coral (2019) señalan que la metodología a través del CMI, puede contribuir significativamente al éxito de la implantación curricular por competencias, identificando los aspectos esenciales y advertir las situaciones que impidan su funcionamiento, aunque aún no existe evidencia de una implementación del CMI a nivel universitario en Chile, en general fue posible comprobar que “Las experiencias en implementación de Modelos de Educación por competencias a nivel nacional muestran que dicha implementación varían según las definiciones y estrategias definidas por los directivos a cargo, pudiéndose validar la idea de aplicación del CMI en instituciones de educación superior, en que les pareció que efectivamente podrían lograrse resultados interesantes en la línea de asegurar la implementación del modelo de educación por competencias.

El CMI permite a las empresas innovaciones en productos, servicios y procesos, invertir en recursos humanos y sistemas para generar conocimiento sostenible, generar propuestas de valor a los clientes, lograr mayor márgenes de contribución y la identificación de clientes que generan verdadero valor a la compañía.

Las cuatro perspectivas son las siguientes:

1. Financiera (intenciones y objetivos del accionista)
2. Cliente (necesidades, inquietudes y deseos del cliente)
3. Procesos internos (mejoramiento continuo de procesos)

La acreditación es el reconocimiento público y temporal a la institución educativa, área, programa o carrera profesional que voluntariamente a participado en un proceso de evaluación de su gestión pedagógica, institucional y administrativa (SINEACE, 2018). Como lo señala la Ley 28740, (2006) “Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa”, Sineace es la institución encargada de este proceso, realizándolo con rigurosidad técnica, objetividad y transparencia.

Objetivos de la acreditación:

- Asegurar la calidad educativa en el país
- Poder seleccionar el que estudiar y dónde hacerlo
- Información de las instituciones educativas y sus programas de estudios de calidad
- Formación educativa de calidad garantizando las competencias profesionales de los egresados.

El proceso de acreditación es transparente, puede ser revisada antes, durante y después de la obtención de la acreditación.

METODOLOGÍA PARA EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL

En el proceso de la construcción del CMI se toman en cuenta dos etapas diferentes:

- a. **El diseño del Cuadro de Mando Integral.**- Los colaboradores se ocupan de investigar las definiciones fundamentales que van a “conformar al CMI”.
- b. **La implementación del Cuadro de Mando Integral.**- Un proyecto tradicional de sistemas que implica la construcción e instalación del software o sistema de información.

DISEÑO DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL

Lo que se debe tomar en cuenta cuando se habla de CMI es saber referirse correctamente como un “Programa” y no como un “Proyecto”. El CMI implica un cambio en la administración estratégica de la compañía y el cual debe ser impulsado por los más altos directivos, un programa de CMI no tiene definida una fecha de terminación, y saber que todas las personas involucradas en la empresa deben ser partícipes de dicho programa.

PASOS EN EL DISEÑO DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL

De acuerdo a la metodología propuesta por Howard Rhom, define las etapas en el diseño del CMI de la siguiente manera:

- a. Análisis de la situación actual.
- b. Desarrollo de la estrategia general del negocio.
- c. Descomposición en objetivos.
- d. Creación del mapa estratégico de la organización: enlace de estrategias con objetivos.
- e. Definición de las métricas de performance.
- f. Identificación y diseño de nuevas iniciativas.

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

En esta etapa inicial del programa se basa en ver dónde está ubicada la organización y dónde es que se quiere llegar, incluyendo un análisis FODA, un análisis de mercado, un análisis económico- financiero de los últimos 6 meses y un análisis de capacidad operativa, que indique los recursos materiales, de infraestructura y humanos con los que cuenta la organización.

Este debe ser discutido al más alto nivel, ya que será la base de dos puntos fundamentales del programa:

- a. El compromiso de inicio.
- b. La definición de la misión y visión de la organización.
- c. Definir la estrategia de comunicación.

DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GENERAL DE NEGOCIO

Una vez teniendo la misión y visión de la organización, se continua con la definición de la estrategia general del negocio, es decir, los objetivos a largo plazo que van desde los 3 a 5 años. Consiste en definir de qué manera la organización piensa alcanzar su visión. Un ejemplo e una institución educativa puede ser: “aumentar la participación de mercado”, “reducir el tiempo de ingreso-graduación”, “convertirse en una entidad de referencia”. Planteando las estrategias y objetivos a largo plazo estableciendo metas numéricas para alcanzarlos.

DESCOMPOSICIÓN EN OBJETIVOS

Un CMI se apoya en cuatro perspectivas los cuales son: financiera, clientes, procesos internos, formación y crecimiento o aprendizaje y desarrollo aunque el nombre de cada perspectiva depende de las necesidades de cada empresa y cada una de las metas deben estar distribuidas de la misma manera.

PERSPECTIVAS DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL

Perspectiva financiera

Los objetivos financieros se consideran como el resultado de las acciones desarrolladas en la empresa anteriormente. Por lo cual el CMI se plantea que la situación financiera de la empresa no es más que el efecto que se obtiene de las medidas tomadas en las perspectivas anteriores, estos objetivos financieros servirán para vincular los objetivos e indicadores para el resto de las perspectivas del CMI, estos parten de las decisiones que se tomen, que servirán de enfoque y posteriormente de control de las medidas tomadas. La situación financiera además de valorar los activos tangibles e intangibles empresariales será un importante criterio de medida de las acciones que se realizan para la consecución de la estrategia.

Algunos indicadores típicos de esta perspectiva son:

- a. Valor del impuesto agregado (IVA).
- b. Retorno sobre Capital Empleado (ROCE).
- c. Margen de Operación.
- d. Impresos, Rotación de Activos.

Por lo tanto, en líneas generales para que seamos considerados financieramente exitosos, se tratara de mejorar el valor financiero de las acciones de la empresa y del Retorno de la Inversión (ROI).

Esto se puede lograr mediante:

- a. Crecimiento de las ganancias y de la mezcla de productos.
- b. Incremento de la productividad/reducción de costos.
- c. Mejoras en la utilización de los activos/estrategia de inversión.

Perspectiva del cliente

El deseo de una empresa es lograr un desempeño financiero que posea clientes leales y satisfechos, midiendo relación clientes-expectativas, tomando en cuenta los elementos principales que son de gran valor para los clientes, para poder así centrarse en los procesos que les satisface. Por lo cual se tiene en cuenta los siguientes aspectos relativos a la relación empresa-clientes-mercado.

- a. Participación de mercado.
- b. Retención de clientes.
- c. Adquisición de clientes.
- d. Satisfacción del cliente.
- e. Rentabilidad del cliente.

Perspectiva del proceso interno

En esta perspectiva se identifican los procesos orientados a cumplir la misión y los procesos de apoyo, estableciendo los objetivos específicos que garanticen su satisfacción, es por eso que deben estar en constante análisis de los procesos para saber si deben actualizarse o mejorar para así obtener una fidelidad constante por parte de los clientes.

Es relevante mencionar que el CMI identifica procesos críticos que pueden o no estar implementados en la empresa, sirviendo como una mejora sustancial en relación con un enfoque tradicional que se concentra sólo en los procesos existentes. La cadena de valor de los procesos internos de una organización está relacionada con el ciclo de vida del producto de los servicios que ofrece, la cual consta de tres etapas:

- a. Procesos de innovación
- b. Procesos operativos.
- c. Procesos de servicio post-venta.

Estos procesos abarcan desde que se detecta la necesidad del cliente hasta que las necesidades del cliente están satisfechas.

Perspectiva de formación y crecimiento

Esta perspectiva refleja los conocimientos y habilidades que la empresa posee ya sea para desarrollar sus productos o bien cambiar y aprender, contribuyendo a las perspectivas anteriores. La formación y crecimiento de una organización proceden de tres fuentes principales: las personas, los sistemas y los procedimientos. Esta perspectiva permite que la empresa se asegure de su capacidad de renovación a largo plazo. Algunas instituciones al trabajar con el CMI han visto la necesidad de incorporar nuevas perspectivas, buscando su propio camino que muestre mejor su propia visión y estrategia enfocándose en lo que realmente necesita, y para poder implementar cambios en la manera de hacer las cosas, el personal debe contar con los siguientes requisitos:

- a. Motivación para realizar los cambios.
- b. Capacitación para ejecutar las tareas apropiadamente.
- c. Recursos materiales para poder efectuar las tareas indicadas, los cuales son: infraestructura mobiliaria, sistemas informáticos adecuados, herramientas, uniformes, entre otros.

De los aspectos mencionados el primero es de suma importancia ya que no se puede pretender clientes satisfechos si primero no se tienen empleados satisfechos. Es por esto que esta perspectiva está ubicada en la base de nuestra pirámide de objetivos.

CREACIÓN DEL MAPA ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN: ENLACE DE ESTRATEGIAS CON OBJETIVOS

Para armar este mapa se van relacionando los componentes (objetivos), utilizando conexiones lógicas (si-entonces) en las perspectivas correspondientes a cada uno de ellos, los cuales servirán para determinar los indicadores y métricas claves que nos dirán cuándo una estrategia ha sido exitosa o no.

DEFINICIÓN DE LAS MÉTRICAS DE PERFORMANCE

Una vez construido el mapa estratégico, se debe analizar cuáles serán las métricas o indicadores clave que nos permitirán saber en qué medida estamos alcanzando cada objetivo. Las medidas deberán aportar algo al proceso de monitoreo, en función de los objetivos táctico y estratégicos definidos.

El proceso de definir estas medidas es iterativo, dónde cada una de las relaciones y objetivos se puede hacer un listado de las cinco más importantes y luego ir ampliando el número. Estas medidas deben ser estructuradas en indicadores causa (porque afectan a otro objetivo con el que está relacionado), e indicadores efecto (que miden la consecución de un objetivo).

IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE NUEVAS INICIATIVAS

En este último paso del proceso consiste en definir cuáles van a ser las iniciativas y actividades a desarrollar para poder implementar nuestra estrategia. Cada una de estas iniciativas estará unida a un conjunto de métricas o medidas que permitirán saber la marcha de las mismas. Es importante que sean comprendidas como un medio para alcanzar los objetivos estratégicos, y no un fin en sí mismas.

CONSTRUCCIÓN DE UN CUADRO DE MANDO INTEGRAL

Hay diversas maneras de desarrollar un CMI según varios autores pero todos se basan en los creadores originales, agregando experiencias prácticas personales o experiencias adquiridas a través de terceros.

La consultora Horvath & Partners Management Consultans, presenta un esquema de trabajo que recopila su experiencia en más de 100 casos, proponiendo los siguientes pasos.

Fase 1: Crear el marco organizativo para la implantación

Determinar cuál será el alcance del Cuadro de Mando, estableciendo si se llevaran a cabo pruebas pilotos o no, estableciendo cuales serían las perspectivas a considerar.

Fase 2: Definir los objetivos estratégicos

Se presentan diferentes métodos para poder despejar la estrategia de una empresa, haciendo énfasis en la participación de la alta dirección y en el método participativo de esta etapa.

Fase 3: Desarrollar un Cuadro de Mando Integral

Se explican los pasos a seguir para el desarrollo del CMI, incorporando procedimientos que permiten fijar los objetivos que deben participar de un CMI, diferenciando las acciones estratégicas, los objetivos básicos e indicadores.

Fase 4: Gestionar la implantación del Cuadro de Mando Integral

Se dan las pautas para la puesta en marcha y control del Cuadro de Mando Integral.

Fase 5: Garantizar una aplicación continuada del Cuadro de Mando Integral

Describe la importancia de integrar el Cuadro de Mando a la gestión y el control, mostrando la relevancia de las tecnologías de la información.

Rodríguez (2015) hace énfasis en que el CMI es una herramienta de gestión estratégica que puede ayudar a una empresa u organización a clarificar sus objetivos de largo plazo, comunicarlos a toda empresa y traducirlos en acciones concretas. El objetivo siempre es cumplir con la misión que se ha establecido y tratar de alcanzar su visión. Para lograr este cometido las estrategias se ordenan en cuatro perspectivas entrelazadas: la capacitación y crecimiento de los empleados, a que a su vez contribuirán en la mejora de los procesos operativos y la satisfacción de los clientes, para finalmente mejorar los resultados financieros de la compañía, los cuales podrán ser monitoreados a través de medidas o indicadores, unidos por relaciones causa – efecto.

Choez y Mora (2020) Ratifican que las instituciones de educación superior tienen un avance progresivo conforme el paso de los años, siendo indispensable que se apliquen herramientas que puedan ayudar a facilitar la medición de la eficiencia universitaria, no solo enfocándose en lo económico o financiero, sino también desde la calidad, crecimiento institucional y cumplir las metas y objetivos propuestos durante el ejercicio fiscal.

La gestión universitaria hace hincapié en la participación que tienen diferentes actores sociales para cumplir los objetivos que apuntan al desarrollo sostenible de un sector en particular, por lo cual es necesario y fundamental la aplicación de estrategias o sistemas administrativos que generen beneficios en las sociedades involucradas, caso específico la aplicación del CMI para la gestión estratégica realizando un diagnóstico en la Universidad Técnica de Manabí. De este modo, el CMI es referido como un modelo de gestión que a través de indicadores se encarga de medir el comportamiento de los funcionarios de la institución aplicando estrategias que relacionen el objetivo con su cumplimiento.

El verdadero valor del CMI se centra en la transformación del sistema administrativo el cual se basa en el control y monitoreo de los objetivos institucionales por cada departamento, donde se espera que cada responsable lleve a cabo de manera eficiente sus funciones como un soporte para identificar el que se cumpla la planificación estratégica de la entidad. En la gestión educativa de las instituciones de educación superior se deben considerar las cuatro perspectivas del CMI, donde la financiera se centraría en los presupuestos, los clientes o usuarios que en este caso son los estudiantes, en procesos internos enmarca las actividades académicas y aprendizaje y crecimiento es que se direcciona a los funcionarios y acciones encaminadas al desarrollo institucional de la siguiente manera:

Financiera:

- a. Presupuestos eficientes
- b. Capacidad financiera
- c. Liquidez
- d. Eficiencia financiera

Aprendizaje y crecimiento

- a. Sistemas de capacitación
- b. Ampliación de oferta académica
- c. Formación de los funcionarios

Procesos internos:

- a. Procesos sustantivos
- b. Acreditación
- c. Desarrollo organizacional
- d. Posicionamiento institucional

Clientes/usuarios

- a. Aceptación de estudiantes
- b. Satisfacción estudiantil
- c. Tasa de retención
- d. Eficiencia terminal

DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El Instituto Tecnológico Superior de Zongolica se encuentra ubicado en Calle Km 04 carretera a la Compañía No. S/N, Col. Tepetlitlanapa, Código Postal 95005, Zongolica, Veracruz, México. Los teléfonos para informes sobre las carreras ofertadas, inscripciones son: Tel. (800) 227 2282. Registro Federal de Contribuyentes: ITS-0411199A2 a continuación se muestra la Figura 1.

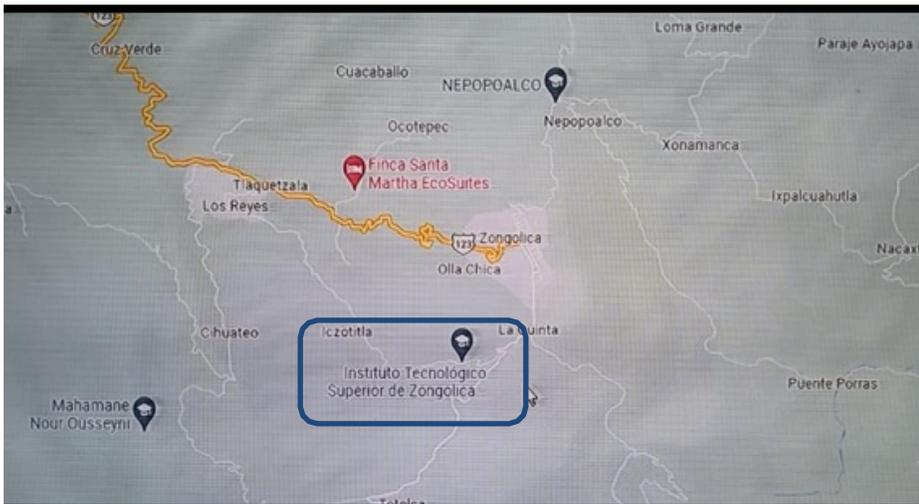


Figura 1 Ubicación geográfica del Instituto Tecnológico Superior de Zongolica.

Nota. La figura muestra la ubicación geográfica del Instituto Tecnológico Superior de Zongolica. Fuente: Google Maps (2021).

DESCRIPCIÓN DEL ÁREA BAJO ESTUDIO

El Instituto Tecnológico Superior de Zongolica ofrece servicios de educación superior tecnológica de calidad y cobertura regional pertinente para la conformación de una sociedad fundamental en el desarrollo sustentable, estableciendo el compromiso de proporcionar un servicio educativo de calidad a través de un Sistema de Gestión Integral, para satisfacer los requerimientos de sus estudiantes, mejorando continuamente sus procesos para cumplir con los objetivos institucionales, requisitos legales aplicables y lo que la organización suscriba, a través de sus líneas estratégicas que son: proceso académico/investigación, planeación, administración de los recursos, vinculación y sistemas de gestión,

fortaleciendo la educación de calidad, incrementar la cobertura, promover la inclusión y la equidad educativa, promover la formación integral, impulsar la investigación científica y el desarrollo de la creatividad e innovación tecnológica, consolidar la vinculación y modernizar la gestión institucional con transparencia y rendición de cuentas y así ser uno de los pilares fundamentales del desarrollo sostenido, con reconocimiento a nivel nacional por la excelencia académica y el profesionalismo de sus egresados.

A continuación en la figura 2 se muestra el Organigrama descriptivo de la estructura de organización del Instituto.

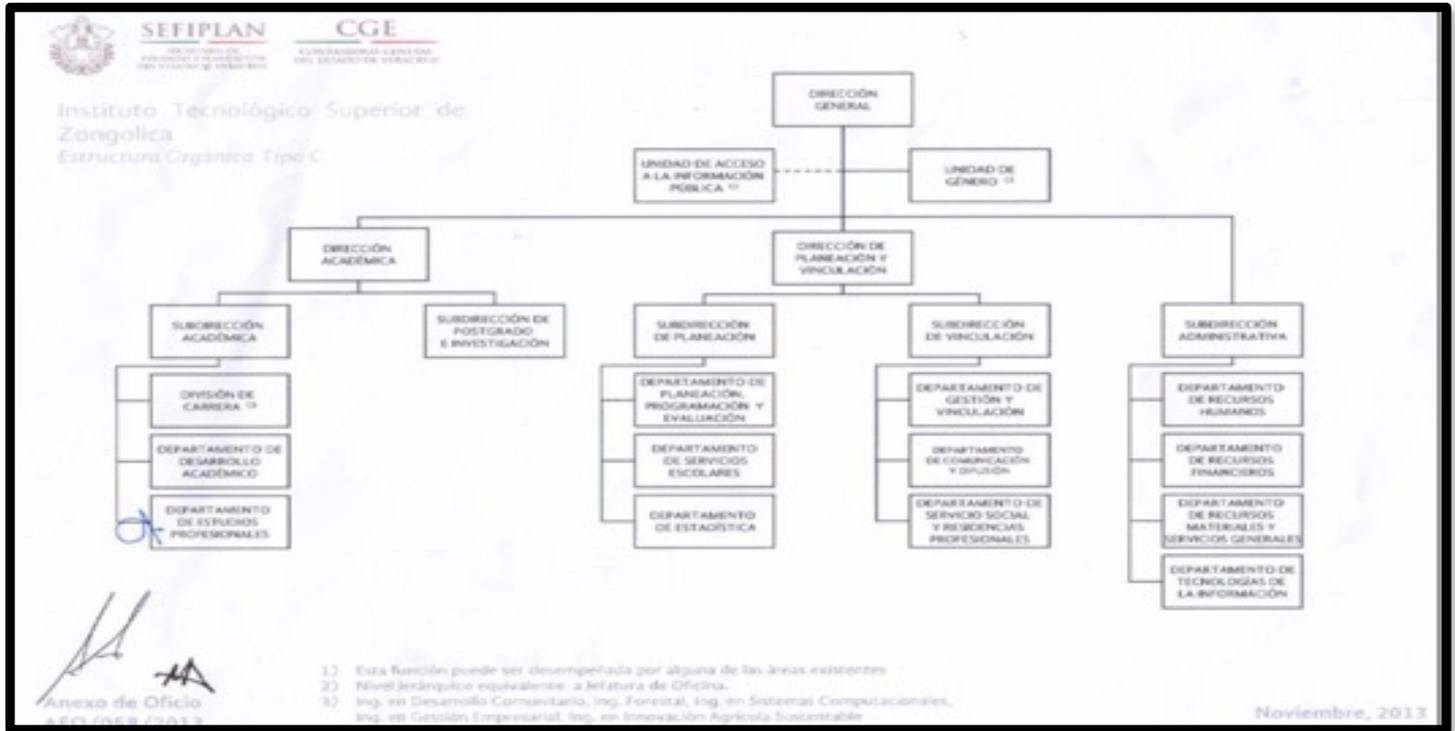


Figura 2 Organigrama descriptivo de la estructura de organización del Instituto.

Nota. La figura muestra el organigrama descriptivo de la estructura de organización del Instituto Tecnológico Superior de Zongolica.

Fuente: Página Oficial del Instituto (2021).

MÉTODO

DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE INVESTIGACIÓN

En la realización de este proyecto se utilizó la investigación cualitativa ya que tiene una base lingüístico-semiótica en la cual se aplican técnicas como el análisis del discurso, entrevistas abiertas y la observación participante, para así aplicar métodos estadísticos que permiten validar sus resultados y las observaciones recogidas se deben valorar de manera numérica, es una forma de investigación con tendencia a la subjetividad, ya que no todos los datos pueden ser totalmente controlados

DESARROLLO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

El Instituto Tecnológico Superior de Zongolica cuenta con una plantilla de 35 docentes en las diversas extensiones, de los cuales para llevar a cabo la realización del proyecto estratégico de desarrollo, el equipo encargado de la acreditación de la carrera Gestión Empresarial está conformada por dos integrantes, basándose en la experiencia, puestos desempeñados, conocimientos del área y sobre todo el interés por re-acreditar la carrera Gestión empresarial. Por lo tanto la metodología a seguir es:

1. Determinación del equipo de planeación.
2. Valores establecidos.
3. Determinación de proyectos estratégicos.
4. Elaboración de diagramas causa-efecto.
5. Elaboración de mapas estratégicos.
6. Elaboración de cuadros integrales de mando.
7. Cédula de indicadores.
8. Análisis de resultados.
9. Documentación del proyecto.

Determinación del equipo de planeación

Para poder realizar cualquier proyecto estratégico de desarrollo, los directivos del Instituto Tecnológico Superior de Zongolica deben mostrar su compromiso organizacional, asegurando que se cuentan con los recursos financieros, recursos humanos, etc. Para así poder transmitir la propuesta que se tiene al resto del personal que labora en dicha institución.

El equipo de planeación está conformado por dos integrantes los cuales cuentan con la experiencia en el área y puestos que desempeñan a lo largo de su carrera profesional, formalizando el compromiso de la coordinadora

de carrera y los jefes de área, para desarrollar los planes de acción con los que el Instituto Superior de Zongolica logre la re-acreditación de la carrera de gestión empresarial ante CACECA.

El equipo fue integrado por los puestos que ocupan, en su experiencia de conocimientos en el área.

Tabla 1 La tabla nos muestra los puestos que ocupan los integrantes del equipo de planeación.

Nombre	Puesto
M.A.F.O. Claudia Velásquez Cortés	Jefa De División De Carrera IGE
M.I.A Armando Munguía Inés	Jefe de Desarrollo Académico

Nota. Datos obtenidos del Instituto Tecnológico Superior de Zongolica. Fuente:Elaboración propia (2021).

VALORES ESTABLECIDOS

Los valores que forjan al Instituto Tecnológico Superior de Zongolica son:

1. Ser humano: Es el valor fundamental del quehacer institucional, constituyéndose en el valor central, para incidir en su calidad de vida.
2. Liderazgo: Es la capacidad para la conducción innovadora, participativa y visionaria de la operación y desarrollo institucional.
3. Espíritu de servicio: Es la actitud proactiva que distingue a la persona por su profesionalismo en su desempeño, proporcionando lo mejor de sí mismo.
4. Trabajo Colaborativo: Es el proceso humano realizado de manera armónica con actitud proactiva, multiplicando los logros del objetivo común.
5. Responsabilidad: Valor de las personas que les permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral.
6. Tolerancia: Respeto a las ideas, creencias o prácticas de los demás cuando son diferentes o contrarias a las propias.
7. Equidad: Igualdad de oportunidades, derechos y obligaciones entre hombres y mujeres.
8. Sustentabilidad: Satisfacción de las necesidades actuales sin comprometer las posibilidades de las generaciones futuras; sin agotar los recursos disponibles.
9. Compromiso Social: Tener una fuerte convicción de servicio que nos mueve a realizar diferentes acciones para generar capacidades y habilidades, que den como resultado cambios sociales que contribuyan a mejorar la vida de las comunidades.

DETERMINACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Después de la realización de un análisis FODA, se agruparon los elementos mediante su relación entre sí, en donde las Fortalezas se mantienen, las Oportunidades se aprovechan, las Debilidades se eliminan y las Amenazas se confrontan, obteniendo los siguientes proyectos estratégicos:

1. Personal académico (AGE 1).
2. Estudiantes (AGE 2).
3. Plan de estudios (AGE 3).
4. Evaluación del aprendizaje (AGE 4).
5. Formación integral (AGE 5).
6. Servicios de apoyo para el aprendizaje (AGE 6).
7. Vinculación – Extensiones (AGE 7).
8. Investigación (AGE 8).
9. Infraestructura y equipamiento (AGE 9).
10. Gestión administrativa y Financiamiento (AGE 10).

Para la jerarquización de proyectos estratégicos se procedió a ordenarlos de acuerdo a la importancia que el equipo de planeación determino en su desarrollo, para establecer la jerarquía se dio a conocer a los integrantes cuales eran las categorías donde se presentaban los valores más bajos obtenidos de la acreditación pasada.

A continuación se describen los elementos que conforman cada uno de los proyectos estratégicos de AGE CACECA.

Proyecto estratégico 1: Personal académico (AGE 1)

Clave	Elemento FODA
F1	Contar con convocatoria para la selección del personal capacitado para la vacante, mediante examen o concurso de oposición.
F2	Contar con la matriz de competencias que contenga los perfiles académicos del personal del ITSZ.
F3	Contar con la normativa para la selección de personal considerando los resultados obtenidos en el examen o concurso de oposición.
F4	Contar con un procedimiento de selección- contratación de personal docente.
F5	Contar con un diagnóstico de necesidades para la capacitación del personal
F6	Contar con una capacitación del modelo educativo vigente.
F7	Contar con la participación por lo menos del 60% de los profesores en el
F8	Contar con la participación por lo menos del 50% de los profesores en el
D1	Contar con la participación por lo menos del 50% de los profesores en el manejo
F9	Contar con estrategias establecidas para que los profesores estudien un
F10	Contar con categorías docentes de acuerdo al reglamento interno de trabajo del
F11	Contar con una plantilla del 30% de personal docente de tiempo completo.
D2	Contar con un 50% de personal docente de tiempo completo se encuentre en un
D3	Contar con el 75% de personal docente de medio tiempo a tiempo completo se
F12	Contar con el 15% de personal docente que tengan el grado de maestría.
D4	Contar con el 10% de personal docente que tengan el grado de Doctor.
F13	El 15% de personal docente con maestría realizan trabajos de investigación:
D5	El 10% de personal docente con doctorado realizan trabajos de investigación:
F14	Contar con una plantilla de por lo menos el 50% de personal docente que tengan
D6	Que el personal de tiempo completo impartan al menos de un 15% al 30%
F15	Que el personal docente de tiempo completo dedique un 30% del tiempo de
D7	Que el personal docente de tiempo completo dedique un 25% de su descarga
F16	Contar con una normativa de evaluación del desempeño del personal académico
F17	Contar con una evaluación de la calidad de la actividad docente.
F18	Contar con una evaluación de la calidad de las actividades de investigación.
F19	El personal docente elabora material didáctico, libros y las publicaciones de
F20	El personal docente considera estancias y la elaboración de proyectos con los
F21	El personal docente participa como tutor y el rubro de gestión académica para la
F22	Se realiza la difusión del programa del estímulo docente.
F23	Aplicar el reglamento para la promoción docente o equivalente, tomando en
F24	Se realiza la difusión del programa para la promoción entre la comunidad

Proyecto estratégico 2: Estudiantes (AGE 2)

Clave	Elemento FODA
F1	Cumplir estrictamente con la normativa vigente durante el proceso de admisión.
F2	Se tiene una guía de estudio para el examen de admisión de los aspirantes.
F3	Contar con un programa de inducción para estudiantes de nuevo ingreso.
F4	Se tiene un análisis de la aplicación del examen diagnóstico para estudiantes de nuevo ingreso.
F5	Se analiza el rendimiento académico de los alumnos para la canalización a programas de apoyo.
F6	Se considera el perfil de ingreso del estudiante.
F7	Se aplica el examen de admisión y que los resultados obtenidos cumplan con el puntaje señalado en la normativa correspondiente.
F8	Se aplica una evaluación de lectura de comprensión del idioma inglés a los estudiantes de nuevo ingreso para la ubicación de nivel.
F9	Se aplican entrevistas y/o encuestas a los estudiantes de nuevo ingreso.
F10	Se aplica un estudio socioeconómico para la recolección de datos al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso.
F11	Se aplica una evaluación de la trayectoria escolar de los estudiantes para canalizarlos a programas de apoyo.
F12	El número de estudiantes por grupo son entre 10 y 50.
F13	Se opera un reglamento para titulación y los estudiantes lo conocen.
F14	Se tienen diversas opciones de titulación.
F15	El puntaje obtenido en la prueba TOEFL es de por lo menos 550 puntos.
F16	La reprobación promedio de las últimas tres generaciones es menor al 10%.
D1	La deserción promedio de las tres últimas generaciones es menor al 20%.
D2	Se tienen registros y análisis de los resultados del examen EGEL-CENEVAL u otro tipo de examen implementado dentro de la institución.
F17	Se cuenta con programas remediales para disminuir los índices de reprobación y deserción.
D3	La eficiencia terminal promedio de las tres últimas generaciones es por lo menos del 70%.
F18	Se han titulado al menos el 90% de estudiantes de las tres últimas generaciones.
F19	Se cuenta con programas para disminuir la cantidad de egresados no titulados.

Proyecto estratégico 3: Plan de estudios (AGE 3)

Clave	Elemento FODA
F1	Contar con un modelo educativo.
F2	Contar con misión, visión, políticas y objetivos del plan de estudios.
F3	Se realiza un análisis de congruencia con la misión, visión, políticas y objetivos de la institución.
F4	Los perfiles de ingreso y egreso se incluyen en el plan de estudios.
F5	Los objetivos educativos del plan de estudios son congruentes con el perfil de egreso.
F6	Contar con la normativa que establezca los requisitos de permanencia.
F7	Contar con la normativa que establezca los requisitos de egreso.
F8	Contar con la normativa que establezca los requisitos de reconocimiento, acreditación, equivalencia y revalidación.
F9	Se tiene congruencia entre el contenido temático de los programas de asignatura con el perfil de egreso.
F10	Se cuenta con una estructura de los programa de asignatura que contenga: Fundamentación, objetivo general, contenido temático, metodología, plan de evaluación, bibliografía básica y perfil del docente.
F11	Se tienen asignaturas de tronco común.
F12	Contar con mecanismos para la revisión permanente de los programas de asignatura.
F13	Se promueven los valores y actitudes propios de la ética profesional.
F14	Se fomenta la creatividad.
F15	Se promueve la aplicación de la metodología de investigación.
F16	Se promueve el desarrollo del pensamiento crítico y analítico.
F17	Se integran los conocimientos sobre el ambiente económico, político y social, nacional e internacional.
F18	Se desarrolla la capacidad de comunicación oral y escrita en español e inglés.
F19	Se desarrollan habilidades para utilizar las tecnologías TIC.
F20	Se desarrollan habilidades para trabajar en grupos multidisciplinarios.
F21	Se fomenta la cultura de calidad.
F22	Existe integración de conocimientos sobre el desarrollo sustentable.
F23	Se cuenta con áreas de conocimiento específicas fundamentales como son: Contabilidad, administración, economía, matemáticas y estadística, derecho, computación-informática, inglés y humanísticas
F24	Se cuenta con áreas de conocimiento específicas de la Ingeniería en negocios y Gestión empresarial como son: Dirección del capital humano, estadística para negocios, estrategias para nuevos negocios, ingeniería financiera, desarrollo empresarial, negociación empresarial, sistema de control administrativo, dirección de equipos de alto rendimiento.
F25	Se tiene flexibilidad del plan de estudios (materias optativas y/o salidas laterales).
F26	Contar con una metodología para la evaluación del plan de estudios.
F27	Se revisa y actualiza el plan de estudios como mínimo cada 5 años.
F28	Se efectúan diagnósticos y estudios prospectivos del mercado laboral en el
F29	Se cuenta con la difusión del programa por diversos medios.

Proyecto estratégico 4: Evaluación del aprendizaje (AGE 4)

Clave	Elemento FODA
F1	Se cuenta con la normativa para la aplicación de exámenes que especifique formas y periodicidad.
F2	Se consideran los trabajos de investigación para efectos de evaluación de los estudiantes.
F3	En la evaluación del aprendizaje de los estudiantes, se toma en cuenta el trabajo en equipo.
F4	En la evaluación del aprendizaje de los estudiantes se solicitan exposiciones y trabajos en forma escrita (elaboración de ensayos).
F5	Se evalúa el desarrollo de la creatividad.
F6	Se evalúa el desarrollo de la habilidad en el manejo de las tecnologías de información y comunicación (TIC)
F7	Se evalúa el desarrollo de los valores.
F8	Se cuenta con programas de becas en operación para estudiantes de bajo nivel económico y/o alto rendimiento académico.
F9	Se otorgan estímulos y/o reconocimientos al desempeño académico.

Proyecto estratégico 5: Formación integral (AGE 5)

Clave	Elemento FODA
F1	Se cuenta con programas formales de desarrollo empresarial.
F2	La participación de los estudiantes en los eventos de desarrollo empresarial, por lo menos es del 20%.
F3	La participación de los estudiantes en actividades culturales, por lo menos es del 30%.
F4	La participación de los estudiantes en actividades deportivas, por lo menos es del 30%.
F5	Se realizan eventos académico-científicos (seminarios, congresos, foros, conferencias) que apoyan el currículo del programa académico.
F6	El 55 % de estudiantes participantes en los eventos académico-científicos.
F7	Se cuenta con un programa de orientación profesional.
D1	El 100% de estudiantes de los últimos ciclos escolares participó en programas de orientación profesional.
F8	Se cuenta con un programa de campañas de prevención contra adicciones, violencia, sexualidad.
F9	Se cuenta con servicios médicos institucionales.
F10	Se cuenta con programas de vinculación escuela-familia.

Proyecto estratégico 6: Servicios de apoyo para el aprendizaje (AGE 6)

Clave	Elemento FODA
F1	Se cuenta con un programa de tutorías.
D1	Se asignan de manera oficial a los profesores de tiempo completo actividades de tutoría en el periodo escolar.
F2	Se cuenta con asesorías académicas permanentes a los estudiantes.
D2	Se asignan de manera oficial actividades de asesoría a estudiantes en el periodo escolar.
F3	La atención a los usuarios en la biblioteca o centro de información es la adecuada.
D3	Se tiene un registro de referencias bibliográficas básicas mencionadas en los programas de asignatura.
D4	Se cuenta con criterios para determinar el número de ejemplares de cada referencia bibliográfica.
O1	La actualización del acervo bibliotecario es permanente.
F4	Se cuenta con recursos digitales en la biblioteca o centro de información especializada (internet, bancos de información, hemeroteca, videoteca, entre otros).

Proyecto estratégico 7: Vinculación-Extensión (AGE 7)

Clave	Elemento FODA
F1	Se mantienen convenios con organismos del sector público, privado y social.
F2	Se cuenta con un programa de vinculación con el sector productivo (visitas técnicas a empresas, prácticas escolares y estancias profesionales).
F3	Se cuenta con una normativa para las prácticas escolares y estancias profesionales.
F4	El 30% de los alumnos realiza actividades vinculadas con el sector productivo.
F5	Se cuenta con un Consejo de vinculación.
F6	Se tiene un registro actualizado de datos generales de egresados.
F7	Se tienen instrumentos para la evaluación del desempeño de los egresados en el mercado laboral.
D1	Se cuenta con un informe que incorporen los resultados de las encuestas de seguimiento de egresados a la reestructuración del plan de estudios.
F8	Se mantienen convenios de intercambio académico y científico con otras instituciones educativas nacionales y extranjeras.
D2	Se cuenta con intercambio de profesores del programa educativo con otras instituciones educativas nacionales y extranjeras.
F9	Mantener el programa de movilidad de estudiantes en instituciones educativas nacionales y extranjeras.
D3	Se participa en redes de colaboración nacionales y extranjeras que fortalezcan al programa académico.
F10	Se tiene un control de las actividades que realizan los estudiantes para cubrir las 500 horas de servicio social.
F11	Los estudiantes que han iniciado los trámites de titulación han prestado su servicio social.
F12	Se cuenta con instrumentos y mecanismos que evalúan las actividades del servicio social.
F13	Se cuenta con una bolsa de trabajo que facilite la inserción al mercado laboral de los estudiantes y egresados.
F14	Se cuenta por lo menos con 10 proyectos de extensión como son: Educación continua, servicio externo, centros de lenguas extranjeras, servicios comunitarios

Proyecto estratégico 8: Investigación (AGE 8)

Clave	Elemento FODA
F1	Se cuenta con los lineamientos establecidos para las actividades de investigación.
F2	Las líneas de investigación se apegan al programa institucional de desarrollo (PID).
F3	Las líneas de investigación se encuentran vinculadas al plan de estudios.
A1	Los proyectos de investigación se encuentran inscritos en las líneas de investigación.
D1	Se designan docentes con el perfil pertinente para desarrollar los proyectos de investigación.
F4	Se asignan recursos financieros suficientes para cada proyecto de investigación.
F5	Se cuenta con un mínimo de 3 investigaciones publicadas en el país, durante los tres últimos años.
A2	Se cuenta con un mínimo de 3 investigaciones publicadas en el extranjero, durante los tres últimos años.
A3	Se cuenta como mínimo con tres investigaciones premiadas en los cinco últimos años que apoyen el programa evaluado.
F6	Se cuenta con mecanismos e instrumentos que permiten transferir los resultados de la investigación para el avance tecnológico (generación de patentes) y el mejoramiento social del entorno.
F7	Se cuenta con mecanismos e instrumentos que permite incorporar las innovaciones educativas producto de la investigación, para la mejora de la práctica docente y el desarrollo curricular.

Proyecto estratégico 9: Infraestructura y equipamiento (AGE 9)

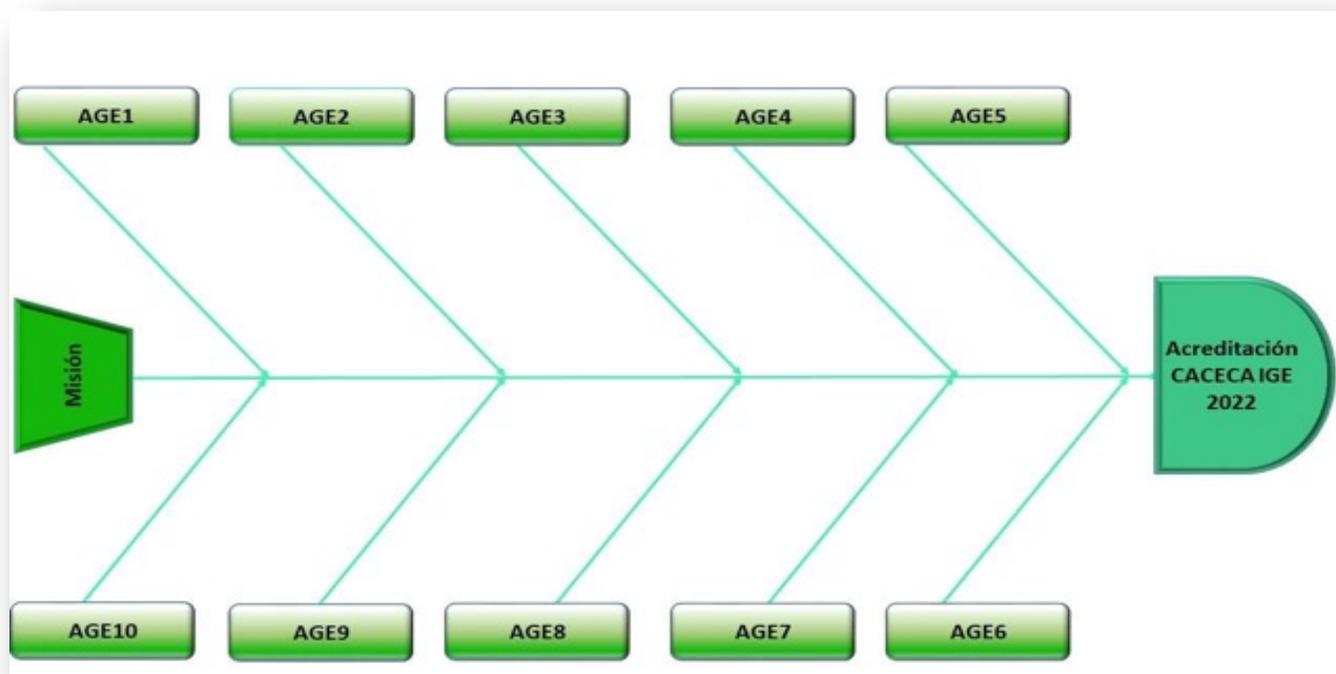
Clave	Elemento FODA
F1	Se cuenta con la Infraestructura física adecuada para el desarrollo de las actividades académicas como: aulas, talleres, laboratorios y cubículos.
F2	Se cuenta con Instalaciones adecuadas para actividades deportivas y culturales.
F3	Se cuenta con programas formales para el mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de la infraestructura física y los equipos.
F4	Se cuenta con medidas de protección civil y seguridad e higiene.
F5	Se cuenta con un inventario de equipos de cómputo adecuados para el desarrollo de las actividades de los docentes.
F6	Se cuenta con horarios y registro de los usuarios que al utilizar los laboratorios de cómputo se cuente con un equipo por estudiante.
F7	Se cuenta con equipo de cómputo y video proyector en cada aula.
F8	Se cuenta con equipos de cómputo adecuados para el desarrollo de las actividades administrativas.
F9	Se cuenta con sistemas y equipos de comunicación adecuados.

Proyecto estratégico 10: Gestión administrativa y financiamiento (AGE 10)

Clave	Elemento FODA
F1	Se cuenta con planes de desarrollo a largo plazo (Mínimo cinco años).
F2	Se cuenta con la difusión del programa Institucional de Desarrollo entre la comunidad del plantel.
F3	Se cuenta con programas de inversión para adecuar la infraestructura física al desarrollo de actividades académicas para los próximos cinco años como mínimo.
F4	Se cuenta con un programa integral de calidad a largo plazo.
F5	Se cuenta con evaluaciones integrales relativas a las metas planteadas y los resultados alcanzados que permitan la toma de decisiones al finalizar el ciclo escolar.
A1	Se cuenta con evaluaciones periódicas del entorno e impacto social.
F6	Se cuenta con una estructura orgánica del plantel sustentada a través de manuales.
F7	Los profesores asignados al programa académico forman parte de cuerpos colegiados que analiza el proceso de enseñanza-aprendizaje en el período escolar.
F8	Se cuenta con un consejo técnico consultivo en los que participan profesores y estudiantes.
F9	Se cuenta con personal administrativo, de servicios y de apoyo, donde se considera por separado el personal que presta servicios subrogados.
F10	El 80% del personal administrativo y de apoyo cuenta con estudios para desarrollar adecuadamente sus funciones.
F11	Se cuenta con programas para la capacitación y desarrollo del personal administrativo, de apoyo y de servicios.
F12	Se cuenta con programas formales de capacitación y actualización en el manejo de tecnologías de información y comunicación para el personal administrativo y de
D1	Se cuenta con un programa de estímulos y reconocimientos al desempeño del personal administrativo, de apoyo y de servicios.
F13	El 15% de los ingresos propios generados (educación continua, asesorías, cursos de lenguas extranjeras, inscripciones, cuotas) está dentro del ingreso total.
F14	El 2% del porcentaje de donativos dentro del presupuesto anual es en (especie, servicio o efectivo).
F15	El 2% del porcentaje de ingresos derivados de proyectos especiales está dentro el presupuesto total.
F16	Se cuenta con financiamiento externo.
F17	Se cuenta con normas y procedimientos para la asignación de recursos financieros.
F18	Las actividades académicas están debidamente financiadas.
F19	Las actividades administrativas están debidamente financiadas.
F20	Se cuenta con un mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.

ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CAUSA Y EFECTO.

Se priorizan los 10 proyectos estratégicos de CMI AGE, se elaboró un Diagrama de Causa y Efecto para cada uno de ellos, que como su nombre lo indica, se busca encontrar cada actividad para poder llevar a cabo con éxito cada uno de los proyectos estratégicos asignados.

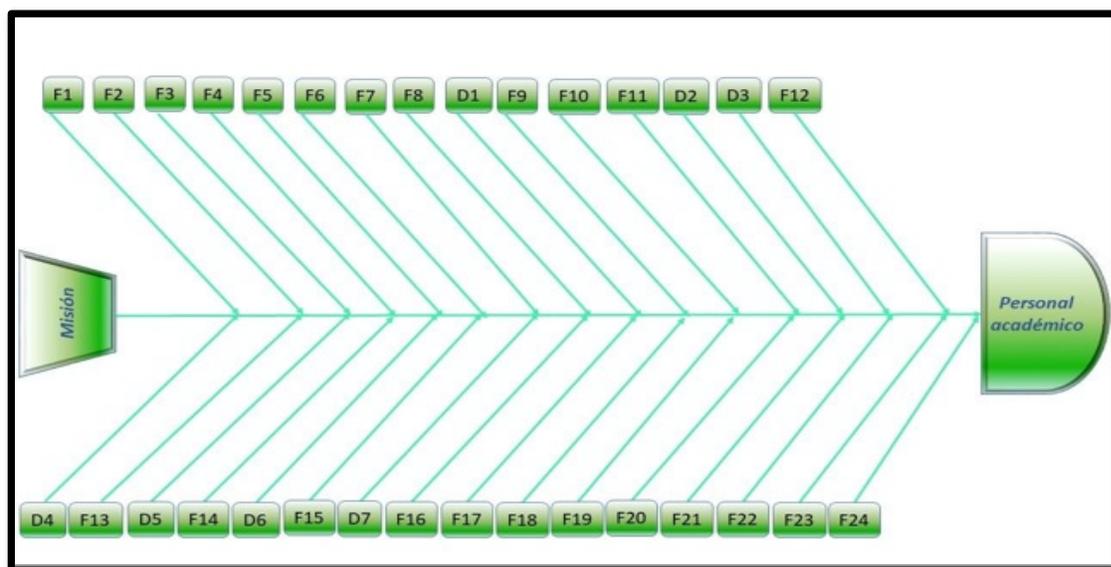


Clave	Proyecto estratégico
AGE 1	Personal académico.
AGE 2	Estudiantes.
AGE 3	Plan de estudios.
AGE 4	Evaluación del aprendizaje.
AGE 5	Formación integral.
AGE 6	Servicios de apoyo para el aprendizaje.
AGE 7	Vinculación-extensión.
AGE 8	Investigación.
AGE 9	Infraestructura y equipamiento.
AGE 10	Gestión administrativa y financiamiento.

Figura 4 Diagrama de causa-efecto CMI AGE general de los 10 proyectos estratégicos.

Nota. La figura muestra el diagrama causa y efecto de CMI general de los proyectos estratégicos de la acreditación CACECA IGE.

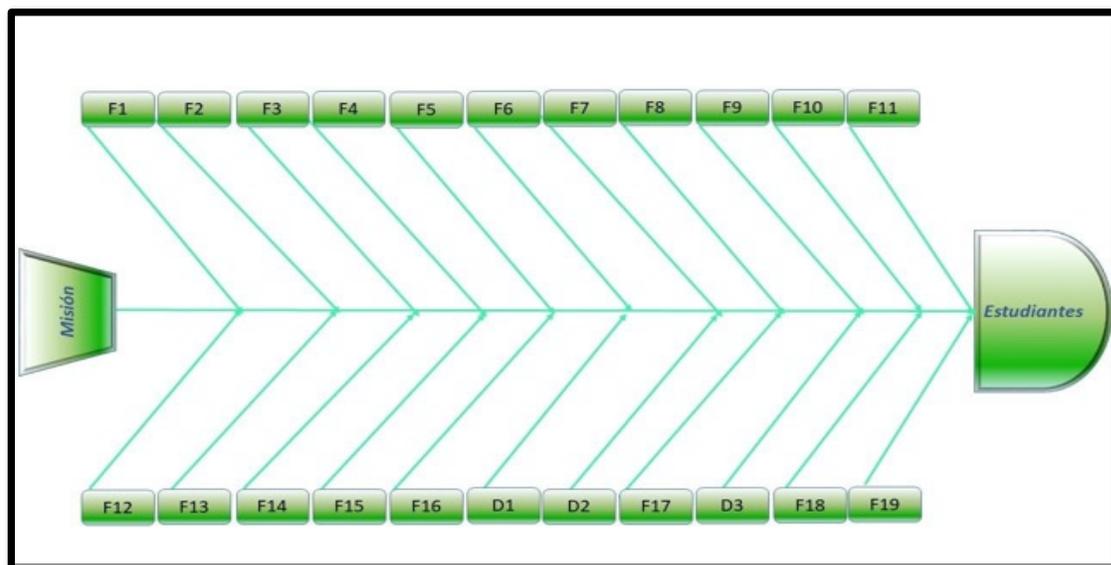
Fuente: Elaboración propia.



Clave	Elemento FODA
F1	Contar con convocatoria para la selección del personal capacitado para la vacante, mediante examen o concurso de oposición.
F2	Contar con la matriz de competencias que contenga los perfiles académicos del personal del ITSZ.
F3	Contar con la normativa para la selección de personal considerando los resultados obtenidos en el examen o concurso de oposición.
F4	Contar con un procedimiento de selección- contratación de personal docente.
F5	Contar con un diagnóstico de necesidades para la capacitación del personal docente.
F6	Contar con una capacitación del modelo educativo vigente.
F7	Contar con la participación por lo menos del 60% de los profesores en el programa formación-actualización docente pedagógica-didáctica.
F8	Contar con la participación por lo menos del 50% de los profesores en el programa de actualización disciplinaria.
D1	Contar con la participación por lo menos del 50% de los profesores en el manejo de las TIC'S.
F9	Contar con estrategias establecidas para que los profesores estudien un posgrado.
F10	Contar con categorías docentes de acuerdo al reglamento interno de trabajo del personal docente del ITSZ.
F11	Contar con una plantilla del 30% de personal docente de tiempo completo.
D2	Contar con un 50% de personal docente de tiempo completo se encuentre en un nivel medio superior de categorías.
D3	Contar con el 75% de personal docente de medio tiempo a tiempo completo se encuentra en el nivel medio superior de las categorías.
F12	Contar con el 15% de personal docente que tengan el grado de maestría.
D4	Contar con el 10% de personal docente que tengan el grado de Doctor.
F13	El 15% de personal docente con maestría realizan trabajos de investigación: libros o artículos en revistas especializadas nacionales.
D5	El 10% de personal docente con doctorado realizan trabajos de investigación: libros o artículos en revistas especializadas nacionales.
F14	Contar con una plantilla de por lo menos el 50% de personal docente que tengan experiencia en el mercado laboral (No docente mínima 3 años).
D6	Que el personal de tiempo completo impartan al menos de un 15% al 30% clases frente a grupo de acuerdo a la normativa de la institución.
F15	Que el personal docente de tiempo completo dedique un 30% del tiempo de descarga académica a la investigación.
D7	Que el personal docente de tiempo completo dedique un 25% de su descarga académica anual a la realización de: congresos, foros, conferencias, entre otros.
F16	Contar con una normativa de evaluación del desempeño del personal académico o equivalente.
F17	Contar con una evaluación de la calidad de la actividad docente.
F18	Contar con una evaluación de la calidad de las actividades de investigación.
F19	El personal docente elabora material didáctico, libros y las publicaciones de revistas especializadas o con arbitraje.
F20	El personal docente considera estancias y la elaboración de proyectos con los sectores.
F21	El personal docente participa como tutor y el rubro de gestión académica para la evaluación departamental.
F22	Se realiza la difusión del programa del estímulo docente.
F23	Aplicar el reglamento para la promoción docente o equivalente, tomando en cuenta su desempeño docente.
F24	Se realiza la difusión del programa para la promoción entre la comunidad académica.

Figura 4.1 Diagrama de causa y efecto del proyecto estratégico (AGE 1).

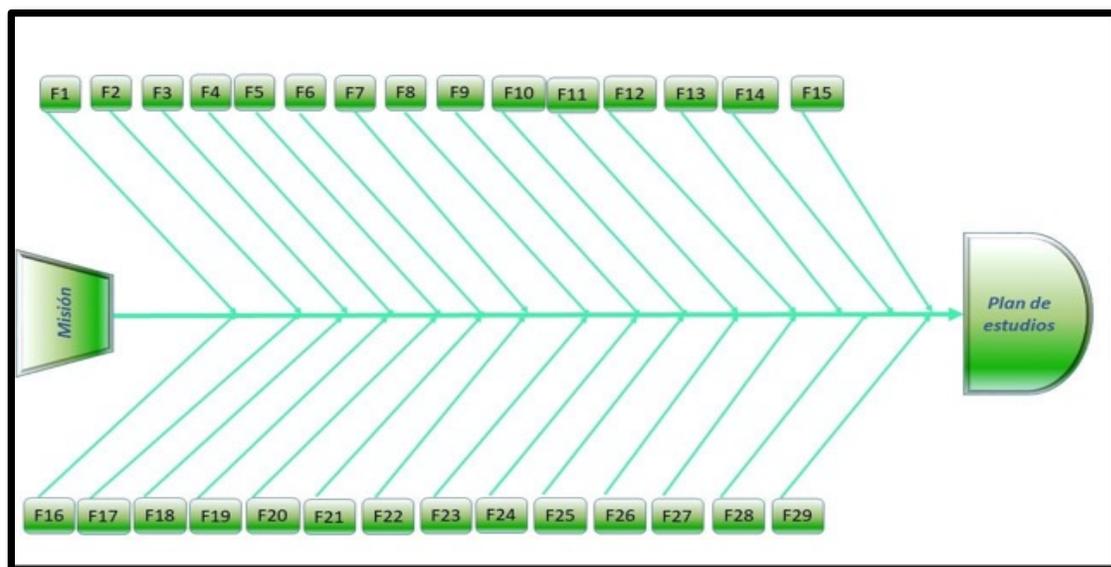
Nota. La figura muestra el proyecto estratégico AGE 1 personal académico. Fuente: Elaboración propia.



Clave	Elemento FODA
F1	Cumplir estrictamente con la normativa vigente durante el proceso de admisión.
F2	Se tiene una guía de estudio para el examen de admisión de los aspirantes.
F3	Contar con un programa de inducción para estudiantes de nuevo ingreso.
F4	Se tiene un análisis de la aplicación del examen diagnóstico para estudiantes de nuevo ingreso.
F5	Se analiza el rendimiento académico de los alumnos para la canalización a programas de apoyo.
F6	Se considera el perfil de ingreso del estudiante.
F7	Se aplica el examen de admisión y que los resultados obtenidos cumplan con el puntaje señalado en la normativa correspondiente.
F8	Se aplica una evaluación de lectura de comprensión del idioma inglés a los estudiantes de nuevo ingreso para la ubicación de nivel.
F9	Se aplican entrevistas y/o encuestas a los estudiantes de nuevo ingreso.
F10	Se aplica un estudio socioeconómico para la recolección de datos al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso.
F11	Se aplica una evaluación de la trayectoria escolar de los estudiantes para canalizarlos a programas de apoyo.
F12	El número de estudiantes por grupo son entre 10 y 50.
F13	Se opera un reglamento para titulación y los estudiantes lo conocen.
F14	Se tienen diversas opciones de titulación.
F15	El puntaje obtenido en la prueba TOEFL es de por lo menos 550 puntos.
F16	La reprobación promedio de las últimas tres generaciones es menor al 10%.
D1	La deserción promedio de las tres últimas generaciones es menor al 20%.
D2	Se tienen registros y análisis de los resultados del examen EGEL-CENEVAL u
F17	Se cuenta con programas remediales para disminuir los índices de reprobación y
D3	La eficiencia terminal promedio de las tres últimas generaciones es por lo menos
F18	Se han titulado al menos el 90% de estudiantes de las tres últimas generaciones.
F19	Se cuenta con programas para disminuir la cantidad de egresados no titulados.

Figura 4.2 Diagrama de causa-efecto del proyecto estratégico (AGE 2).

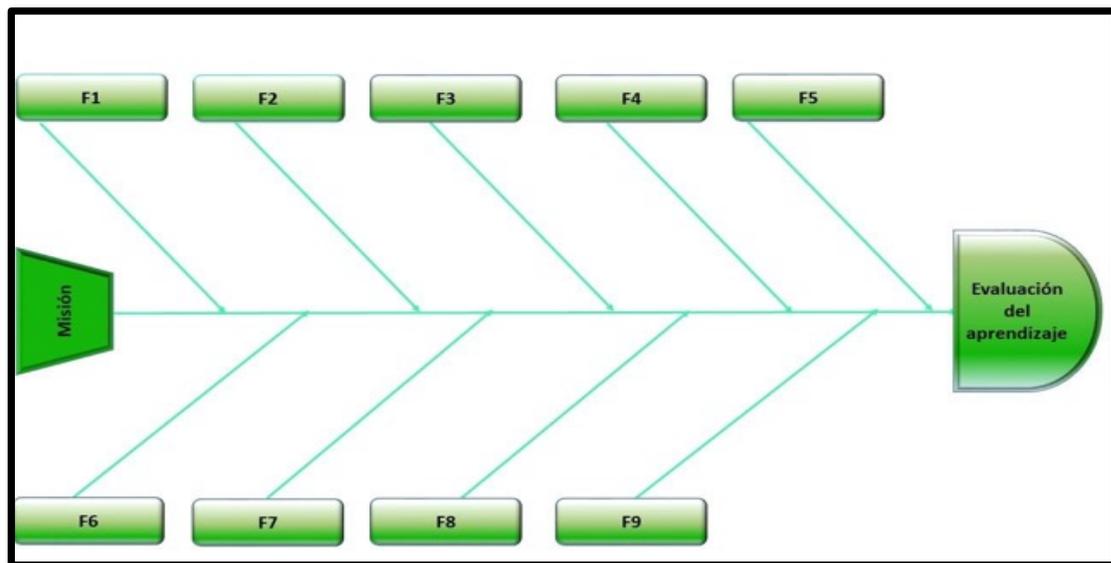
Nota. La figura muestra el proyecto estratégico estudiantes AGE 2. Fuente: Elaboración propia.



Clave	Elemento FODA
F1	Contar con un modelo educativo.
F2	Contar con misión, visión, políticas y objetivos del plan de estudios.
F3	Se realiza un análisis de congruencia con la misión, visión, políticas y objetivos de la institución.
F4	Los perfiles de ingreso y egreso se incluyen en el plan de estudios.
F5	Los objetivos educativos del plan de estudios son congruentes con el perfil de egreso.
F6	Contar con la normativa que establezca los requisitos de permanencia.
F7	Contar con la normativa que establezca los requisitos de egreso.
F8	Contar con la normativa que establezca los requisitos de reconocimiento, acreditación, equivalencia y revalidación.
F9	Se tiene congruencia entre el contenido temático de los programas de asignatura con el perfil de egreso.
F10	Se cuenta con una estructura de los programa de asignatura que contenga: Fundamentación, objetivo general, contenido temático, metodología, plan de evaluación,
F11	Se tienen asignaturas de tronco común.
F12	Contar con mecanismos para la revisión permanente de los programas de asignatura.
F13	Se promueven los valores y actitudes propios de la ética profesional.
F14	Se fomenta la creatividad.
F15	Se promueve la aplicación de la metodología de investigación.
F16	Se promueve el desarrollo del pensamiento crítico y analítico.
F17	Se integran los conocimientos sobre el ambiente económico, político y social, nacional e internacional.
F18	Se desarrolla la capacidad de comunicación oral y escrita en español e inglés.
F19	Se desarrollan habilidades para utilizar las tecnologías TIC.
F20	Se desarrollan habilidades para trabajar en grupos multidisciplinarios.
F21	Se fomenta la cultura de calidad.
F22	Existe integración de conocimientos sobre el desarrollo sustentable.
F23	Se cuenta con áreas de conocimiento específicas fundamentales como son: Contabilidad, administración, economía, matemáticas y estadística, derecho, computación-
F24	Se cuenta con áreas de conocimiento específicas de la Ingeniería en negocios y Gestión empresarial como son: Dirección del capital humano, estadística para negocios,
F25	Se tiene flexibilidad del plan de estudios (materias optativas y/o salidas laterales).
F26	Contar con una metodología para la evaluación del plan de estudios.
F27	Se revisa y actualiza el plan de estudios como mínimo cada 5 años.
F28	Se efectúan diagnósticos y estudios prospectivos del mercado laboral en el ámbito local y global de los avances científico-tecnológicos para evaluar la pertinencia del
F29	Se cuenta con la difusión del programa por diversos medios.

Figura 4.3 Diagrama de causa y efecto del proyecto estratégico (AGE 3).

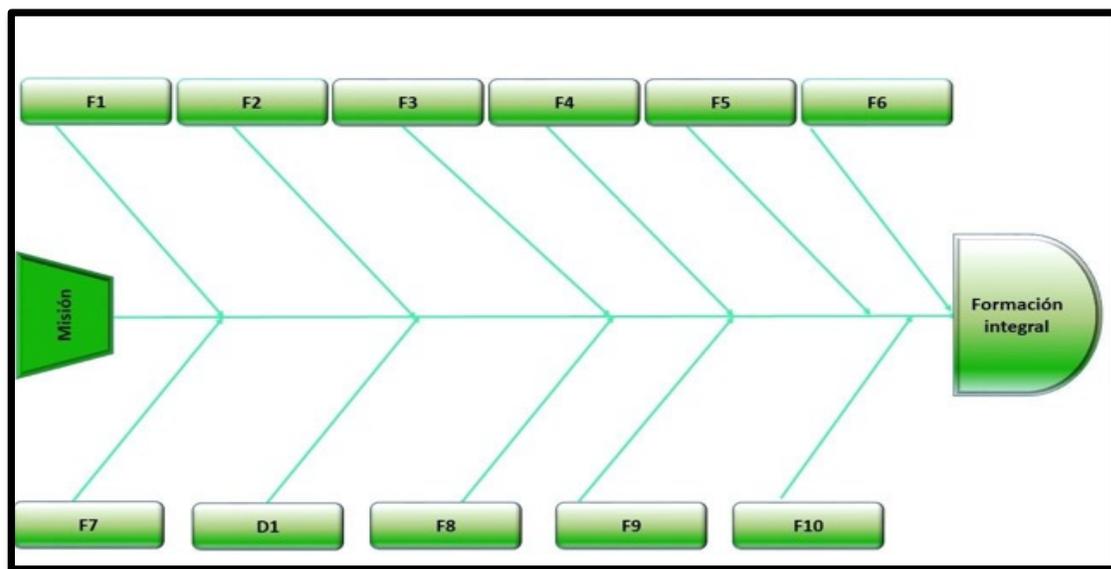
Nota. La figura muestra el proyecto estratégico plan de estudios AGE 3. Fuente: Elaboración propia.



Clave	Elemento FODA
F1	Se cuenta con la normativa para la aplicación de exámenes que especifique formas y periodicidad.
F2	Se consideran los trabajos de investigación para efectos de evaluación de los estudiantes.
F3	En la evaluación del aprendizaje de los estudiantes, se toma en cuenta el trabajo en equipo.
F4	En la evaluación del aprendizaje de los estudiantes se solicitan exposiciones y trabajos en forma escrita (elaboración de ensayos).
F5	Se evalúa el desarrollo de la creatividad.
F6	Se evalúa el desarrollo de la habilidad en el manejo de las tecnologías de información y comunicación (TIC)
F7	Se evalúa el desarrollo de los valores.
F8	Se cuenta con programas de becas en operación para estudiantes de bajo nivel económico y/o alto rendimiento académico.
F9	Se otorgan estímulos y/o reconocimientos al desempeño académico.

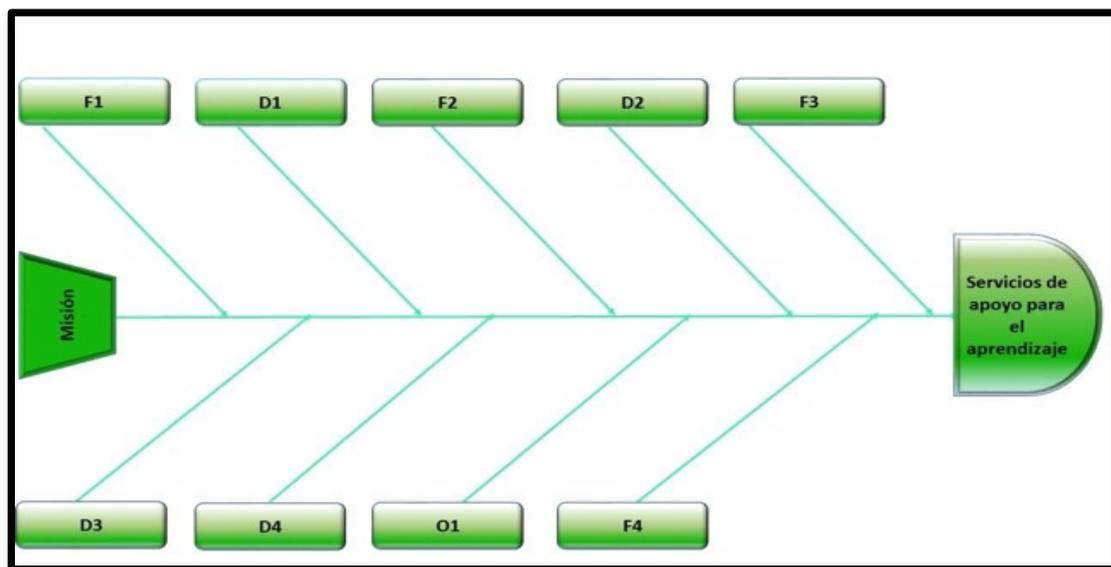
Figura 4.4 Diagrama de causa y efecto del proyecto estratégico (AGE 4).

Nota. La figura muestra el proyecto estratégico evaluación del aprendizaje AGE 4. Fuente: Elaboración propia.



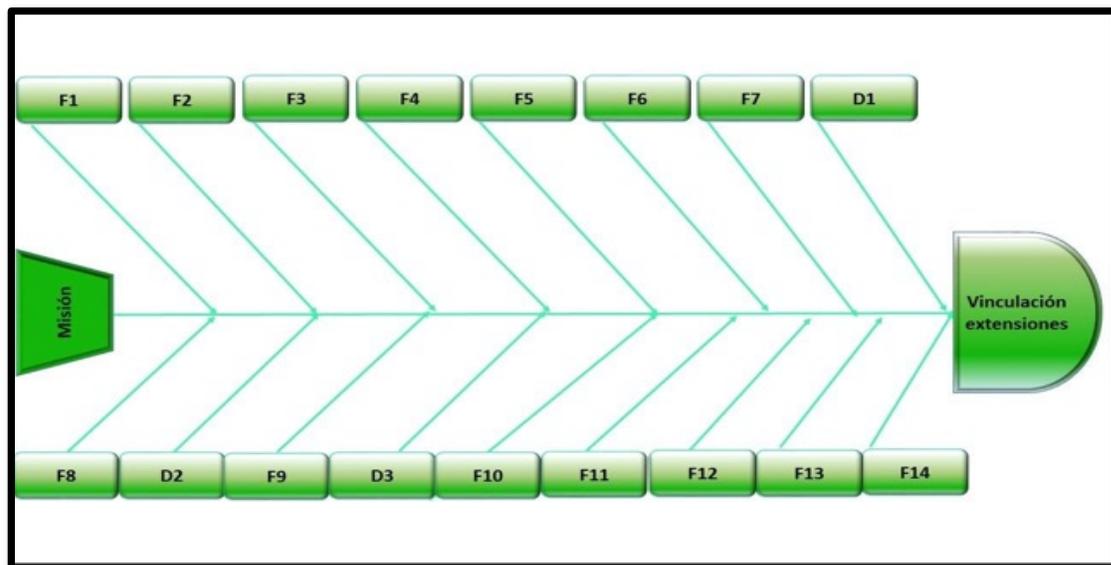
Clave	Elemento FODA
F1	Se cuenta con programas formales de desarrollo empresarial.
F2	La participación de los estudiantes en los eventos de desarrollo empresarial, por lo menos es del 20%.
F3	La participación de los estudiantes en actividades culturales, por lo menos es del 30%.
F4	La participación de los estudiantes en actividades deportivas, por lo menos es del 30%.
F5	Se realizan eventos académico-científicos (seminarios, congresos, foros, conferencias) que apoyan el currículo del programa académico.
F6	El 55 % de estudiantes participantes en los eventos académico-científicos.
F7	Se cuenta con un programa de orientación profesional.
D1	El 100% de estudiantes de los últimos ciclos escolares participó en programas de orientación profesional.
F8	Se cuenta con un programa de campañas de prevención contra adicciones, violencia, sexualidad.
F9	Se cuenta con servicios médicos institucionales.
F10	Se cuenta con programas de vinculación escuela-familia.

Figura 4.5 Diagrama de causa y efecto del proyecto estratégico (AGE5)
 Nota. La figura muestra el proyecto estratégico formación integral AGE 5. Fuente: Elaboración propia.



Clave	Elemento FODA
F1	Se cuenta con un programa de tutorías.
D1	Se asignan de manera oficial a los profesores de tiempo completo actividades de tutoría en el periodo escolar.
F2	Se cuenta con asesorías académicas permanentes a los estudiantes.
D2	Se asignan de manera oficial actividades de asesoría a estudiantes en el periodo escolar.
F3	La atención a los usuarios en la biblioteca o centro de información es la adecuada.
D3	Se tiene un registro de referencias bibliográficas básicas mencionadas en los programas de asignatura.
D4	Se cuenta con criterios para determinar el número de ejemplares de cada referencia bibliográfica.
O1	La actualización del acervo bibliotecario es permanente.
F4	Se cuenta con recursos digitales en la biblioteca o centro de información especializada (internet, bancos de información, hemeroteca, videoteca, entre otros).

Figura 4.6 Diagrama de causa y efecto del proyecto estratégico (AGE 6).
 Nota. La figura muestra el proyecto estratégico servicios de apoyo para el aprendizaje AGE 6. Fuente: Elaboración propia.

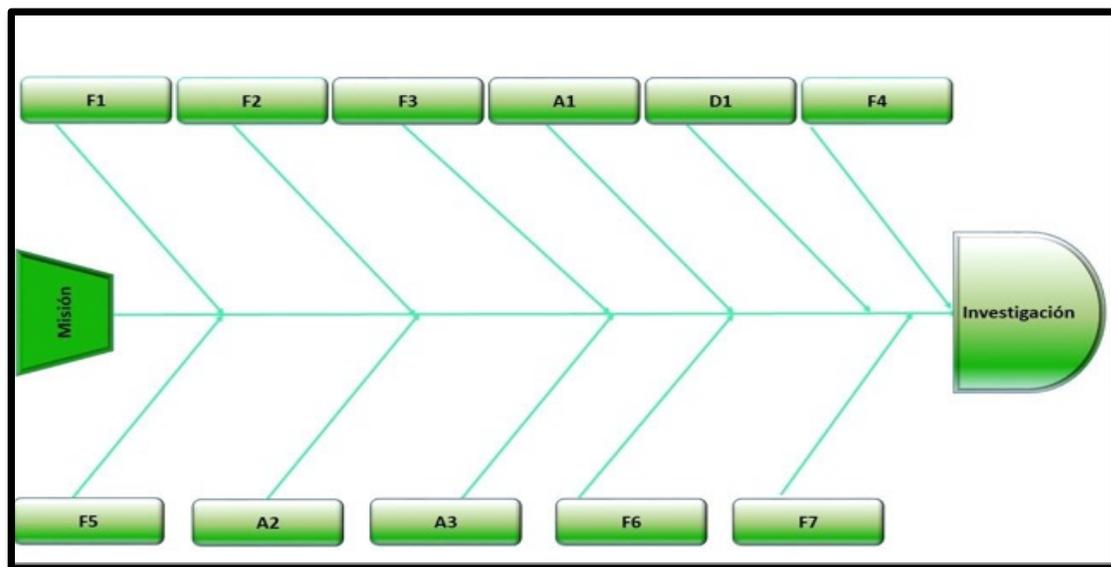


+

Clave	Elemento FODA
F1	Se mantienen convenios con organismos del sector público, privado y social.
F2	Se cuenta con un programa de vinculación con el sector productivo (visitas técnicas a empresas, prácticas escolares y estancias profesionales).
F3	Se cuenta con una normativa para las prácticas escolares y estancias profesionales.
F4	El 30% de los alumnos realiza actividades vinculadas con el sector productivo.
F5	Se cuenta con un Consejo de vinculación.
F6	Se tiene un registro actualizado de datos generales de egresados.
F7	Se tienen instrumentos para la evaluación del desempeño de los egresados en el mercado laboral.
D1	Se cuenta con un informe que incorporen los resultados de las encuestas de seguimiento de egresados a la reestructuración del plan de estudios.
F8	Se mantienen convenios de intercambio académico y científico con otras instituciones educativas nacionales y extranjeras.
D2	Se cuenta con intercambio de profesores del programa educativo con otras instituciones educativas nacionales y extranjeras.
F9	Mantener el programa de movilidad de estudiantes en instituciones educativas nacionales y extranjeras.
D3	Se participa en redes de colaboración nacionales y extranjeras que fortalezcan al programa académico.
F10	Se tiene un control de las actividades que realizan los estudiantes para cubrir las 500 horas de servicio social.
F11	Los estudiantes que han iniciado los trámites de titulación han prestado su servicio social.
F12	Se cuenta con instrumentos y mecanismos que evalúan las actividades del servicio social.
F13	Se cuenta con una bolsa de trabajo que facilite la inserción al mercado laboral de los estudiantes y egresados.
F14	Se cuenta por lo menos con 10 proyectos de extensión como son: Educación continua, servicio externo, centros de lenguas extranjeras, servicios comunitarios

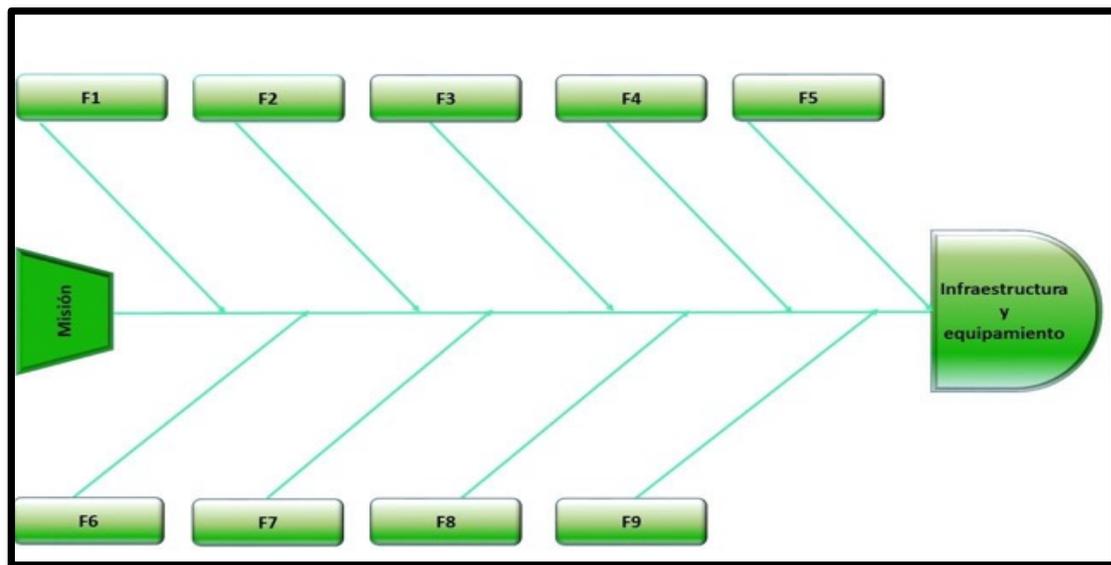
Figura 4.7 Diagrama de causa y efecto del proyecto estratégico (AGE 7).

Nota. La figura muestra el proyecto estratégico vinculación-extensiones AGE 7. Fuente: Elaboración propia.



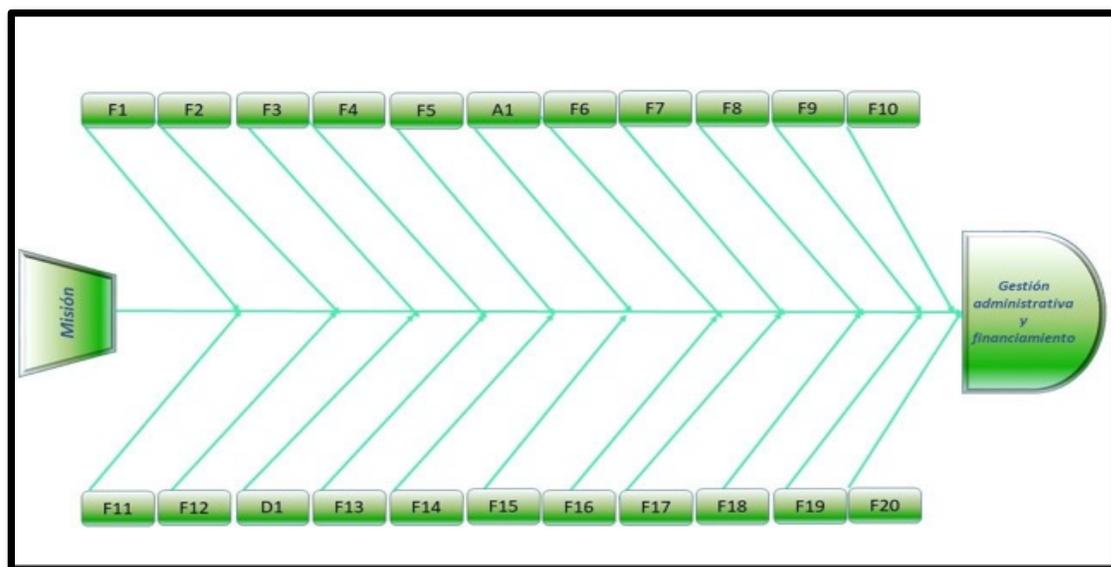
Clave	Elemento FODA
F1	Se cuenta con los lineamientos establecidos para las actividades de investigación.
F2	Las líneas de investigación se apegan al programa institucional de desarrollo (PID).
F3	Las líneas de investigación se encuentran vinculadas al plan de estudios.
A1	Los proyectos de investigación se encuentran inscritos en las líneas de investigación.
D1	Se designan docentes con el perfil pertinente para desarrollar los proyectos de investigación.
F4	Se asignan recursos financieros suficientes para cada proyecto de investigación.
F5	Se cuenta con un mínimo de 3 investigaciones publicadas en el país, durante los tres últimos años.
A2	Se cuenta con un mínimo de 3 investigaciones publicadas en el extranjero, durante los tres últimos años.
A3	Se cuenta como mínimo con tres investigaciones premiadas en los cinco últimos años que apoyen el programa evaluado.
F6	Se cuenta con mecanismos e instrumentos que permiten transferir los resultados de la investigación para el avance tecnológico (generación de patentes) y el mejoramiento social del entorno.
F7	Se cuenta con mecanismos e instrumentos que permite incorporar las innovaciones educativas producto de la investigación, para la mejora de la práctica docente y el desarrollo curricular.

Figura 4.8 Diagrama de causa y efecto del proyecto estratégico (AGE 8).
 Nota. La figura muestra el proyecto estratégico Investigación AGE 8. Fuente: Elaboración propia.



Clave	Elemento FODA
F1	Se cuenta con la Infraestructura física adecuada para el desarrollo de las actividades académicas como: aulas, talleres, laboratorios y cubículos.
F2	Se cuenta con Instalaciones adecuadas para actividades deportivas y culturales.
F3	Se cuenta con programas formales para el mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de la infraestructura física y los equipos.
F4	Se cuenta con medidas de protección civil y seguridad e higiene.
F5	Se cuenta con un inventario de equipos de cómputo adecuados para el desarrollo de las actividades de los docentes.
F6	Se cuenta con horarios y registro de los usuarios que al utilizar los laboratorios de cómputo se cuenta con un equipo por estudiante.
F7	Se cuenta con equipo de cómputo y video proyector en cada aula.
F8	Se cuenta con equipos de cómputo adecuados para el desarrollo de las actividades administrativas.
F9	Se cuenta con sistemas y equipos de comunicación adecuados.

Figura 4.9 Diagrama de causa y efecto del proyecto estratégico (AGE 9).
 Nota. La figura muestra el proyecto estratégico Infraestructura y equipamiento AGE 9. Fuente:
 Elaboración propia.



Clave	Elemento FODA
F1	Se cuenta con planes de desarrollo a largo plazo (Mínimo cinco años).
F2	Se cuenta con la difusión del programa Institucional de Desarrollo entre la comunidad del plantel.
F3	Se cuenta con programas de inversión para adecuar la infraestructura física al desarrollo de actividades académicas para los próximos cinco años como mínimo.
F4	Se cuenta con un programa integral de calidad a largo plazo.
F5	Se cuenta con evaluaciones integrales relativas a las metas planteadas y los resultados alcanzados que permitan la toma de decisiones al finalizar el ciclo escolar.
A1	Se cuenta con evaluaciones periódicas del entorno e impacto social.
F6	Se cuenta con una estructura orgánica del plantel sustentada a través de manuales.
F7	Los profesores asignados al programa académico forman parte de cuerpos colegiados que analiza el proceso de enseñanza-aprendizaje en el período escolar.
F8	Se cuenta con un consejo técnico consultivo en los que participan profesores y estudiantes.
F9	Se cuenta con personal administrativo, de servicios y de apoyo, donde se considera por separado el personal que presta servicios subrogados.
F10	El 80% del personal administrativo y de apoyo cuenta con estudios para desarrollar adecuadamente sus funciones.
F11	Se cuenta con programas para la capacitación y desarrollo del personal administrativo, de apoyo y de servicios.
F12	Se cuenta con programas formales de capacitación y actualización en el manejo de tecnologías de información y comunicación para el personal administrativo y
D1	Se cuenta con un programa de estímulos y reconocimientos al desempeño del personal administrativo, de apoyo y de servicios.
F13	El 15% de los ingresos propios generados (educación continua, asesorías, cursos de lenguas extranjeras, inscripciones, cuotas) está dentro del ingreso total.
F14	El 2% del porcentaje de donativos dentro del presupuesto anual es en (especie, servicio o efectivo).
F15	El 2% del porcentaje de ingresos derivados de proyectos especiales está dentro el presupuesto total.
F16	Se cuenta con financiamiento externo.
F17	Se cuenta con normas y procedimientos para la asignación de recursos financieros.
F18	Las actividades académicas están debidamente financiadas.
F19	Las actividades administrativas están debidamente financiadas.
F20	Se cuenta con un mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.

Figura 4.10 Diagrama de causa y efecto del proyecto estratégico gestión (AGE 10)

Nota. La tabla muestra el proyecto estratégico Gestión administrativa y financiamiento AGE 10. Fuente: Elaboración propia.

MAPAS ESTRATEGICOS

Se desarrolla el mapa estratégico general considerando cuatro enfoques: finanzas, procesos internos, recursos humanos y clientes, el cual se relaciona con los diez proyectos estratégicos.

A partir de este mapa estratégico general, se elaboraron los mapas estratégicos para cada uno de los proyectos.

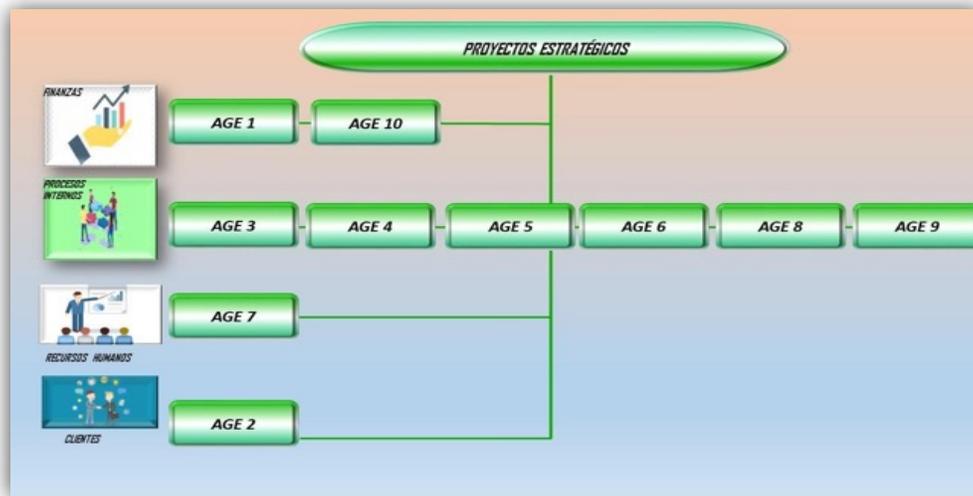


Figura 5 Mapa estratégico general para CMI-AGE

Nota. La figura muestra el mapa estratégico del CMI AGE general de los proyectos estratégicos para la acreditación CACECA IGE.

Fuente: Elaboración propia.

AGE 1 (Personal académico), en este proyecto se tomaron en cuenta los puntos del FODA correspondientes a los cuales se les pone el nombre de indicadores como se muestra en la tabla, posteriormente se presenta en el mapa estratégico relacionado con el área que le corresponde (Finanzas, procesos internos, recursos humanos y clientes).

Clave FODA	Indicador	Nombre del indicador
F1	AGE 1.1.1	Contar con convocatoria para la selección del personal capacitado para la vacante, mediante examen o concurso de oposición.
F2	AGE 1.2.1	Contar con la matriz de competencias que contenga los perfiles académicos del personal del ITSZ.
F3	AGE 1.2.2	Contar con la normativa para la selección de personal considerando los resultados obtenidos en el examen o concurso de oposición.
F4	AGE 1.3.1	Contar con un procedimiento de selección- contratación de personal docente.
F5	AGE 1.4.1	Contar con un diagnóstico de necesidades para la capacitación del personal docente.
F6	AGE 1.4.2	Contar con una capacitación del modelo educativo vigente.
F7	AGE 1.4.3	Contar con la participación por lo menos del 60% de los profesores en el programa formación-actualización docente pedagógica-didáctica.
F8	AGE 1.4.4	Contar con la participación por lo menos del 50% de los profesores en el programa de actualización disciplinaria.
D1	AGE 1.4.5	Contar con la participación por lo menos del 50% de los profesores en el manejo de las TIC'S.
F9	AGE 1.4.6	Contar con estrategias establecidas para que los profesores estudien un posgrado.
F10	AGE 1.5.1	Contar con categorías docentes de acuerdo al reglamento interno de trabajo del personal docente del ITSZ.
F11	AGE 1.5.2	Contar con una plantilla del 30% de personal docente de tiempo completo.
D2	AGE 1.5.3	Contar con un 50% de personal docente de tiempo completo se encuentre en un nivel medio superior de categorías.

D3	AGE 1.5.4	Contar con el 75% de personal docente de medio tiempo a tiempo completo se encuentra en el nivel medio superior de las categorías.
F12	AGE 1.5.5	Contar con el 15% de personal docente que tengan el grado de maestría.
D4	AGE 1.5.6	Contar con el 10% de personal docente que tengan el grado de Doctor.
F13	AGE 1.5.7	El 15% de personal docente con maestría realizan trabajos de investigación: libros o artículos en revistas especializadas nacionales.
D5	AGE 1.5.8	El 10% de personal docente con doctorado realizan trabajos de investigación: libros o artículos en revistas especializadas nacionales.
F14	AGE 1.5.9	Contar con una plantilla de por lo menos el 50% de personal docente que tengan experiencia en el mercado laboral (No docente mínima 3 años).
D6	AGE 1.6.1	Que el personal de tiempo completo impartan al menos de un 15% al 30% clases frente a grupo de acuerdo a la normativa de la institución.
F15	AGE 1.6.2	Que el personal docente de tiempo completo dedique un 30% del tiempo de descarga académica a la investigación.
D7	AGE 1.6.3	Que el personal docente de tiempo completo dedique un 25% de su descarga académica anual a la realización de: congresos, foros, conferencias,
F16	AGE 1.7.1	Contar con una normativa de evaluación del desempeño del personal académico o equivalente.
F17	AGE 1.7.2	Contar con una evaluación de la calidad de la actividad docente.
F18	AGE 1.7.3	Contar con una evaluación de la calidad de las actividades de investigación.
F19	AGE 1.7.4	El personal docente elabora material didáctico, libros y las publicaciones de revistas especializadas o con arbitraje.
F20	AGE 1.7.5	El personal docente considera estancias y la elaboración de proyectos con los sectores.
F21	AGE 1.7.6	El personal docente participa como tutor y el rubro de gestión académica para la evaluación departamental.
F22	AGE 1.7.7	Se realiza la difusión del programa del estímulo docente.
F23	AGE 1.8.1	Aplicar el reglamento para la promoción docente o equivalente, tomando en cuenta su desempeño docente.
F24	AGE 1.8.2	Se realiza la difusión del programa para la promoción entre la comunidad académica.

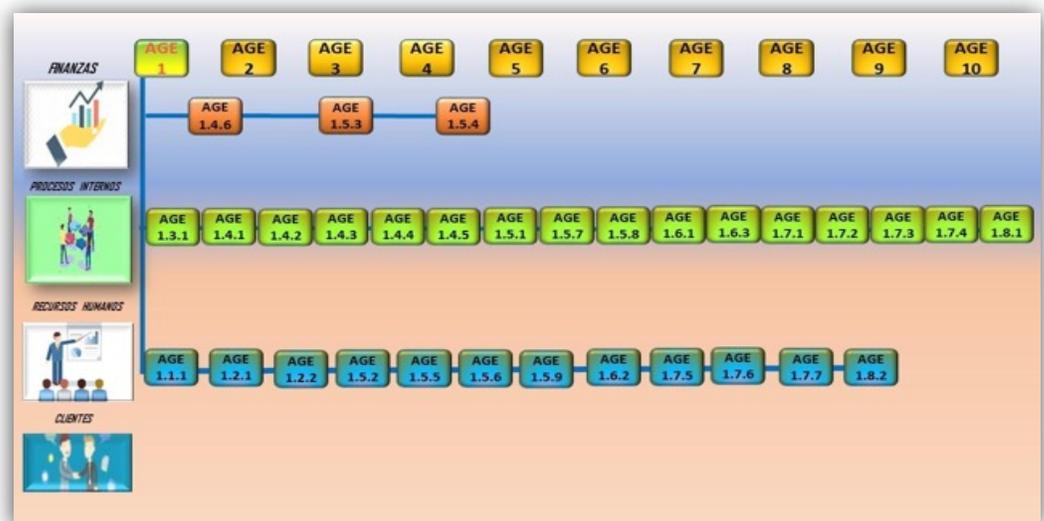
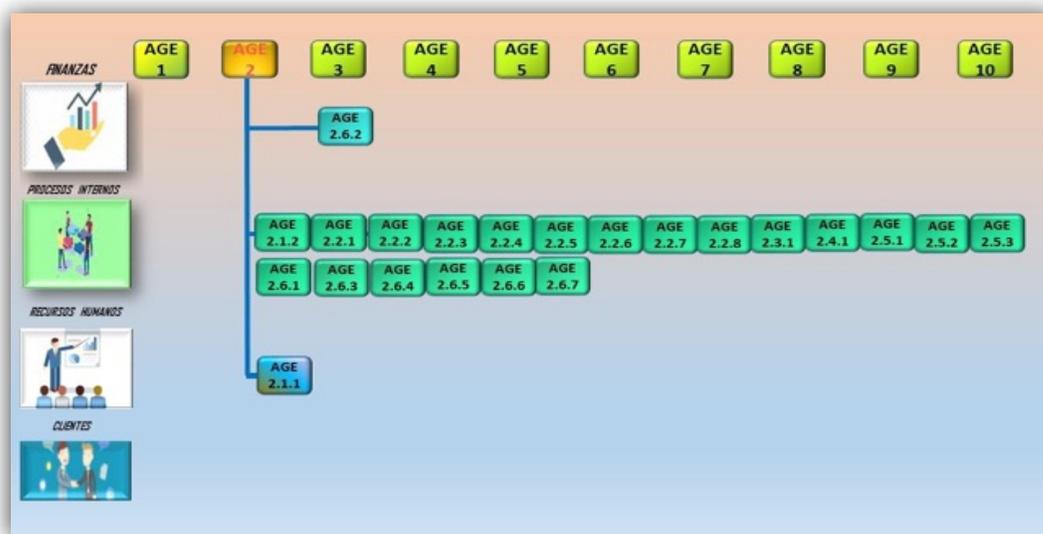


Figura 6 Mapa estratégico para Personal académico (AGE 1).

Nota: La figura muestra el mapa estratégico del plan estratégico AGE 1, para la acreditación CACECA IGE. Fuente: Elaboración propia.

AGE 2 (Estudiantes), en este proyecto se tomaron en cuenta los puntos del FODA correspondientes a los cuales se le pone el nombre de indicadores como se muestra en la tabla, posteriormente se presenta en el mapa estratégico relacionado con el área que le corresponde (Finanzas, procesos internos, recursos humanos y clientes).

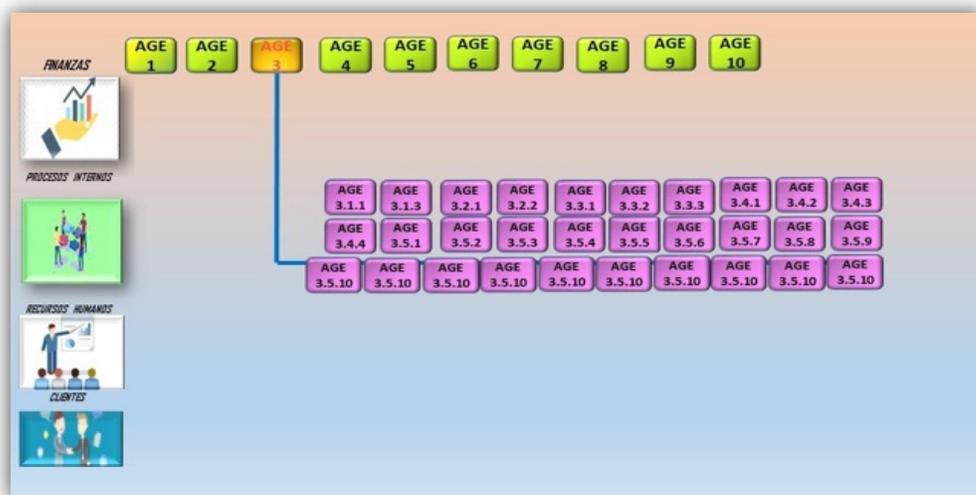
Clave FODA	Indicador	Nombre del indicador
F1	AGE 2.1.1	Cumplir estrictamente con la normativa vigente durante el proceso de admisión.
F2	AGE 2.1.2	Se tiene una guía de estudio para el examen de admisión de los aspirantes.
F3	AGE 2.2.1	Contar con un programa de inducción para estudiantes de nuevo ingreso.
F4	AGE 2.2.2	Se tiene un análisis de la aplicación del examen diagnóstico para estudiantes de nuevo ingreso.
F5	AGE 2.2.3	Se analiza el rendimiento académico de los alumnos para la canalización a programas de apoyo.
F6	AGE 2.2.4	Se considera el perfil de ingreso del estudiante.
F7	AGE 2.2.5	Se aplica el examen de admisión y que los resultados obtenidos cumplan con el puntaje señalado en la normativa correspondiente.
F8	AGE 2.2.6	Se aplica una evaluación de lectura de comprensión del idioma inglés a los estudiantes de nuevo ingreso para la ubicación de nivel.
F9	AGE 2.2.7	Se aplican entrevistas y/o encuestas a los estudiantes de nuevo ingreso.
F10	AGE 2.2.8	Se aplica un estudio socioeconómico para la recolección de datos al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso.
F11	AGE 2.3.1	Se aplica una evaluación de la trayectoria escolar de los estudiantes para canalizarlos a programas de apoyo.
F12	AGE 2.4.1	El número de estudiantes por grupo son entre 10 y 50.
F13	AGE 2.5.1	Se opera un reglamento para titulación y los estudiantes lo conocen.
F14	AGE 2.5.2	Se tienen diversas opciones de titulación.
F15	AGE 2.5.3	El puntaje obtenido en la prueba TOEFL es de por lo menos 550 puntos.
F16	AGE 2.6.1	La reprobación promedio de las últimas tres generaciones es menor al 10%.
D1	AGE 2.6.2	La deserción promedio de las tres últimas generaciones es menor al 20%.
D2	AGE 2.6.3	Se tienen registros y análisis de los resultados del examen EGEL-CENEVAL
F17	AGE 2.6.4	Se cuenta con programas remediales para disminuir los índices de reprobación y deserción.
D3	AGE 2.6.5	La eficiencia terminal promedio de las tres últimas generaciones es por lo menos del 70%.
F18	AGE 2.6.6	Se han titulado al menos el 90% de estudiantes de las tres últimas generaciones.
F19	AGE 2.6.7	Se cuenta con programas para disminuir la cantidad de egresados no titulados.



Nota. La tabla muestra el proyecto estratégico estudiantes. Fuente: Elaboración propia

AGE 3 (Plan de estudios), en este proyecto se tomaron en cuenta los puntos del FODA correspondientes a los cuales se les pone el nombre de indicadores como se muestra en la tabla, posteriormente se presenta en el mapa estratégico relacionado con el área que le corresponde (Finanzas, procesos internos, recursos humanos y clientes).

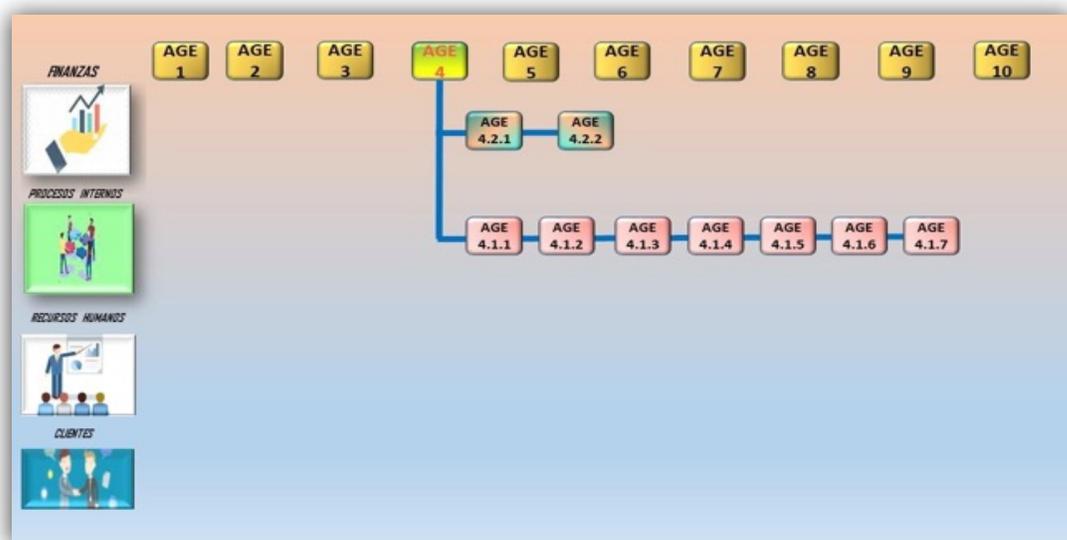
Clave FODA	Indicador	Nombre del indicador
F1	AGE 3.1.1	Contar con un modelo educativo.
F2	AGE 3.1.2	Contar con misión, visión, políticas y objetivos del plan de estudios.
F3	AGE 3.1.3	Se realiza un análisis de congruencia con la misión, visión, políticas y objetivos de la institución.
F4	AGE 3.2.1	Los perfiles de ingreso y egreso se incluyen en el plan de estudios.
F5	AGE 3.2.2	Los objetivos educativos del plan de estudios son congruentes con el perfil de egreso.
F6	AGE 3.3.1	Contar con la normativa que establezca los requisitos de permanencia.
F7	AGE 3.3.2	Contar con la normativa que establezca los requisitos de egreso.
F8	AGE 3.3.3	Contar con la normativa que establezca los requisitos de reconocimiento, acreditación, equivalencia y revalidación.
F9	AGE 3.4.1	Se tiene congruencia entre el contenido temático de los programas de asignatura con el perfil de egreso.
F10	AGE 3.4.2	Se cuenta con una estructura de los programa de asignatura que contenga: Fundamentación, objetivo general, contenido temático, metodología, plan de evaluación, bibliografía básica y
F11	AGE 3.4.3	Se tienen asignaturas de tronco común.
F12	AGE 3.4.4	Contar con mecanismos para la revisión permanente de los programas de asignatura.
F13	AGE 3.5.1	Se promueven los valores y actitudes propios de la ética profesional.
F14	AGE 3.5.2	Se fomenta la creatividad.
F15	AGE 3.5.3	Se promueve la aplicación de la metodología de investigación.
F16	AGE 3.5.4	Se promueve el desarrollo del pensamiento crítico y analítico.
F17	AGE 3.5.5	Se integran los conocimientos sobre el ambiente económico, político y social, nacional e internacional.
F18	AGE 3.5.6	Se desarrolla la capacidad de comunicación oral y escrita en español e inglés.
F19	AGE 3.5.7	Se desarrollan habilidades para utilizar las tecnologías TIC.
F20	AGE 3.5.8	Se desarrollan habilidades para trabajar en grupos multidisciplinarios.
F21	AGE 3.5.9	Se fomenta la cultura de calidad.
F22	AGE 3.5.10	Existe integración de conocimientos sobre el desarrollo sustentable.
F23	AGE 3.5.11	Se cuenta con áreas de conocimiento específicas fundamentales como son: Contabilidad, administración, economía, matemáticas y estadística, derecho, computación-informática,
F24	AGE 3.5.12	Se cuenta con áreas de conocimiento específicas de la Ingeniería en negocios y Gestión empresarial como son: Dirección del capital humano, estadística para negocios, estrategias
F25	AGE 3.6.1	Se tiene flexibilidad del plan de estudios (materias optativas y/o salidas laterales).
F26	AGE 3.7.1	Contar con una metodología para la evaluación del plan de estudios.
F27	AGE 3.7.2	Se revisa y actualiza el plan de estudios como mínimo cada 5 años.
F28	AGE 3.7.3	Se efectúan diagnósticos y estudios prospectivos del mercado laboral en el ámbito local y global de los avances científico-tecnológicos para evaluar la pertinencia del plan de estudios.
F29	AGE 3.8.1	Se cuenta con la difusión del programa por diversos medios.



Nota. La tabla muestra el proyecto estratégico plan de estudios. Fuente: Elaboración propia.

AGE 4 (Evaluación del aprendizaje), en este proyecto se tomaron en cuenta los puntos del FODA correspondientes a los cuales se les pone el nombre de indicadores como se muestra en la tabla, posteriormente se presenta en el mapa estratégico relacionado con el área que le corresponde (Finanzas, procesos internos, recursos humanos y clientes).

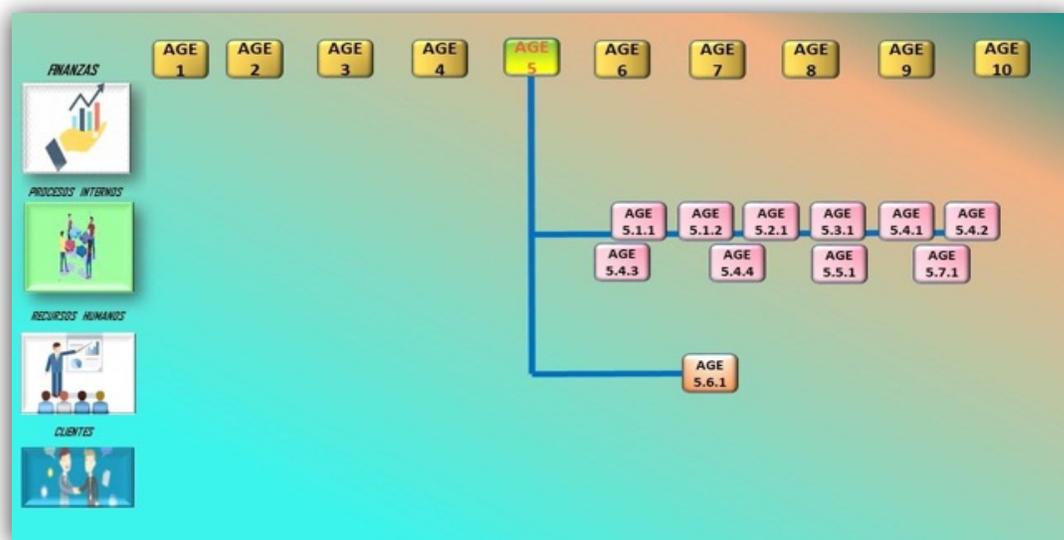
Clave FODA	Indicador	Nombre del indicador
F1	AGE 4.1.1	Se cuenta con la normativa para la aplicación de exámenes que especifique formas y periodicidad.
F2	AGE 4.1.2	Se consideran los trabajos de investigación para efectos de evaluación de los estudiantes.
F3	AGE 4.1.3	En la evaluación del aprendizaje de los estudiantes, se toma en cuenta el trabajo en equipo.
F4	AGE 4.1.4	En la evaluación del aprendizaje de los estudiantes se solicitan exposiciones y trabajos en forma escrita (elaboración de ensayos).
F5	AGE 4.1.5	Se evalúa el desarrollo de la creatividad.
F6	AGE 4.1.6	Se evalúa el desarrollo de la habilidad en el manejo de las tecnologías de información y comunicación (TIC)
F7	AGE 4.1.7	Se evalúa el desarrollo de los valores.
F8	AGE 4.2.1	Se cuenta con programas de becas en operación para estudiantes de bajo nivel económico y/o alto rendimiento académico.
F9	AGE 4.2.2	Se otorgan estímulos y/o reconocimientos al desempeño académico.



Nota. La tabla muestra el proyecto estratégico evaluación del aprendizaje. Fuente: Elaboración propia.

AGE 5 (Formación integral), en este proyecto se tomaron en cuenta los puntos del FODA correspondientes a los cuales se les pone el nombre de indicadores como se muestra en la tabla, posteriormente se presenta en el mapa estratégico relacionado con el área que le corresponde (Finanzas, procesos internos, recursos humanos y clientes).

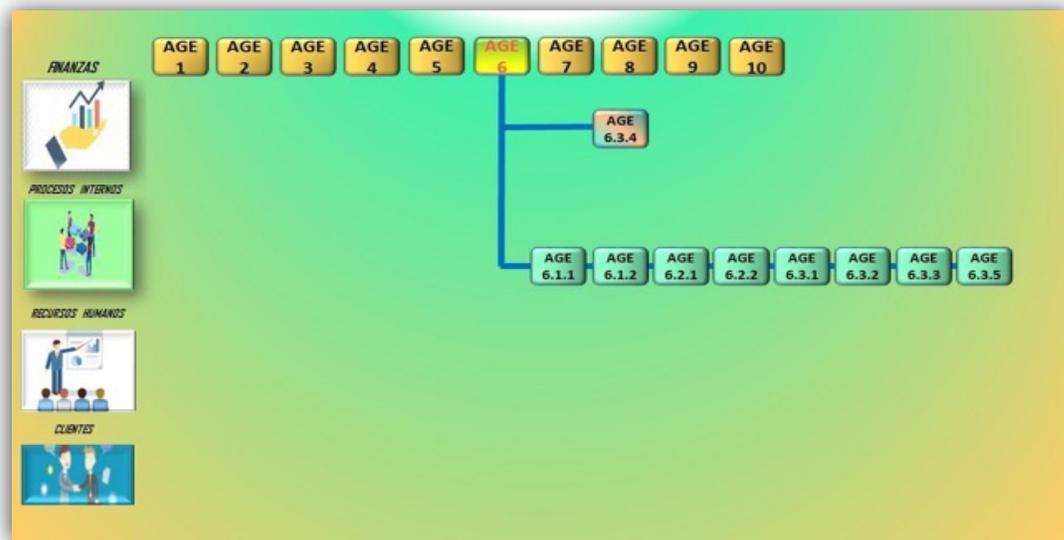
Clave FODA	Indicador	Nombre del indicador
F1	AGE 5.1.1	Se cuenta con programas formales de desarrollo empresarial.
F2	AGE 5.1.2	La participación de los estudiantes en los eventos de desarrollo empresarial, por lo menos es del 20%.
F3	AGE 5.2.1	La participación de los estudiantes en actividades culturales, por lo menos es del 30%.
F4	AGE 5.3.1	La participación de los estudiantes en actividades deportivas, por lo menos es del 30%.
F5	AGE 5.4.1	Se realizan eventos académico-científicos (seminarios, congresos, foros, conferencias) que apoyan el currículo del programa académico.
F6	AGE 5.4.2	El 55 % de estudiantes participantes en los eventos académico-científicos.
F7	AGE 5.4.3	Se cuenta con un programa de orientación profesional.
D1	AGE 5.4.4	El 100% de estudiantes de los últimos ciclos escolares participó en programas de orientación profesional.
F8	AGE 5.5.1	Se cuenta con un programa de campañas de prevención contra adicciones, violencia, sexualidad.
F9	AGE 5.6.1	Se cuenta con servicios médicos institucionales.
F10	AGE 5.7.1	Se cuenta con programas de vinculación escuela-familia.



Nota. La tabla muestra el proyecto estratégico formación integral. Fuente: Elaboración propia.

AGE 6 (Servicios de apoyo para el aprendizaje), en este proyecto se tomaron en cuenta los puntos del FODA correspondientes a los cuales se les pone el nombre de indicadores como se muestra en la tabla, posteriormente se presenta en el mapa estratégico relacionado con el área que le corresponde (Finanzas, procesos internos, recursos humanos y clientes).

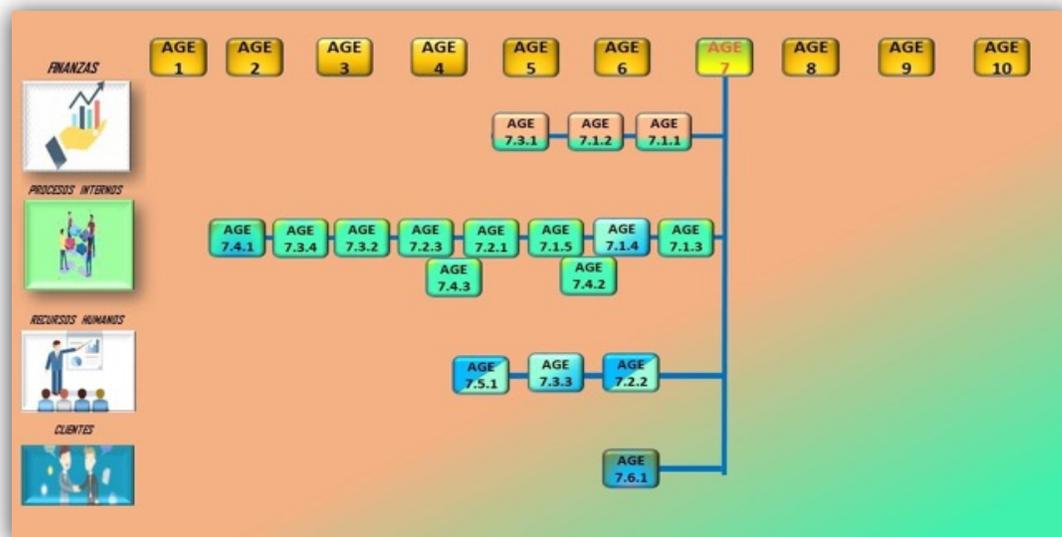
Clave FODA	Indicador	Nombre del indicador
F1	AGE 6.1.1	Se cuenta con un programa de tutorías.
D1	AGE 6.1.2	Se asignan de manera oficial a los profesores de tiempo completo actividades de tutoría en el periodo escolar.
F2	AGE 6.2.1	Se cuenta con asesorías académicas permanentes a los estudiantes.
D2	AGE 6.2.2	Se asignan de manera oficial actividades de asesoría a estudiantes en el periodo escolar.
F3	AGE 6.3.1	La atención a los usuarios en la biblioteca o centro de información es la adecuada.
D3	AGE 6.3.2	Se tiene un registro de referencias bibliográficas básicas mencionadas en los programas de asignatura.
D4	AGE 6.3.3	Se cuenta con criterios para determinar el número de ejemplares de cada referencia bibliográfica.
O1	AGE 6.3.4	La actualización del acervo bibliotecario es permanente.
F4	AGE 6.3.5	Se cuenta con recursos digitales en la biblioteca o centro de información especializada (internet, bancos de información, hemeroteca, videoteca,



Nota. La tabla muestra el proyecto estratégico servicios de apoyo para el aprendizaje. Fuente:Elaboración propia.

AGE 7 (Vinculación-extensiones), en este proyecto se tomaron en cuenta los puntos del FODA correspondientes a los cuales se les pone el nombre de indicadores como se muestra en la tabla, posteriormente se presenta en el mapa estratégico relacionado con el área que le corresponde (Finanzas, procesos internos, recursos humanos y clientes).

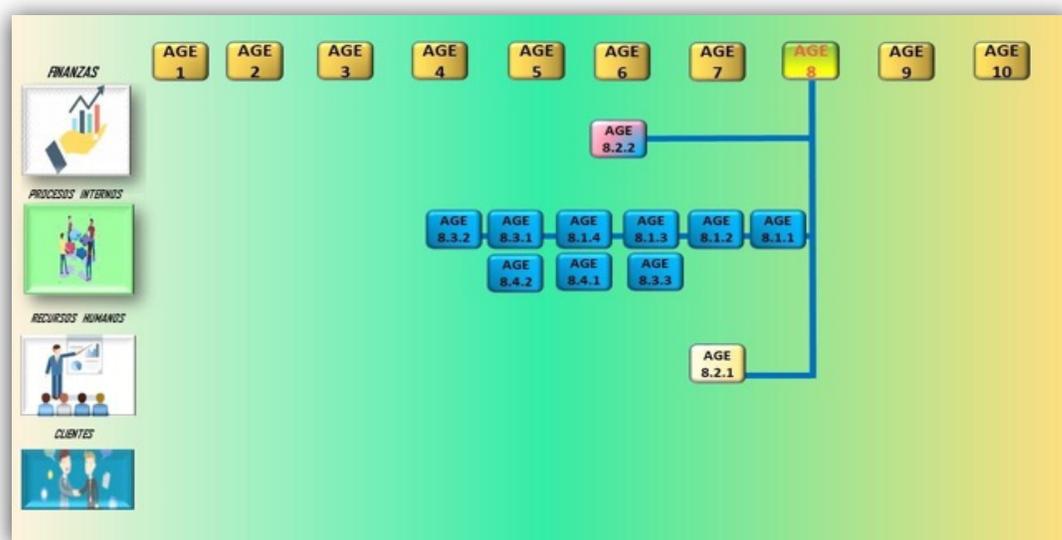
Clave FO DA	Indicador	Nombre del indicador
F1	AGE 7.1.1	Se mantienen convenios con organismos del sector público, privado y social.
F2	AGE 7.1.2	Se cuenta con un programa de vinculación con el sector productivo (visitas técnicas a empresas, prácticas escolares y estancias profesionales).
F3	AGE 7.1.3	Se cuenta con una normativa para las prácticas escolares y estancias profesionales.
F4	AGE 7.1.4	El 30% de los alumnos realiza actividades vinculadas con el sector productivo.
F5	AGE 7.1.5	Se cuenta con un Consejo de vinculación.
F6	AGE 7.2.1	Se tiene un registro actualizado de datos generales de egresados.
F7	AGE 7.2.2	Se tienen instrumentos para la evaluación del desempeño de los egresados en el mercado laboral.
D1	AGE 7.2.3	Se cuenta con un informe que incorporen los resultados de las encuestas de seguimiento de egresados a la reestructuración del plan de estudios.
F8	AGE 7.3.1	Se mantienen convenios de intercambio académico y científico con otras instituciones educativas nacionales y extranjeras.
D2	AGE 7.3.2	Se cuenta con intercambio de profesores del programa educativo con otras instituciones educativas nacionales y extranjeras.
F9	AGE 7.3.3	Mantener el programa de movilidad de estudiantes en instituciones educativas nacionales y extranjeras.
D3	AGE 7.3.4	Se participa en redes de colaboración nacionales y extranjeras que fortalezcan al programa académico.
F10	AGE 7.4.1	Se tiene un control de las actividades que realizan los estudiantes para cubrir las 500 horas de servicio social.
F11	AGE 7.4.2	Los estudiantes que han iniciado los trámites de titulación han prestado su servicio social.
F12	AGE 7.4.3	Se cuenta con instrumentos y mecanismos que evalúan las actividades del servicio social.
F13	AGE 7.5.1	Se cuenta con una bolsa de trabajo que facilite la inserción al mercado laboral de los estudiantes y egresados.
F14	AGE 7.6.1	Se cuenta por lo menos con 10 proyectos de extensión como son: Educación continua, servicio externo, centros de lenguas extranjeras, servicios comunitarios gratuitos, difusión cultural, obra editorial.



Nota. La tabla muestra el proyecto estratégico vinculación-extensiones. Fuente: Elaboración propia.

AGE 8 (Investigación), en este proyecto se tomaron en cuenta los puntos del FODA correspondientes a los cuales se les pone el nombre de indicadores como se muestra en la tabla, posteriormente se presenta en el mapa estratégico relacionado con el área que le corresponde (Finanzas, procesos internos, recursos humanos y clientes).

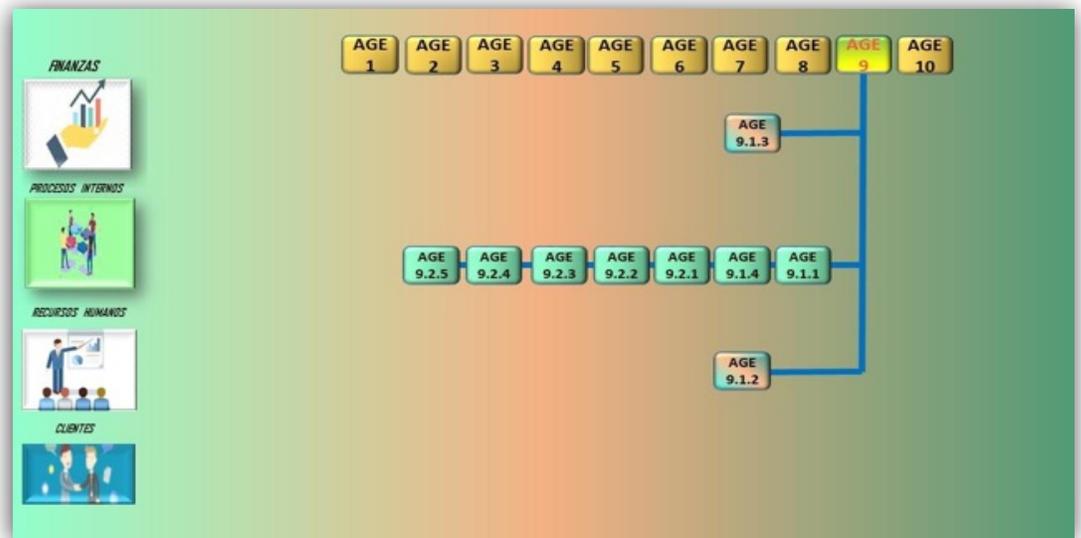
Clave FODA	Indicador	Nombre del indicador
F1	AGE 8.1.1	Se cuenta con los lineamientos establecidos para las actividades de investigación.
F2	AGE 8.1.2	Las líneas de investigación se apegan al programa institucional de desarrollo (PID).
F3	AGE 8.1.3	Las líneas de investigación se encuentran vinculadas al plan de estudios.
A1	AGE 8.1.4	Los proyectos de investigación se encuentran inscritos en las líneas de investigación.
D1	AGE 8.2.1	Se designan docentes con el perfil pertinente para desarrollar los proyectos de investigación.
F4	AGE 8.2.2	Se asignan recursos financieros suficientes para cada proyecto de investigación.
F5	AGE 8.3.1	Se cuenta con un mínimo de 3 investigaciones publicadas en el país, durante los tres últimos años.
A2	AGE 8.3.2	Se cuenta con un mínimo de 3 investigaciones publicadas en el extranjero, durante los tres últimos años.
A3	AGE 8.3.3	Se cuenta como mínimo con tres investigaciones premiadas en los cinco últimos años que apoyen el programa evaluado.
F6	AGE 8.4.1	Se cuenta con mecanismos e instrumentos que permiten transferir los resultados de la investigación para el avance tecnológico (generación de patentes) y el mejoramiento social del entorno.
F7	AGE 8.4.2	Se cuenta con mecanismos e instrumentos que permite incorporar las innovaciones educativas producto de la investigación, para la mejora de la práctica docente y el desarrollo curricular.



Nota. La tabla muestra el proyecto estratégico Investigación. Fuente: Elaboración propia.

AGE 9 (Infraestructura y equipamiento), en este proyecto se tomaron en cuenta los puntos del FODA correspondientes a los cuales se les pone el nombre de indicadores como se muestra en la tabla, posteriormente se presenta en el mapa estratégico relacionado con el área que le corresponde (Finanzas, procesos internos, recursos humanos y clientes).

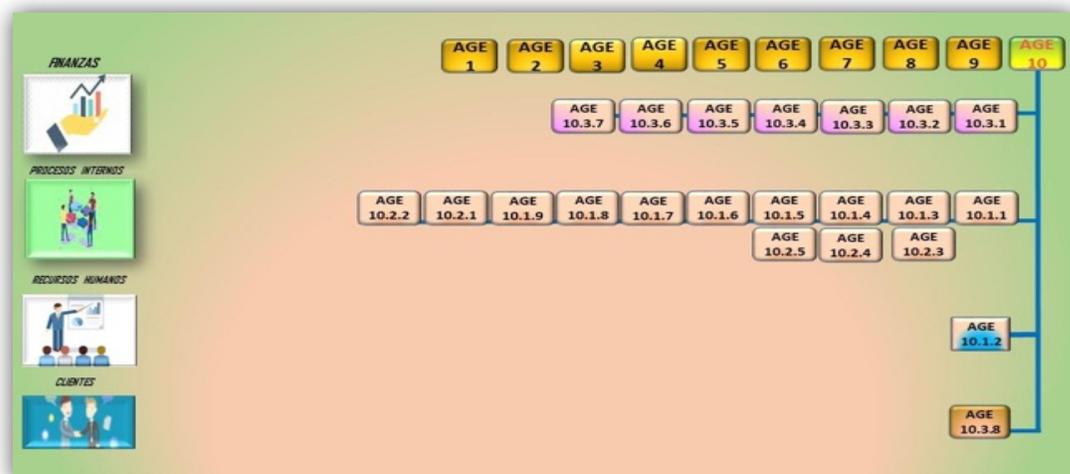
CI	Indicador	Nombre del indicador
F1	AGE	Se cuenta con la Infraestructura física adecuada para el desarrollo de las
F2	AGE	Se cuenta con Instalaciones adecuadas para actividades deportivas y
F3	AGE	Se cuenta con programas formales para el mantenimiento preventivo y
F4	AGE	Se cuenta con medidas de protección civil y seguridad e higiene.
F5	AGE 9.2.1	Se cuenta con un inventario de equipos de cómputo adecuados para el desarrollo de las actividades de los docentes.
F6	AGE 9.2.2	Se cuenta con horarios y registro de los usuarios que al utilizar los laboratorios de cómputo se cuenta con un equipo por estudiante.
F7	AGE	Se cuenta con equipo de cómputo y video proyector en cada aula.
F8	AGE 9.2.4	Se cuenta con equipos de cómputo adecuados para el desarrollo de las actividades administrativas.
F9	AGE	Se cuenta con sistemas y equipos de comunicación adecuados.



Nota. La tabla muestra el proyecto estratégico Infraestructura y equipamiento. Fuente: Elaboración propia.

AGE 10 (Gestión administrativa y financiamiento), en este proyecto se tomaron en cuenta los puntos del FODA correspondientes a los cuales se les pone el nombre de indicadores como se muestra en la tabla, posteriormente se presenta en el mapa estratégico relacionado con el área que le corresponde (Finanzas, procesos internos, recursos humanos y clientes).

Clave FODA	Indicador	Elemento FODA
F1	AGE	Se cuenta con planes de desarrollo a largo plazo (Mínimo cinco años).
F2	AGE 10.1.2	Se cuenta con la difusión del programa Institucional de Desarrollo entre la comunidad del plantel.
F3	AGE 10.1.3	Se cuenta con programas de inversión para adecuar la infraestructura física al desarrollo de actividades académicas para los próximos cinco años como mínimo.
F4	AGE	Se cuenta con un programa integral de calidad a largo plazo.
F5	AGE 10.1.5	Se cuenta con evaluaciones integrales relativas a las metas planteadas y los resultados alcanzados que permitan la toma de decisiones al finalizar el ciclo escolar.
A1	AGE	Se cuenta con evaluaciones periódicas del entorno e impacto social.
F6	AGE 10.1.7	Se cuenta con una estructura orgánica del plantel sustentada a través de manuales.
F7	AGE 10.1.8	Los profesores asignados al programa académico forman parte de cuerpos colegiados que analiza el proceso de enseñanza-aprendizaje en el periodo escolar.
F8	AGE 10.1.9	Se cuenta con un consejo técnico consultivo en los que participan profesores y estudiantes.
F9	AGE 10.2.1	Se cuenta con personal administrativo, de servicios y de apoyo, donde se considera por separado el personal que presta servicios subrogados.
F10	AGE 10.2.2	El 80% del personal administrativo y de apoyo cuenta con estudios para desarrollar adecuadamente sus funciones.
F11	AGE 10.2.3	Se cuenta con programas para la capacitación y desarrollo del personal administrativo, de apoyo y de servicios.
F12	AGE 10.2.4	Se cuenta con programas formales de capacitación y actualización en el manejo de tecnologías de información y comunicación para el personal administrativo y de apoyo.
D1	AGE 10.2.5	Se cuenta con un programa de estímulos y reconocimientos al desempeño del personal administrativo, de apoyo y de servicios.
F13	AGE 10.3.1	El 15% de los ingresos propios generados (educación continua, asesorías, cursos de lenguas extranjeras, inscripciones, cuotas) está dentro del ingreso total.
F14	AGE 10.3.2	El 2% del porcentaje de donativos dentro del presupuesto anual es en (especie, servicio o efectivo).
F15	AGE 10.3.3	El 2% del porcentaje de ingresos derivados de proyectos especiales está dentro el presupuesto total.
F16	AGE	Se cuenta con financiamiento externo.
F17	AGE 10.3.5	Se cuenta con normas y procedimientos para la asignación de recursos financieros.
F18	AGE	Las actividades académicas están debidamente financiadas.
F19	AGE	Las actividades administrativas están debidamente financiadas.
F20	AGE	Se cuenta con un mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.



Nota. La tabla muestra el proyecto estratégico Gestión administrativa y financiamiento. Fuente: Elaboración propia

RESULTADOS

Los proyectos estratégicos nos permiten resolver problemas identificados dentro de la Institución, los cuales de una manera u otra nos ayudara a mejorar las acciones correctivas o preventivas que se requiera de acuerdo a la información recaudada del análisis FODA de cada uno de ellos, para así poder obtener los resultados establecidos como meta final, de acuerdo a la misión y visión.

Una vez realizado los proyectos estratégicos, se establecieron los objetivos que deben cumplir cada uno de ellos, tomando en cuenta los elementos FODA, definición y alcance, método de cálculo, evidencias, áreas responsable, así como en qué situación se encuentra y cuál es la meta u objetivo a alcanzar.

Para ello se diseñó en Excel los cuadros de mando que permitan monitorear y ubicar cada uno de los indicadores requeridos para la acreditación CACECA, para identificar en donde se encuentra y posteriormente el comparativo con el resultado posterior, se utilizaron los colores verde y rojo, donde los valores introducidos considerado si se cumple con los requisitos (verde) y si no se cumple con los requisitos (rojo). Cada uno de los cuadros de mando, pueden ser consultados por cada uno de los colaboradores que les permite monitorearlos y así validar la aplicación de cada uno de ellos para obtener los resultados esperados por la institución.

A continuación se muestra el Cuadro de Mando general

CMI- AGE GENERAL								
CLAVE	PROYECTO ESTRATÉGICO	RESULTADO ACTUAL	META	ÍNDICE	ESTADO	ESTADO META	INDICADORES	CEDULAS
AGE 1	Personal académico	0	185	0	🚩	🚩	0	0
AGE 2	Estudiantes	0	130	0	🚩	🚩	0	0
AGE 3	Plan de estudios	0	135	0	🚩	🚩	0	0
AGE 4	Evaluación del aprendizaje	0	52	0	🚩	🚩	0	0
AGE 5	Formación integral	0	68	0	🚩	🚩	0	0
AGE 6	Servicios de apoyo para el aprendizaje	0	43	0	🚩	🚩	0	0
AGE 7	Vinculación extensión	0	118	0	🚩	🚩	0	0
AGE 8	Investigación	0	100	0	🚩	🚩	0	0
AGE 9	Infraestructura y equipamiento	0	38	0	🚩	🚩	0	0
AGE 10	Gestión administrativa y financiamiento	0	121	0	🚩	🚩	0	0

Semáforo de control



En el cuadro de mando general se muestran los diez proyectos estratégicos, mostrando el nivel en que se encuentra cada uno de ellos al realizar el análisis correspondiente y el nivel que se quiere alcanzar para cumplir con las metas establecidas.

Ejemplo: Cuadro de Mando: AGE 5, Formación Integral.

AGE 5 FORMACIÓN INTEGRAL										
ELEMENTO FODA	OBJETIVO	CLAVE	ACTIVIDADES	FACTORES DE IMPACTO	UNIDAD	RESULTADO ACTUAL	META	ÍNDICE	ESTADO	ESTADO META
F1	Se cuenta con programas formales de desarrollo empresarial.	5.1.1	Que el programa de desarrollo emprendedor este vigente.	Procesos internos	#	0	5	0		5
F2	La participación de los estudiantes en los eventos de desarrollo empresarial, por lo menos es del 20%.	5.1.2	Dar seguimiento al diplomado DEA, eventos de innovación y el programa de innovación en línea (PIL).	Procesos internos	#	0	10	0		10
F3	La participación de los estudiantes en actividades culturales, por lo menos es del 30%.	5.2.1	Verificar que las instrumentaciones de actividades culturales, constancias y reconocimientos esten vigentes.	Procesos internos	#	0	10	0		10

El cuadro de mando (Figura), nos muestra el proyecto estratégico AGE 5 “Formación Integral”. El elemento FODA F2, tiene como objetivo que la participación de los estudiantes en los eventos de desarrollo empresarial, por lo menos es del 20%, teniendo como clave el 5.1.2 y cuyas actividades son: Dar seguimiento al diplomado DEA, eventos de innovación y el programa de innovación en línea (PIL). Donde su factor de impacto es en procesos internos del ITSZ, y será evaluado cada año. El semáforo refleja el valor obtenido de acuerdo a su estado actual y estado meta donde meta cumplida es (verde) y meta no cumplida es (rojo).

CÉDULA DE INDICADORES

Para monitorear las actividades y comportamientos de la empresa, se generaron los indicadores críticos principales, estableciendo dos parámetros de alerta para saber si se alcanza la meta de cada uno de ellos, obteniendo com resultado una visión general del estado y desempeño del instituto.

A continuación en la figura ##, se muestran los datos del proyecto AGE 1, del indicador 1.1 (), cuya definición y meta fueron diseñados de acuerdo a los aportes de cada uno de los colaboradores de AGE.

Las cédulas restantes se muestran en el anexo (2).

CÉDULA DE INDICADORES			
Núm. de indicador: AGE 1.1.1		Nombre del indicador: Contar con convocatoria para la selección del personal capacitado para la vacante, mediante examen o concurso de oposición.	
Definición y alcance del indicador: Revisar que la convocatoria para la selección del personal se encuentre vigente de acuerdo a la normativa.		Método de cálculo: Convocatorias. Examen de oposición.	
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021		Fecha de revisión: 15/Octubre/2022	
Evidencias: Documentación del último año de revisión.		Área responsable: Desarrollo Académico	
Observaciones: Anexar oficio o formatos si hubo: Convocatorias IGE, publicación de convocatoria, formato de examen de oposición de candidatos y contrato de los seleccionados, procedimiento para selección y contratación de personal, Of. Dictamen de seleccionado-R.H, oficio de comisión evaluadora, formato de dictamen de selección docente.			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

DISCUSIÓN

En este apartado se interpretan y explican los resultados obtenidos y se argumentan en relación con el método empleado y los análisis de datos. Se comparan con otros trabajos similares destacando las coincidencias y diferencias.

Indicar a (juicio del autor), qué significan los resultados obtenidos

- Cómo se relacionan resultados obtenidos con lo conocido hasta entonces
- Tomar en consideración otros trabajos de diferente autoría, para comparación (citar autores).
- Interpretación o perspectiva personal del autor (ejercicio mental).
- No deberá incluir una especulación extensiva no avalada por las evidencias del mismo trabajo.
- Mostrar los principios, las relaciones y las extrapolaciones-generalizaciones que podrían derivarse de los resultados.
- Destacar las excepciones a las consideraciones anteriores (no tratar de esconder las cosas que no se ajustan estrictamente al patrón general del estudio realizado
- Identificar cómo los resultados y las interpretaciones de los mismos, coinciden o entran en conflicto con otras evidencias en la literatura.

CONCLUSIONES

Se destaca lo más importante de la discusión, y en su caso es donde se acepta o se rechazan las hipótesis. Deberá presentar las implicaciones teóricas del trabajo y las aplicaciones prácticas que podría tener.

RECOMENDACIONES

Se dan las directrices sobre el tema en relación con los resultados obtenidos, así como las de futuras investigaciones; muestra las fortalezas y debilidades del estudio.

LITERATURA CITADA

Ballvé, A. M., & Amat, O. S. (2006). Los cuadros de mando como sistema interactivos. Revista ,

59-81.

Baraybar, F. (2011). El cuadro de mando Integral << Balanced Scorecard>>. Esic Editorial. Bastidas, E., Contreras, I., & Freites, Z. (Mayo-Agosto de 2013). Modelo teórico gerencial

centrado en el cuadro de mando integral y los intereses de los docentes universitarios.

Decanato de administración y contaduría, 07(02), 8-9.

Calderón, P. G. (11 de 06 de 2020). Tesis. Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/51110>

Choez, J., & Mora, M. (2020). Cuadro de mando integral para gestión estratégica en instituciones de educación superior. Diagnóstico Universidad Técnica de Manabí. Polo del conocimiento, 255-282.

Cotrina Linares, J., Granda Milón, P., Ruíz Cueva, J., & Valles Coral, M. (2019). Fortalecimiento de la Gestión Estratégica de las facultades de la UNSM-T en el marco de la Acreditación universitaria.

Flores Konja, A. (2013). Modelos de calidad en el marco normativo de la acreditación de las universidades del Perú. Obtenido de http://ateneo.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2855/Quipukamayoc11v20n37_2012.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Gan, F., & Triginé, J. (2012). Cuadro de Mando Integral. Ediciones Díaz de Santos. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/itszongolica/62709>

Huamán, S., & Avid, S. (2018). Implementación de un tablero de mando para el monitoreo y control del cumplimiento de los planes estratégicos en las facultades de la Universidad Nacional de San Martín -Tarapoto-Morales. Obtenido de http://200.121.226.32:8080/bitstream/handle/20.500.12840/3449/Santos_Tesis_Licenciatura_2018.pdf?sequence=4&isAllowed=y

López, A. (2010). Cuadro de mando integral como herramienta de gestión en las universidades nacionales.

López, A. B. (2010). Cuadro de Mando Integral como herramienta de gestión en las Universidades Nacionales. In 2 Jornadas Nacionales y 1 Jornadas Internacionales de Investigación en Organización y Desarrollo Económico. Obtenido de <http://nulan.mdp.edu.ar/2528/1/lopez.2010.pdf>

Martínez Pedrós, D., & Milla Gutiérrez, A. (2012). Cómo implantar el Cuadro de Mando Integral.

Ediciones Díaz de Santos. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/itszongolica/62662?page=19>

Martínez Pedrós, D., & Milla Gutiérrez, A. (2012). Introducción al cuadro de mando integral.

Ediciones Díaz de Santos. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/itszongolica/62654?page=11>

Niven, P. R. (2003). El Cuadro de Mando Integral paso a paso: Maximizar los resultados.

Barcelona: Ediciones Gestión 2000. Obtenido de <https://books.google.com>

Ortiz, A., Pérez, M., & Zaldivar, R. (2014). Propuesta de cuadro de mando integral para la universidad de Holguín. Ingeniería Industrial, 333-343. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/313850389_Propuesta_de_cuadro_de_mando_integral_para_la_Universidad_de_Holguin_Proposal_of_balanced_scorecard_for_the_University_of_Holguin

Rodríguez, A. (2015). Factibilidad técnica y financiera de un Cuadro de mando Integral (CMI) para la Facultad de Ingeniería de la Universidad Don Bosco. El Salvador: Universidad Don Bosco. Obtenido de <http://www.redicces.org.sv/jspui/bitstream/10972/1983/1/factibilidad%20tecnica%20y%20financiera.pdf>

Subias, F. J. (Mayo de 2018). Nota Técnica. Obtenido de <http://www.accid.org>

Vega Fallas, M. (2013). Vega Fallas, M. (2013). El modelo de planificación estratégica en la

Universidad Nacional y una propuesta basado en el cuadro de mando integral. ReUNED,

29-33. Obtenido de <https://repositorio.uned.ac.cr/handle/120809/872>

Verástegui, J. (3 de Octubre de 2021). Sistema estratégico de gestión académica en escuela de negocios. México. Obtenido de <http://congreso.investiga.fca.unam.mx>

ANEXOS

Formatos de entrevista, formatos de campo, catálogo de fotos, listados en extenso, entre otros

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.2.1	Nombre del indicador: Contar con la matriz de competencias que contenga los perfiles académicos del personal del ITSZ.		
Definición y alcance del indicador: Verificar que la matriz de competencias se encuentre vigente.	Método de cálculo: Perfiles académicos para selección de docentes.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Matriz competencias docentes.	Área responsable: Desarrollo Académico		
Observaciones: Anexar oficio o formato si hubo: Exámenes de oposición, reclutamiento de personal.			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.2.2	Nombre del indicador: Contar con la normativa para la selección de personal considerando los resultados obtenidos en el examen o concurso de oposición.		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa para la selección del personal se encuentre vigente.	Método de cálculo: Selección de personal docente.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias:	Área responsable: Desarrollo Académico		
Observaciones: *Dictamen selección, exámenes de oposición, exámenes de oposición y programa presentación exámenes oposición.			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.3.1	Nombre del indicador: Contar con un procedimiento de selección- contratación de personal docente.		
Definición y alcance del indicador: Verificar que el procedimiento de selección este vigente.	Método de cálculo: Cuerpo colegiado para selección de personal docente.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias:	Área responsable: Subdirección Académica, recursos Humanos		
Observaciones: Anexar oficio o formato si hubo: Evidencias comité evaluador y procedimiento selección contratación personal.			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.4.1	Nombre del indicador: Contar con un diagnóstico de necesidades para la capacitación del personal docente.		
Definición y alcance del indicador: Proporcionar las condiciones necesarias para la formación y actualización profesional del personal docente.	Método de cálculo: Diagnóstico de capacitación.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias:	Área responsable: Desarrollo Académico y jefatura de división.		
Observaciones: Anexar oficio o formato si hubo: Diagnóstico de necesidades de capacitación de CB, IDC, IF, IGE, ISC, IIAS.			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.4.2	Nombre del indicador: Contar con una capacitación del modelo educativo vigente.		
Definición y alcance del indicador: Que el modelo educativo se encuentre actualizado	Método de cálculo: Capacitación del modelo educativo.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Base docente IGE ITSZ.	Área responsable: Desarrollo Académico		
Observaciones: Anexar oficio o formato si hubo: Carpeta taller mega competencias I y carpeta aprendizaje planeación competencias.			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.4.3	Nombre del indicador: Contar con la participación por lo menos del 60% de los profesores en el programa formación-actualización docente pedagógica-didáctica		
Definición y alcance del indicador: Que la capacitación sea de acuerdo a los resultados de la evaluación docente.	Método de cálculo: Docentes capacitados al 100%.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Base docente IGE ITSZ.	Área responsable: Desarrollo Académico		
Observaciones: Anexar oficio o formato si hubo: Carpeta aprendizaje planeación competencias y carpeta reingeniería mental I.			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.4.4	Nombre del indicador: Contar con la participación por lo menos del 50% de los profesores en el programa de actualización disciplinaria.		
Definición y alcance del indicador: Que la capacitación sea de acuerdo a los resultados de la evaluación docente.	Método de cálculo: Docentes capacitados al 100%.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Base docente IGE ITSZ.	Área responsable: Desarrollo Académico		
Observaciones: Anexar oficio o formato si hubo: Carpeta curso de marcas y programa de capacitación.			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.4.5	Nombre del indicador: Contar con la participación por lo menos del 50% de los profesores en el manejo de las TIC'S		
Definición y alcance del indicador: Que la capacitación sea de acuerdo a los resultados de la evaluación docente.	Método de cálculo: Docentes capacitados al 100%.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Base docente IGE ITSZ.	Área responsable: Desarrollo Académico		
Observaciones: Anexar oficio o formatos si hubo: Carpeta plataforma ITSZ-Zongolica, productos y servicios y mapa digital para escritorio.			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.4.6	Nombre del indicador: Contar con estrategias establecidas para que los profesores estudien un posgrado.		
Definición y alcance del indicador: Tener un seguimiento de la categorización y nivel de estudios de la plantilla docente, dando las facilidades necesarias para que cursen un posgrado	Método de cálculo: Estrategias de incorporación a posgrado.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Base docente IGE ITSZ.	Área responsable: Desarrollo Académico y subdirección.		
Observaciones: Anexar oficio o formatos si hubo: Convenios, apoyo trámite cedula título, reglas operación programa fortalecimiento académica del ITSZ, programa fortalecimiento académica del ITSZ.			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.5.1	Nombre del indicador: Contar con categorías docentes de acuerdo al reglamento interno de trabajo del personal docente del ITSZ.		
Definición y alcance del indicador: Que se encuentre vigente el reglamento interno de trabajo del personal docente.	Método de cálculo: Categorías docentes.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Reglamento interno de trabajo del personal docente del Instituto Tecnológico Superior de Zongolica.	Área responsable: Subdirección académica.		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.5.2	Nombre del indicador: Contar con una plantilla del 30% de personal docente de tiempo completo.		
Definición y alcance del indicador: Que la plantilla del personal docente se encuentre actualizada	Método de cálculo: 40% de docentes es de tiempo completo.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Relación de profesores de tiempo completo, nombramiento del profesor de tiempo completo, horario del profesor de tiempo completo.	Área responsable: Subdirección académica y dirección general.		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.5.3	Nombre del indicador: Contar con un 50% de personal docente de tiempo completo se encuentre en un nivel medio superior de categorías.		
Definición y alcance del indicador: Que se busque promover a los docentes a la categoría B.	Método de cálculo: 50% de docente es a 100% y 25% de docentes es a 50%.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Relación de profesores de tiempo completo, nombramiento del profesor de tiempo completo.	Área responsable: Subdirección académica.		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.5.4	Nombre del indicador: Contar con el 75% de personal docente de medio tiempo a tiempo completo se encuentra en el nivel medio superior de las categorías.		
Definición y alcance del indicador: Que en futuras asignaciones de plazas se mejore la categoría de los docentes.	Método de cálculo: *75% de docentes es a 100% y 40% de docentes es a 53%.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Tipos de contratos y categorías de docentes IGE.	Área responsable: Subdirección académica.		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.5.5	Nombre del indicador: Contar con el 15% de personal docente que tengan el grado de maestría.		
Definición y alcance del indicador: Revisar que la convocatoria para la selección del personal se encuentre vigente de acuerdo a la normativa.	Método de cálculo: Que se tenga actualizado el concentrado de información docente IGE.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Concentrado información docentes IGE y expediente docentes de IGE.	Área responsable: Desarrollo Académico		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.5.6	Nombre del indicador: Contar con el 10% de personal docente que tengan el grado de Doctor.		
Definición y alcance del indicador: Que el concentrado de información docente IGE este actualizado.	Método de cálculo: 10% de docentes con Doctorado.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Concentrado información docentes IGE y constancia de estudios de candidatos.	Área responsable: Desarrollo Académico		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.5.7	Nombre del indicador: El 15% de personal docente con maestría realizan trabajos de investigación: libros o artículos en revistas especializadas nacionales.		
Definición y alcance del indicador: Que se haga un seguimiento al proceso de publicaciones pendientes de docentes.	Método de cálculo: *8 docentes con maestría es a 100%, 15% de maestros con maestría 2 y 2 docentes con maestría con publicaciones es a 100%.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias:	Área responsable: Subdirección de investigación y jefatura de división		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.5.8	Nombre del indicador: El 10% de personal docente con doctorado realizan trabajos de investigación: libros o artículos en revistas especializadas nacionales.		
Definición y alcance del indicador: Que se haga un seguimiento al proceso de publicaciones pendientes de docentes	Método de cálculo: 3 docentes candidatos a doctorado y 1 docente con publicación.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Quezada. El término emprendedor.	Área responsable: Jefatura de división.		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.5.9	Nombre del indicador: Contar con una plantilla de por lo menos el 50% de personal docente que tengan experiencia en el mercado laboral (No docente mínima 3 años).		
Definición y alcance del indicador: Que se tenga actualizado el concentrado de información y constancias laborales de personal docente IGE.	Método de cálculo: Más del 50% con experiencia en mercado laboral.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Concentrado información docentes	Área responsable: Desarrollo Académico		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.6.1	Nombre del indicador: Que el personal de tiempo completo impartan al menos de un 15% al 30% clases frente a grupo de acuerdo a la normativa de la institución.		
Definición y alcance del indicador: Que el personal docente imparta clases de acuerdo a la normativa del ITSZ.	Método de cálculo: 3 docentes de 4 con clase frente a grupo es a 75% de cumplimiento.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Información docente IGE y horarios docentes TC.	Área responsable: Jefatura de división.		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.6.2	Nombre del indicador: Que el personal docente de tiempo completo dedique un 30% del tiempo de descarga académica a la investigación.		
Definición y alcance del indicador: Que se tenga actualizada la información docente y sus horarios.	Método de cálculo: 4 docentes promedian 35% de horas de investigación.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias:	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.6.3	Nombre del indicador: Que el personal docente de tiempo completo dedique un 25% de su descarga académica anual a la realización de: congresos, foros, conferencias, entre otros.		
Definición y alcance del indicador: Que se tenga actualizada la información docente y sus horarios.	Método de cálculo: 13% de su carga es a 52% de cumplimiento.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Información docente IGE y horarios docentes IGE.	Área responsable: Subdirección de investigación y jefatura de investigación		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.7.1	Nombre del indicador: Contar con una normativa de evaluación del desempeño del personal académico o equivalente.		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa para la evaluación del personal docente este vigente.	Método de cálculo: Evaluación del desempeño de docente es a 100%.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Procedimiento para evaluación docente,	Área responsable: Desarrollo Académico		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.7.2	Nombre del indicador: Contar con una evaluación de la calidad de la actividad docente.		
Definición y alcance del indicador: Que el procedimiento para la evaluación de la calidad de la actividad docente se encuentre vigente.	Método de cálculo: La calidad de la actividad docente es considerada.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Procedimiento para evaluación docente, evaluación al desempeño docente DGEST alumnos, lineamientos generales estímulo docentes, resultado evaluación IGE y resultados estímulos ITSZ.	Área responsable: Subdirección de investigación.		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.7.3	Nombre del indicador: Contar con una evaluación de la calidad de las actividades de investigación.		
Definición y alcance del indicador: Que el procedimiento para la evaluación de la calidad de las actividades de investigación este vigente	Método de cálculo: Calidad de las actividades de investigación.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Dictamen de comisión local EDD ITSZ, lineamientos generales estímulo docente, sistema de evaluación SDE, resultado evaluación IGE y resultados estímulos.	Área responsable: Subdirección de investigación.		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.7.4	Nombre del indicador: El personal docente elabora material didáctico, libros y las publicaciones de revistas especializadas o con arbitraje.		
Definición y alcance del indicador: Seguimiento a la evaluación y el estímulo al desempeño docente.	Método de cálculo: Se considera la productividad académica.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Dictamen de comisión local EDD ITSZ, lineamientos generales estímulo docente, sistema de evaluación SDE y resultados estímulos.	Área responsable: Subdirección de investigación.		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.7.5	Nombre del indicador: El personal docente considera estancias y la elaboración de proyectos con los sectores.		
Definición y alcance del indicador: Seguimiento al sistema de evaluación y el estímulo al desempeño docente.	Método de cálculo: Se considera la actividad laboral profesional.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Dictamen de comisión local EDD ITSZ, lineamientos generales estímulo docente, sistema de evaluación SDE y convocatorias de personal docente.	Área responsable: Desarrollo Académico y jefatura de división.		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.7.6	Nombre del indicador: El personal docente participa como tutor y el rubro de gestión académica para la evaluación departamental.		
Definición y alcance del indicador: Seguimiento al sistema de evaluación y el estímulo al desempeño docente.	Método de cálculo: Evaluación de la tutoría y la gestión académica.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Evaluación Departamental IGE-DOCENTES, manual de evaluación departamental-Departamento Académico, instrumento de evaluación departamental, lineamientos generales estímulo docente, sistema de evaluación SDE, resultado evaluación departamental IGE y observaciones de catedra.	Área responsable: Desarrollo Académico y jefatura de división.		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.7.7	Nombre del indicador: Se realiza la difusión del programa del estímulo docente.		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa de evaluación entre la comunidad académica esté vigente.	Método de cálculo: Publicación de lineamientos de evaluación.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: OF. Aplicación evaluación docente ITSZ, OF. Programación evaluación docente y OF. De información para participar en EDD.	Área responsable: Desarrollo Académico		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.8.1	Nombre del indicador: Aplicar el reglamento para la promoción docente o equivalente, tomando en cuenta su desempeño docente.		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa para la promoción docente, se encuentre vigente.	Método de cálculo: Equivalente de promoción docente.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Lineamientos generales estímulo al desempeño y sistema de evaluación ESD.	Área responsable: Jefatura de división.		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 1.8.2	Nombre del indicador: Se realiza la difusión del programa para la promoción entre la comunidad académica.		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa para la promoción entre la comunidad académica se encuentre vigente.	Método de cálculo: Difusión de convocatorias.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Oficio de invitación y difusión así como fechas de operatividad.	Área responsable: Subdirección académica.		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.1.1	Nombre del indicador: Cumplir estrictamente con la normativa vigente durante el proceso de admisión.		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa se encuentre vigente durante el proceso de admisión.	Método de cálculo: Cumplir estrictamente con la normativa vigente durante el proceso de admisión.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Listado de documentos requeridos para inscripción, ley general de educación en su artículo 37 y expediente digital alumno.	Área responsable: Control escolar.		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.1.2	Nombre del indicador: Se tiene una guía de estudio para el examen de admisión de los aspirantes.		
Definición y alcance del indicador: Que la guía de estudio se encuentre vigente durante el examen de admisión	Método de cálculo: Guía de estudio para examen de diagnóstico.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Guía EXANI_II y guía de ciencias básicas.	Área responsable: Control escolar, academia y ciencias básicas		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.2.1	Nombre del indicador: Contar con un programa de inducción para estudiantes de nuevo ingreso.		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa del programa de inducción se encuentre vigente.	Método de cálculo: Curso de inducción.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Curso de inducción, inducción de estudiantes ITSZ y programa de inducción al ITSZ	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.2.2	Nombre del indicador: Se tiene un análisis de la aplicación del examen diagnóstico para estudiantes de nuevo ingreso.		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa del programa de apoyo se encuentre vigente	Método de cálculo: Calidad de candidatos.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Resultados examen diagnóstico IGE, análisis ex-diagnóstico-MATE, examen diagnóstico nuevo ingreso, programa de tutorías, programa psicopedagógico y curso de nivelación.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.2.3	Nombre del indicador: Se analiza el rendimiento académico de los alumnos para la canalización a programas de apoyo.		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa del programa de apoyo este vigente y hacer un seguimiento de la trayectoria escolar del estudiante.	Método de cálculo: Rendimiento académico nivel precedente y programas de apoyo.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Resultados examen diagnóstico IGE, programación cursos de nivelación, programa de tutorías y programa psicopedagógico.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.2.4	Nombre del indicador: Se considera el perfil de ingreso del estudiante.		
Definición y alcance del indicador: Que se cumplan con los requisitos establecidos dentro del programa del perfil de ingreso.	Método de cálculo: Consideración del perfil de ingreso.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Entrevista inscripción, instrumento de selección y admisión, TEST Vocacional y TEST Vocacional aplicados.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.2.5	Nombre del indicador: Se aplica el examen de admisión y que los resultados obtenidos cumplan con el puntaje señalado en la normativa correspondiente.		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa del examen de admisión se encuentre vigente.	Método de cálculo: Examen de admisión.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Resultados de EXANI-IGE y resultados examen diagnóstico IGE.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.2.6	Nombre del indicador: Se aplica una evaluación de lectura de comprensión del idioma inglés a los estudiantes de nuevo ingreso para la ubicación de nivel.		
Definición y alcance del indicador: Que los resultados de examen diagnóstico se encuentre vigente.	Método de cálculo: Aplicación de evaluación del idioma inglés.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Resultados examen diagnóstico IGE, y examen ubicación-inglés.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.2.7	Nombre del indicador: Se aplican entrevistas y/o encuestas a los estudiantes de nuevo ingreso.		
Definición y alcance del indicador: Que de acuerdo al Test vocacional se les oriente para una buena elección de carrera	Método de cálculo: Aplicación de entrevista.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Entrevista inscripción, instrumento de selección y admisión, TEST vocacional ITSZ y TEST vocacional	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.2.8	Nombre del indicador: Se aplica un estudio socioeconómico para la recolección de datos al 100% de los estudiantes de nuevo ingreso.		
Definición y alcance del indicador: Que los informes de estudio socioeconómico estén actualizados.	Método de cálculo: 100% de los estudiantes encuestados.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Informe del estudio socioeconómico, instrumento utilizado y estudio socioeconómico.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.3.1	Nombre del indicador: Se aplica una evaluación de la trayectoria escolar de los estudiantes para canalizarlos a programas de apoyo.		
Definición y alcance del indicador: Que los resultados de los exámenes de evaluación sea para su nivelación.	Método de cálculo: Evaluación diagnóstica, programas de apoyo.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Examen diagnóstico inglés, examen	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.4.1	Nombre del indicador: El número de estudiantes por grupo son entre 10 y 50.		
Definición y alcance del indicador: Que se lleve una matrícula de la población escolar por periodo.	Método de cálculo: Matricula total ## grupos =#		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Población escolar por periodo AGO-ENE y población escolar por periodo FEB-JUN.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.5.1	Nombre del indicador: Se opera un reglamento para titulación y los estudiantes lo conocen.		
Definición y alcance del indicador: Que los lineamientos para titulación se encuentre vigente.	Método de cálculo: Lineamiento de titulación.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias:	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.5.2	Nombre del indicador: Se tienen diversas opciones de titulación.		
Definición y alcance del indicador: Que los lineamientos para la titulación de los estudiantes se encuentre vigente.	Método de cálculo: Varias opciones de titulación.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Lineamiento para titulación versión 1.0, manual de lineamientos académico-administrativos (Lineamientos para titulación integral).	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.5.3	Nombre del indicador: El puntaje obtenido en la prueba TOEFL es de por lo menos 550 puntos		
Definición y alcance del indicador: Se hace una liberación de inglés al término de 6 niveles...	Método de cálculo: Prueba TOEFL.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Contenido temático módulos inglés, liberación de inglés y tabla equivalencia módulos Tec -MCER.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.6.1	Nombre del indicador: La reprobación promedio de las últimas tres generaciones es menor al 10%		
Definición y alcance del indicador: Que el informe de reprobación este vigente.	Método de cálculo: Reprobación menor a 10%		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Informe de reprobación IGE campus Zongolica.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.6.2	Nombre del indicador: La deserción promedio de las tres últimas generaciones es menor al 20%.		
Definición y alcance del indicador: Que el informe de deserción este vigente.	Método de cálculo: Deserción mayor al 20% es a 0%.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Informe de reprobación IGE campus Zongolica.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.6.3	Nombre del indicador: Se tienen registros y análisis de los resultados del examen EGEL-CENEVAL u otro tipo de examen implementado dentro de la institución.		
Definición y alcance del indicador: Que el manual de lineamientos académico-administrativos este vigente.	Método de cálculo: 0%		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Manual de lineamientos académico-administrativos Camp. (Lineamiento para titulación integral).	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.6.4	Nombre del indicador: Se cuenta con programas remediales para disminuir los índices de reprobación y deserción.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de cursos remediales se encuentre vigente.	Método de cálculo: Programa de cursos remediales.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Programa de cursos remediales, análisis de índices de reprobación y carpeta de evidencias de asesorías.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.6.5	Nombre del indicador: La eficiencia terminal promedio de las tres últimas generaciones es por lo menos del 70%.		
Definición y alcance del indicador: Que el informe de egreso y titulación este vigente.	Método de cálculo: Eficiencia terminal promedio menor al 70%.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Informe de egreso y titulación IGE campus Zongolica.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.6.6	Nombre del indicador: Se han titulado al menos el 90% de estudiantes de las tres últimas generaciones.		
Definición y alcance del indicador: Que el informe de egreso y titulación este vigente.	Método de cálculo: Más del 94% de egresados titulados.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Informe de egreso y titulación IGE campus Zongolica.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 2.6.7	Nombre del indicador: Se cuenta con programas para disminuir la cantidad de egresados no titulados.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa incremento de titulación este vigente.	Método de cálculo: Programa incremento de titulación.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Programa incremento de titulación IGE, generación cero cartel, curso para titulación IGE, convocatoria curso de titulación IGE y titulación IGE programa generación cero.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.1.1	Nombre del indicador: Contar con un modelo educativo.		
Definición y alcance del indicador: Que el modelo educativo emitido por el TecNm denominado modelo educativo para el siglo XXI, este vigente.	Método de cálculo: Modelo educativo.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021.	Fecha de revisión: 28/Octubre/2021		
Evidencias: Modelo educativo para el siglo XXI: Formación y desarrollo de competencias profesionales del Tecnológico Nacional de México, modelo educativo Dual para nivel licenciatura del Tecnológico Nacional de México.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.1.2	Nombre del indicador: Contar con misión, visión, políticas y objetivos del plan de estudios.		
Definición y alcance del indicador: Que el plan de desarrollo y el plan de estudios de IGE esté vigente.	Método de cálculo: Elementos: misión, visión, políticas y objetivos		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Plan de desarrollo de Ingeniería en Gestión Empresarial y plan de estudios IGE.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.1.3	Nombre del indicador: Se realiza un análisis de congruencia con la misión, visión, políticas y objetivos de la institución.		
Definición y alcance del indicador: Que el plan de desarrollo y el plan de estudios de IGE esté vigente.	Método de cálculo: Análisis de Congruencia.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Plan de desarrollo de IGE, análisis de congruencia, plan de estudios IGE especialidad de análisis financiero, manual de SGI, ideario institucional (Misión y visión del ITSZ).	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.2.1	Nombre del indicador: Los perfiles de ingreso y egreso se incluyen en el plan de estudios.		
Definición y alcance del indicador: Que el plan de estudios y el perfil objetivo IGE estén vigentes.	Método de cálculo: Perfil de ingreso y egreso de la carrera.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Plan de estudios IGE especialidades Análisis Financiero, perfil ingreso, egreso y perfil-objetivo IGE.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.2.2	Nombre del indicador: Los objetivos educativos del plan de estudios son congruentes con el perfil de egreso.		
Definición y alcance del indicador: Verificar que el plan de desarrollo y objetivos del perfil egreso este vigente.	Método de cálculo: Congruencia objetivos del plan Vs Perfil de egreso.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Plan de desarrollo de IGE y objetivos perfil egreso.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.3.1	Nombre del indicador: Contar con la normativa que establezca los requisitos de permanencia.		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa de permanencia se encuentre vigente.	Método de cálculo: Normativa de permanencia.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Manual de lineamientos académico-administrativo del TecNm.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.3.2	Nombre del indicador: Contar con la normativa que establezca los requisitos de egreso.		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa de los requisitos de egreso este vigente.	Método de cálculo: Normatividad.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Manual del procedimiento expedición de títulos profesionales de los institutos tecnológicos superiores, universidades tecnológicas y universidad politécnica, lineamiento para la titulación integral versión 1.0, planes de estudios, manual de lineamientos académico-administrativo del tecnológico nacional de México (TecNM).	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.3.3	Nombre del indicador: Contar con la normativa que establezca los requisitos de reconocimiento, acreditación,		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa de los requisitos de reconocimiento, acreditación, equivalencia y revalidación se encuentre vigente.	Método de cálculo: Normatividad.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Manual de lineamientos TecNM - acreditación de asignaturas, manual de lineamientos TecNM- Convalidación de estudios, manual de lineamientos TecNM-equivalencia de estudios, manual de lineamientos TecNM-Salida lateral y manual de lineamientos TecNM- Titulación Integral.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.4.1	Nombre del indicador: Se tiene congruencia entre el contenido temático de los programas de asignatura con el perfil de egreso.		
Definición y alcance del indicador: Verificar la tabla de congruencia de correlación de contenidos temático este vigente.	Método de cálculo: Congruencia de contenidos temáticos-programas de asignatura.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Análisis de congruencia-contenido temático-perfil de egreso.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.4.2	Nombre del indicador: Se cuenta con una estructura de los programa de asignatura que contenga: Fundamentación, objetivo general, contenido temático, metodología, plan de evaluación, bibliografía básica y perfil del docente.		
Definición y alcance del indicador: Que la estructura-fundamentos de gestión empresarial este vigente.	Método de cálculo: Estructura de los programas de todas las asignaturas.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Ejemplo: Estructura-Fundamentos de gestión empresarial.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.4.3	Nombre del indicador: Se tienen asignaturas de tronco común.		
Definición y alcance del indicador: Que la retícula de IGE esté vigente.	Método de cálculo: Asignaturas de tronco común.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Retícula de ingeniería en gestión empresarial, retícula análisis de asignaturas de tronco común y asignaturas comunes.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.4.4	Nombre del indicador: Contar con mecanismos para la revisión permanente de los programas de asignatura.		
Definición y alcance del indicador: Que los mecanismos para la revisión permanente de los programas de asignatura estén vigentes.	Método de cálculo: Mecanismos para la revisión permanente de los programas de asignatura.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Manual de organización general del TecNm, proceso de diseño e innovación curricular SNEST, manual de lineamiento TecNM, acta de academia IGE, evidencia de diseño e innovación curricular para el desarrollo de competencias profesionales en el SNEST y procedimiento de diseño curricular snestd- ac-po-009	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.5.1	Nombre del indicador: Se promueven los valores y actitudes propios de la ética profesional.		
Definición y alcance del indicador: Que la retícula de las asignaturas que promueven valores y actitudes esté vigente.	Método de cálculo: Asignaturas que promueven valores y actitudes.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Programas de estudio de las asignaturas de Desarrollo humano, legislación laboral, taller de ética, dinámica social y marco legal de las organizaciones.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.5.2	Nombre del indicador: Se fomenta la creatividad.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de la asignatura "El emprendedor y la innovación" este vigente.	Método de cálculo: Fomento de la creatividad.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Modelo talento emprendedor, programa de la asignatura el emprendedor y la innovación, flexsim y mendeley.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.5.3	Nombre del indicador: Se promueve la aplicación de la metodología de investigación.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de asignaturas, el análisis- asignatura-investigación este vigente.	Método de cálculo: Se promueve la investigación.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Programas de asignaturas y análisis-asignaturas-investigación.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.5.4	Nombre del indicador: Se promueve el desarrollo del pensamiento crítico y analítico.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de asignaturas y el análisis- asignaturas-pensamiento crítico y analítico este vigente	Método de cálculo: Desarrollo del Pensamiento crítico y analítico.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias:	Área responsable:		
Observaciones: Anexar oficio o reporte si hubo: Análisis-asignaturas-pensamiento crítico y analítico.			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.5.5	Nombre del indicador: Se integran los conocimientos sobre el ambiente económico, político y social, nacional e internacional.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de asignaturas-ambiente económico-político- social, se encuentre vigente	Método de cálculo: El programa considera temas de ambiente económico, político y social.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Programas de asignaturas análisis – asignaturas - ambiente económico y político social.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.5.6	Nombre del indicador: Se desarrolla la capacidad de comunicación oral y escrita en español e inglés.		
Definición y alcance del indicador: Que las planeaciones de cursos, el plan de estudios y justificación de inglés estén vigentes.	Método de cálculo: Actividades para el desarrollo de la capacidad de comunicación oral y escrita en español e inglés.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Convocatorias de inscripción, planeaciones de cursos de inglés, proyectos de inglés, plan de estudios y justificación de inglés y calendarios de presentación de proyectos integradores.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.5.7	Nombre del indicador: Se desarrollan habilidades para utilizar las tecnologías TIC.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de asignaturas y el análisis- asignaturas este vigente.	Método de cálculo: Se fomenta el uso de Tic's.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Programas de asignaturas y análisis – asignaturas - Tic's.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.5.8	Nombre del indicador: Se desarrollan habilidades para trabajar en grupos multidisciplinarios.		
Definición y alcance del indicador: Que se tenga un seguimiento de los eventos de innovación y de los cursos de taller talento emprendedor.	Método de cálculo: Eventos realizados: 2.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Evento de innovación y curso taller: Talento emprendedor.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.5.9	Nombre del indicador: Se fomenta la cultura de calidad.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de difusión SGI y la asignatura de calidad aplicada a la Ingeniería en Gestión Empresarial estén vigente.	Método de cálculo: Fomento de la cultura de calidad.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Programa de difusión SGI Zongolica y asignatura Calidad Aplicada a la Ingeniería en Gestión Empresarial.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.5.10	Nombre del indicador: Existe integración de conocimientos sobre el desarrollo sustentable.		
Definición y alcance del indicador: Que los programas de asignaturas fundamentos de química y desarrollo sustentable estén vigentes.	Método de cálculo: Conocimientos sobre el Desarrollo Sustentable.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Programa de la asignatura: Fundamentos de Química y programa de la asignatura Desarrollo Sustentable.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.5.11	Nombre del indicador: Se cuenta con áreas de conocimiento específicas fundamentales como son: Contabilidad, administración, economía, matemáticas y estadística, derecho, computación-informática, inglés y humanísticas.		
Definición y alcance del indicador: Verificar que el análisis de áreas de conocimiento específicas fundamentales este vigente.	Método de cálculo: Áreas de conocimiento específicas.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Análisis de áreas de conocimiento específicas fundamentales IGE: Contabilidad, administración, economía, matemáticas y estadística, derecho, computación – informática, humanísticas e inglés.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.5.12	Nombre del indicador: Se cuenta con áreas de conocimiento específicas de la Ingeniería en negocios y Gestión empresarial como son: Dirección del capital humano, estadística para negocios, estrategias para nuevos negocios, ingeniería financiera, desarrollo empresarial, negociación empresarial, sistema de control administrativo, dirección de equipos de alto rendimiento.		
Definición y alcance del indicador: Verificar que el análisis de áreas de conocimiento específicas fundamentales IGE esté vigente.	Método de cálculo: Áreas de conocimiento específicas atendidas.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Análisis de áreas de conocimiento específicas fundamentales IGE: Dirección del capital humano, estadística para negocios, estrategias para nuevos negocios, Ing. financiera, desarrollo empresarial, negociación empresarial, sistema de control administrativo y dirección de equipos de alto rendimiento.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.6.1	Nombre del indicador: Se tiene flexibilidad del plan de estudios (materias optativas y/o salidas laterales).		
Definición y alcance del indicador: Que el manual lineamientos académico TecNM salida lateral esté vigente.	Método de cálculo: Flexibilidad del plan de estudios.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Manual de Lineamientos académico-TecNM-Capitulo 17-salida lateral.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.7.1		Nombre del indicador: Contar con una metodología para la evaluación del plan de estudios.	
Definición y alcance del indicador: Que se difunda las circulares de actualización y guía de apertura y el manual de lineamientos TecNM esté vigente.		Método de cálculo: Metodología.	
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021		Fecha de revisión: 28/Octubre/2022	
Evidencias: Circular M00 Actualización curricular, circular M00 guía apertura, guía para apertura, programa asignatura Sist. Info Merca y manual de lineamiento TecNM. Capítulo 19 pag.130		Área responsable:	
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.7.2		Nombre del indicador: Se revisa y actualiza el plan de estudios como mínimo cada 5 años.	
Definición y alcance del indicador: Que el diseño y seguimiento curricular del programa permita realizar las diferentes actualizaciones para la formación del alumno.		Método de cálculo: Actualización del plan de forma colegiada.	
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021		Fecha de revisión: 28/Octubre/2022	
Evidencias: Manual de organización general del TecNm pág. 13-14.pdf. Proceso de diseño de innovación curricular SNEST, manual de lineamiento TecNM-pág. 130-137. Diseño e innovación curricular para el desarrollo de competencias profesionales en el SNEST. *SENESTD_AC_PO_009 Diseño curricular. *Ejemplo Contabilidad orientada a los negocios.		Área responsable:	
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.7.3	Nombre del indicador: Se efectúan diagnósticos y estudios prospectivos del mercado laboral en el ámbito local y global de los avances científico-tecnológicos para evaluar la pertinencia del plan de estudios.		
Definición y alcance del indicador: Dar un seguimiento al estudio de factibilidad dentro de la normativa del TecNM.	Método de cálculo: Estudios de factibilidad.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Circular Moo-Guía 2 – 1 016 apertura, estudio de capacidades IGE, estudio socioeconómico, guía para apertura, plan de estudios IGEM especialidad Análisis financiero.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 3.8.1	Nombre del indicador: Se cuenta con la difusión del programa por diversos medios.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de difusión este dentro de la normativa vigente.	Método de cálculo: Difusión al programa.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Evidencias difusión IGE. *Videos de difusión (1.- Carrera en Gestión Empresarial, 2.- Cápsula de empresas establecidas, 3.- Cápsula premio nacional del emprendedor, 4.- Concurso de emprendedores y feria del empleo, 5.- Empresa chiles canario de gestión empresarial.)	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 4.1.1	Nombre del indicador: Se cuenta con la normativa para la aplicación de exámenes que especifique formas y periodicidad.		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa aplicable para este punto se encuentre vigente.	Método de cálculo: Normativas.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Manual de Lineamientos del TecNM., Capítulo 5 Pág. 14-28. *Reglamento escolar Cap. II.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 4.1.2	Nombre del indicador: Se consideran los trabajos de investigación para efectos de evaluación de los estudiantes.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a las evidencias de econometría e informe de proyecto integrador.	Método de cálculo: Se consideran los trabajos de investigación para efectos de evaluación de los estudiantes.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Econometría (Instrumentación, trabajo solicitado, rúbrica, trabajo entregado, calificación), informe proyecto integrador.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 4.1.3	Nombre del indicador: En la evaluación del aprendizaje de los estudiantes, se toma en cuenta el trabajo en equipo.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a las evidencias de habilidades directivas.	Método de cálculo: Se fomenta el trabajo en equipo.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Habilidades directivas II (Actividad, carta descriptiva, rúbrica, observaciones, fotografías).	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 4.1.4	Nombre del indicador: En la evaluación del aprendizaje de los estudiantes se solicitan exposiciones y trabajos en forma escrita (elaboración de ensayos).		
Definición y alcance del indicador: Verificar la rúbrica de exposición y trabajos para la calificación final del proyecto integrador.	Método de cálculo: Exposiciones y trabajos.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Carpeta 1. Proyecto Integrador, acuerdo de presentación de proyectos, rúbrica de exposición proyecto, presentación proyecto integrador, evaluación final del proyecto integrador. *Carpeta 2. Desarrollo organizacional: Instrumentación desarrollo organizacional, ejemplo de ensayo, lista-cotejo-ensayo.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 4.1.5	Nombre del indicador: Se evalúa el desarrollo de la creatividad.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento al proyecto integrador y concurso de innovación.	Método de cálculo: Evaluación el desarrollo de la creatividad.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Carpeta 1. Proyecto Integrador, acuerdo de presentación de proyectos, rúbrica de exposición proyecto, presentación. *Carpeta2. Concurso de innovación.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 4.1.6	Nombre del indicador: Se evalúa el desarrollo de la habilidad en el manejo de las tecnologías de información y comunicación (TIC).		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a la evaluación de habilidades en TIC'S.	Método de cálculo: Evaluación de habilidades en tics.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Carpeta 1. Econometría: Instrumentación econometría, evidencia de actividades de aprendizaje de software, Instrumentación Econometría, Solicitud de tareas ocupando software, evidencia de trabajos calificados, calificaciones asignadas a tareas, seguimiento evaluación académica parcial, carpeta 2. Contabilidad orientada a los negocios, Instrumentación Contabilidad negocios, evidencia de actividades de aprendizaje Excel, Instrumentación Contabilidad negocios solicitud de tareas ocupando Excel, evidencia de trabajos calificados, lista de cotejo de calificación asignada a tareas, seguimiento evaluación académica parcial	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 4.1.7	Nombre del indicador: Se evalúa el desarrollo de los valores.		
Definición y alcance del indicador: Que el portafolio de evidencias de la asignatura taller de ética y el programa de difusión SGI esté vigente.	Método de cálculo: Evaluación del desarrollo de valores.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Portafolio de evidencias de asignatura de Taller de Ética, programa de difusión SGI Zongolica..	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 4.2.1	Nombre del indicador: Se cuenta con programas de becas en operación para estudiantes de bajo nivel económico y/o alto rendimiento académico.		
Definición y alcance del indicador: Que los programas y reglamento de becas estén vigentes.	Método de cálculo: Programas de becas		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Reglamento de becas, programas de becas, alumnos beneficiados, convocatoria excelencia, convocatoria inicia tu carrera, difusión de becas, fotos – entrega – becas e información beca excelencia..	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 4.2.2	Nombre del indicador: Se otorgan estímulos y/o reconocimientos al desempeño académico.		
Definición y alcance del indicador: Que el reglamento de becas y el estímulo al desempeño académico esté vigente.	Método de cálculo: Estímulos al desempeño académico.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Reglamento de becas, actividad relevante desempeño académico Zongolica, convocatoria excelencia, invitación entrega de reconocimientos, excelencia Agosto – Enero, lista de entrega de reconocimientos y reconocimiento.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 5.1.1	Nombre del indicador: Se cuenta con programas formales de desarrollo empresarial.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de desarrollo emprendedor esté vigente.	Método de cálculo: Programa de Desarrollo Emprendedor.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Evento innovación, Talento-Emprendedor y Diplomado DEA.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 5.1.2	Nombre del indicador: La participación de los estudiantes en los eventos de desarrollo empresarial, por lo menos es del 20%.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento al diplomado DEA, eventos de innovación y el programa de innovación en línea (PIL).	Método de cálculo: 73% de estudiantes participan en eventos de desarrollo emprendedor.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Diplomado DEA, evento innovación y PIL (Programa de innovación en línea).	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 5.2.1	Nombre del indicador: La participación de los estudiantes en actividades culturales, por lo menos es del 30%.		
Definición y alcance del indicador:	Método de cálculo: # Estudiantes que participaron.		
Verificar que las instrumentaciones de actividades culturales, constancias y reconocimientos estén vigentes.			
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Instrumentaciones actividades culturales, constancias y reconocimientos de participación y listado culturales.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 5.3.1	Nombre del indicador: La participación de los estudiantes en actividades deportivas, por lo menos es del 30%.		
Definición y alcance del indicador: Verificar que las instrumentaciones de actividades deportivas, convocatorias y evidencias estén vigentes.	Método de cálculo: # Estudiantes que participaron.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Instrumentaciones actividades deportivas, convocatoria y evidencias de trofeos y listado de estudiantes.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 5.4.1	Nombre del indicador: Se realizan eventos académico-científicos (seminarios, congresos, foros, conferencias) que apoyan el currículo del programa académico.		
Definición y alcance del indicador: Verificar la relación de eventos académicos y el calendario de presentación de proyectos integradores este actualizado.	Método de cálculo: Eventos académicos-científicos.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Relación de eventos académicos y calendario de presentación de proyectos integradores.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 5.4.2	Nombre del indicador: El 55 % de estudiantes participantes en los eventos académico-científicos.		
Definición y alcance del indicador: Verificar la relación de estudiantes participantes y las rúbricas de proyectos integradores.	Método de cálculo: Mínimo 55% de estudiantes participan en eventos académico-científicos.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Día de gestión empresarial, concurso de innovación, muestra profesiográfica, relación de estudiantes eventos académicos y rúbricas de proyectos integradores (o listas).	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 5.4.3	Nombre del indicador: Se cuenta con un programa de orientación profesional.		
Definición y alcance del indicador: Verificar los eventos realizados.	Método de cálculo: Programa de orientación profesional.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Eventos realizados.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 5.4.4	Nombre del indicador: El 100% de estudiantes de los últimos ciclos escolares participó en programas de orientación profesional.		
Definición y alcance del indicador: Que los programas de orientación profesional estén vigentes dentro de los lineamientos del ITSZ.	Método de cálculo: # Estudiantes que participaron es a # %.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Conferencia: El Emprendimiento transversal, conferencias y talleres - día de la Gestión Empresarial, conferencia - Empréndete con tus sueños, conferencia derechos y obligaciones, derechos y obligaciones 804 y relación alumnos actividades orientación profesional.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 5.5.1	Nombre del indicador: Se cuenta con un programa de campañas de prevención contra adicciones, violencia, sexualidad.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de campañas de prevención se encuentren dentro de los lineamientos y normativa vigentes.	Método de cálculo: Programa de campañas y evidencia de pláticas.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Evidencia pláticas, evidencias seguimiento estudiantil y programa de orientación estudiantil.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 5.6.1	Nombre del indicador: Se cuenta con servicios médicos institucionales.		
Definición y alcance del indicador: Que los programas de salud, asignación y horarios de atención, registros de atención médica y póliza de accidentes estén vigentes.	Método de cálculo: Servicio médico.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Programa de salud del ITSZ, asignación consultorio Zongolica, horarios consultorio médico, formato de registro de atención médica y póliza accidentes colectivos.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 5.7.1	Nombre del indicador: Se cuenta con programas de vinculación escuela - familia.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de escuela para padres esté vigente.	Método de cálculo: Programa escuela - familia.		
Fecha de elaboración: 28/Octubre/2021	Fecha de revisión: 28/Octubre/2022		
Evidencias: Programa de escuela para padres, listas de asistencia y temario escuela para padres.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 6.1.1	Nombre del indicador: Se cuenta con un programa de tutorías.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de tutorías semestral y el manual de lineamientos esté vigente.	Método de cálculo: Programa de tutorías		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Manual de lineamientos-Cap.15 y programa de tutorías semestral.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 6.1.2	Nombre del indicador: Se asignan de manera oficial a los profesores de tiempo completo actividades de tutoría en el período escolar.		
Definición y alcance del indicador: Que la asignación, horarios, registro de tutorías, capacitación y resultado estén dentro del lineamiento vigente del ITSZ.	Método de cálculo: # de # maestros se les asigna tutorías.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Asignación de tutores, horarios de tutorías, registro de tutorías, capacitación tutorías docentes, resultados de tutorías IGE: a) Lineamiento de tutorías b) Oficio de asignación. c) Oficio de liberación de tutorías.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 6.2.1	Nombre del indicador: Se cuenta con asesorías académicas permanentes a los estudiantes.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de asesorías docente a estudiantes esté vigente.	Método de cálculo: Asesorías académicas.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Programa de asesorías docente a estudiantes.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 6.2.2	Nombre del indicador: Se asignan de manera oficial actividades de asesoría a estudiantes en el período escolar.		
Definición y alcance del indicador: Que la asignación de asesorías y horarios docentes se encuentren vigentes.	Método de cálculo: Docentes de tiempo completo con horas para asesoría #.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Asignación de asesorías y horarios docentes.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 6.3.1	Nombre del indicador: La atención a los usuarios en la biblioteca o centro de información es la adecuada.		
Definición y alcance del indicador: Que el reglamento del centro de información esté vigente.	Método de cálculo: Centro de información adecuado.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Estadística bitácora digital, estadística préstamo a domicilio, reglamento centro de información, encuesta de servicio centro de información y encuesta de servicio centro de información.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 6.3.2	Nombre del indicador: Se tiene un registro de referencias bibliográficas básicas mencionadas en los programas de asignatura.		
Definición y alcance del indicador: Verificar el análisis de bibliografía IGE.	Método de cálculo: Referencias bibliográficas en centro de información.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Análisis de bibliografía IGE.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 6.3.3	Nombre del indicador: Se cuenta con criterios para determinar el número de ejemplares de cada referencia bibliográfica.		
Definición y alcance del indicador: Establecer los criterios para número de libros.	Método de cálculo: Criterios para núm. de libros.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: No se cuenta.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 6.3.4	Nombre del indicador: La actualización del acervo bibliotecario es permanente.		
Definición y alcance del indicador: Verificar las actas – academia - propuesta y cotización de libros.	Método de cálculo: Actualización de libros.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Actas académicas – propuesta y cotización – libros - IGE.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 6.3.5	Nombre del indicador: Se cuenta con recursos digitales en la biblioteca o centro de información especializada (internet, bancos de información, hemeroteca, videoteca, entre otros).		
Definición y alcance del indicador: Verificar el inventario del centro de información.	Método de cálculo: Recursos digitales en biblioteca.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Bibliotecas digitales ITSZongolica, estadística bitácora digital, inventario de centro de información y libros y revistas digitales.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.1.1	Nombre del indicador: Se mantienen convenios con organismos del sector público, privado y social.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a la lista de convenios y cartas de terminación de servicio social.	Método de cálculo: Mantener convenios.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Convenios, lista de convenios y carta de terminación servicio social.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.1.2	Nombre del indicador: Se cuenta con un programa de vinculación con el sector productivo (visitas técnicas a empresas, prácticas escolares y estancias profesionales).		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento al proceso de vinculación con el sector gubernamental, empresarial, privado y social.	Método de cálculo: Convenios vigentes		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Programa de visitas aceptadas a empresas AGO-DIC, programa de visitas aceptadas a empresas ENE-JUN, relación de alumnos y carta de terminación de servicio social.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.1.3	Nombre del indicador: Se cuenta con una normativa para las prácticas escolares y estancias profesionales		
Definición y alcance del indicador: Que la normativa se encuentre vigente.	Método de cálculo: Normatividad para residencias profesionales.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Anexo 1 Manual de lineamientos TecNM residencias pág. 66-76. Ejemplo: Informe técnico residencias.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.1.4	Nombre del indicador: El 30% de los alumnos realiza actividades vinculadas con el sector productivo.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a la participación de estudiantes, reporte de visita a empresas y carta de terminación de servicio social.	Método de cálculo: # estudiantes = 100%		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Participación de estudiantes con los sectores, reporte de visitas a empresas y carta de terminación de S.S.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.1.5	Nombre del indicador: Se cuenta con un consejo de vinculación.		
Definición y alcance del indicador: Que el acta de comité de vinculación, acta de sesión de comité de vinculación y evidencia fotográfica estén vigentes.	Método de cálculo: Consejo de vinculación.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Acta de comité de vinculación, acta de sesión de comité de vinculación y evidencia fotográfica.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.2.1	Nombre del indicador: Se tiene un registro actualizado de datos generales de egresados.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de seguimiento y el directorio de egresados este actualizado.	Método de cálculo: Datos generales de egresados.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Programa de seguimiento de egresados y directorio de egresados.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.2.2	Nombre del indicador: Se tienen instrumentos para la evaluación del desempeño de los egresados en el mercado laboral.		
Definición y alcance del indicador: Que los instrumentos de evaluación se encuentren dentro de los lineamientos vigentes del ITSZ.	Método de cálculo: # egresados seguimiento.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Instrumento empleador, instrumento para seguimiento de egresados, encuesta de empleadores y encuesta de seguimiento de egresados.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.2.3	Nombre del indicador: Se cuenta con un informe que incorporen los resultados de las encuestas de seguimiento de egresados a la reestructuración del plan de estudios		
Definición y alcance del indicador: Que el informe de egresados este actualizada.	Método de cálculo: 1 informe es 50% y 0 informe es 0%.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Informe egresados IGE	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.3.1	Nombre del indicador: Se mantienen convenios de intercambio académico y científico con otras instituciones educativas nacionales y extranjeras.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a las convocatorias, convenios y evidencias de intercambios.	Método de cálculo: Convenios de intercambio académico.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Convocatorias, convenios y evidencias - intercambios.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.3.2	Nombre del indicador: Se cuenta con intercambio de profesores del programa educativo con otras instituciones educativas nacionales y extranjeras.		
Definición y alcance del indicador: Que la difusión del programa de movilidad, estadía y superación profesional sea para todos los profesores.	Método de cálculo: Intercambio de docentes nacional/internacional.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Evidencias intercambios, difusión programa de movilidad, estadía y superación profesional, docentes - movilidad.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.3.3	Nombre del indicador: Mantener el programa de movilidad de estudiantes en instituciones educativas nacionales y extranjeras.		
Definición y alcance del indicador: Que el programa de movilidad de estudiantes se encuentre vigente.	Método de cálculo: Movilidad de estudiantes.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Manual de lineamientos TecNM.pdf., programas de movilidad en operación, convocatoria AREANDINA, convocatoria – AP, alumnos en movilidad, carta de aceptación AREANDINA, constancia de calificaciones y termino movilidad.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.3.4	Nombre del indicador: Se participa en redes de colaboración nacionales y extranjeras que fortalezcan al programa académico.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento al convenio UV.	Método de cálculo: Colaboración nacional 50% y colaboración internacional 0%.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Convenio UV.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.4.1	Nombre del indicador: Se tiene un control de las actividades que realizan los estudiantes para cubrir las 500 horas de servicio social.		
Definición y alcance del indicador: Verificar que se cumpla con los requisitos del procedimiento vigente del servicio social.	Método de cálculo: Control de horas de servicio social.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Manual de Lineamientos TecNM. Cap. 11- Servicio social, procedimiento SGI - Servicio social, listado de documentos, alumnos en servicio social y expediente de alumno.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.4.2	Nombre del indicador: Los estudiantes que han iniciado los trámites de titulación han prestado su servicio social.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a los lineamientos para la titulación integral.	Método de cálculo: Servicio social obligatorio.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Lineamiento para la titulación integral, manual de procedimiento expedición de títulos profesionales, solicitud de registro de título y expedición de cédula profesional y expediente alumno.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.4.3	Nombre del indicador: Se cuenta con instrumentos y mecanismos que evalúan las actividades del servicio social.		
Definición y alcance del indicador: Que el manual de lineamientos esté vigente.	Método de cálculo: Instrumento para evaluar S.S.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Manual de lineamientos TecNM Cap. 11 – Servicio social, procedimiento servicio social calendario de S.S, convocatoria de S.S y evaluación del Servicio social.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.5.1	Nombre del indicador: Se cuenta con una bolsa de trabajo que facilite la inserción al mercado laboral de los estudiantes y egresados.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a los catálogos de empresas y difusión de la bolsa de trabajo.	Método de cálculo: Bolsas de trabajo.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Catálogo empresas – puestos, difusión bolsa de trabajo y egresados contratados - bolsa de trabajo.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 7.6.1	Nombre del indicador: Se cuenta por lo menos con 10 proyectos de extensión como son: educación continua, servicio externo, centros de lenguas extranjeras, servicios comunitarios gratuitos, difusión cultural, obra editorial.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a los proyectos de extensión.	Método de cálculo: Proyectos de extensión.		
Fecha de elaboración: 29/Octubre/2021	Fecha de revisión: 29/Octubre/2022		
Evidencias: Educación continua, servicios externos, servicios comunitarios, centro de lenguas y difusión cultural.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 8.1.1	Nombre del indicador: Se cuenta con los lineamientos establecidos para las actividades de investigación.		
Definición y alcance del indicador: Que los lineamientos nacionales e institucionales estén vigentes.	Método de cálculo: Lineamientos nacionales y lineamientos institucionales.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Lineamientos de proyectos de investigación pág. 137-168., lineamientos investigación ITSZ 1-5. Y acta de constitución comité investigación.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 8.1.2	Nombre del indicador: Las líneas de investigación se apegan al programa institucional de desarrollo (PID).		
Definición y alcance del indicador: Que el programa Institucional de desarrollo se encuentre vigente.	Método de cálculo: Alineación de Meta del PIID.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: PIID ITSZ Capítulo II y alineación.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 8.1.3	Nombre del indicador: Las líneas de investigación se encuentran vinculadas al plan de estudios.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento al registro de línea de investigación/perfil de la carrera.	Método de cálculo: Convocatorias. Examen de oposición.		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: CRLI IGE, perfil - objetivo Ingeniería en Gestión Empresarial, retícula Ingeniería en Gestión Empresarial CVU's CA IGE.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 8.1.4	Nombre del indicador: Los proyectos de investigación se encuentran inscritos en las líneas de investigación.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a la liberación de tesis, tesis y listado de tesis.	Método de cálculo: Proyectos de investigación. (70%).		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Liberación de tesis, tesis y listado de tesis.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 8.2.1	Nombre del indicador: Se designan docentes con el perfil pertinente para desarrollar los proyectos de investigación.		
Definición y alcance del indicador: Verificar la lista de maestros y el perfil deseable CADG.	Método de cálculo: Personal dedicado a las actividades de investigación. (70%).		
Fecha de elaboración: 15/Octubre/2021	Fecha de revisión: 15/Octubre/2022		
Evidencias: Lista de maestros y perfil deseable CADG.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 8.2.2		Nombre del indicador: Se asignan recursos financieros suficientes para cada proyecto de investigación.	
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento al presupuesto autorizado.		Método de cálculo: Presupuesto autorizado.	
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021		Fecha de revisión: 30/Octubre/2022	
Evidencias: Proyecto presupuesto y SOIV-0116,S.		Área responsable:	
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 8.3.1		Nombre del indicador: Se cuenta con un mínimo de 3 investigaciones publicadas en el país, durante los tres últimos años.	
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a las investigaciones publicadas.		Método de cálculo: Tres artículos en los últimos tres años.	
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021		Fecha de revisión: 30/Octubre/2022	
Evidencias: Castillo, Comercialización de árboles frutales, Hilda Saucedo, Análisis Normativo Residuos Avícolas, Quezada, El término, Sánchez Anastacio, Análisis de Alternativa, Sánchez Anastacio, Análisis del Sistema y Sánchez Anastacio, Problemáticas y Soluciones.		Área responsable:	
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 8.3.2	Nombre del indicador: Se cuenta con un mínimo de 3 investigaciones publicadas en el extranjero, durante los tres últimos años.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a las investigaciones publicadas.	Método de cálculo: Tres artículos internacionales el rango de los tres años.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Envío trabajo - análisis normativo - Residuos avícolas, Hilda Saucedo, Análisis normativo-Residuos avícolas, Ponencia comercialización de árboles frutales exóticos; caso Tezonapa - Veracruz. Ponencia exportación de limón persa hacia Estados Unidos de América caso Cuitláhuac.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 8.3.3	Nombre del indicador: Se cuenta como mínimo con tres investigaciones premiadas en los cinco últimos años que apoyen el programa evaluado.		
Definición y alcance del indicador: Se tiene el reconocimiento joven-emprendedor y reconocimiento 2015.	Método de cálculo: Dos premios.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Reconocimiento joven – emprendedor y reconocimiento 2015.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 8.4.1	Nombre del indicador: Se cuenta con mecanismos e instrumentos que permiten transferir los resultados de la investigación para el avance		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento al ISBN práctica contable, artículos recibidos y registro de Casa Editorial del ITSZ ante el indautor.	Método de cálculo: Casa editorial y convenios		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: ISBN práctica contable, artículos recibidos y registro casa editorial del ITSZ ante el	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 8.4.2	Nombre del indicador: Se cuenta con mecanismos e instrumentos que permite incorporar las innovaciones educativas producto de la investigación, para la mejora de la práctica docente y el desarrollo curricular.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento al Modelo Dual del TecNM y a los lineamientos para la operación de investigación educativa.	Método de cálculo: Lineamientos y modelo.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Modelo DUAL 2015 TecNM y lineamiento – 2015 - para la operación investigación educativa TecNM.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 9.1.1	Nombre del indicador: Se cuenta con la Infraestructura física adecuada para el desarrollo de las actividades académicas como: aulas, talleres, laboratorios y cubículos.		
Definición y alcance del indicador: Revisar que el inventario infraestructura y los planos topográficos este actualizado.	Método de cálculo: Infraestructura física adecuada.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Inventario infraestructura Zongolica y planos topográficos- ITSZ	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 9.1.2	Nombre del indicador: Se cuenta con Instalaciones adecuadas para actividades deportivas y culturales.		
Definición y alcance del indicador: Revisar que el inventario infraestructura y los planos topográficos y el convenio H. Ayuntamiento esté vigente.	Método de cálculo: Instalaciones deportivas.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Inventario infraestructura Zongolica, planos topográficos y convenio H. Ayuntamiento.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 9.1.3	Nombre del indicador: Se cuenta con programas formales para el mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de la infraestructura física y los equipos.		
Definición y alcance del indicador: Que el procedimiento y programas de mantenimiento preventivo y correctivo estén vigentes.	Método de cálculo: Programa de mantenimiento preventivo.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Procedimiento de mantenimiento, programa de mantenimiento y programa de mantenimiento equipo.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 9.1.4	Nombre del indicador: Se cuenta con medidas de protección civil y seguridad e higiene.		
Definición y alcance del indicador: Que las medidas se encuentren dentro de los lineamientos vigentes.	Método de cálculo: Medidas de seguridad, higiene y protección civil.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Programa de PC y programa de seguridad e higiene.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 9.2.1	Nombre del indicador: Se cuenta con un inventario de equipos de cómputo adecuados para el desarrollo de las actividades de los docentes.		
Definición y alcance del indicador: Que el inventario de Centro de cómputo se encuentre actualizado.	Método de cálculo: Equipo de cómputo para actividades docentes.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Inventario centro de cómputo y especificaciones técnicas computadoras.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 9.2.2	Nombre del indicador: Se cuenta con horarios y registro de los usuarios que al utilizar los laboratorios de cómputo se cuente con un equipo por estudiante.		
Definición y alcance del indicador: Verificar que los registros y horarios estén actualizados.	Método de cálculo: Equipo por estudiantes 5 grupos de 6 es a 83% de cumplimiento.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Estadística por carrera uso centro de cómputo, horario de centro de cómputo, encuesta de satisfacción del usuario C. de cómputo, lista de docentes que utilizaron C. de cómputo e indicadores Depto. de Tecnologías de la Información.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 9.2.3	Nombre del indicador: Se cuenta con equipo de cómputo y video proyector en cada aula.		
Definición y alcance del indicador: Verificar que los inventarios y los indicadores del departamento de tecnologías de la información estén vigentes.	Método de cálculo: Equipo de cómputo y video proyector.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Inventario general e indicadores Depto. De tecnologías de la información.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 9.2.4	Nombre del indicador: Se cuenta con equipos de cómputo adecuados para el desarrollo de las actividades administrativas.		
Definición y alcance del indicador: Verificar que el inventario general y las especificaciones técnicas de computadoras este actualizado y que el personal esté capacitado en soporte técnico, para brindar apoyo en el momento que lo requiera.	Método de cálculo: Personal administrativo con equipo de cómputo.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Inventario general y especificaciones técnicas de computadoras.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 9.2.5	Nombre del indicador: Se cuenta con sistemas y equipos de comunicación adecuados.		
Definición y alcance del indicador: Verificar que el inventario equipamiento de redes y comunicaciones, el inventario y las características de equipos esté actualizado.	Método de cálculo: Equipo de comunicación.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Inventario equipamiento de redes y comunicaciones, inventario general y características de equipos.	Área responsable: Desarrollo Académico		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.1.1	Nombre del indicador: Se cuenta con planes de desarrollo a largo plazo (Mínimo cinco años).		
Definición y alcance del indicador: Que los planes de desarrollo estén vigentes.	Método de cálculo: Plan de desarrollo a largo plazo.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: *PIID ITSZ.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.1.2	Nombre del indicador: Se cuenta con la difusión del programa Institucional de Desarrollo entre la comunidad del plantel.		
Definición y alcance del indicador: Mostrar las evidencias de la difusión del programa.	Método de cálculo: Difusión del PIID.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Captura de pantalla PIID. Pág. WEB ITSZ.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.1.3	Nombre del indicador: Se cuenta con programas de inversión para adecuar la infraestructura física al desarrollo de actividades académicas para los próximos cinco años como mínimo.		
Definición y alcance del indicador: Que el Proyecto Institucional de Fortalecimiento del Instituto Tecnológico (PIFIT) esté vigente.	Método de cálculo: Convocatorias. Examen de oposición.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: PIFIT.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.1.4	Nombre del indicador: Se cuenta con un programa integral de calidad a largo plazo.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento al programa integral de la calidad.	Método de cálculo: Programa integral de calidad.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: PIID, plan rector y proyecciones plan rector.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.1.5	Nombre del indicador: Se cuenta con evaluaciones integrales relativas a las metas planteadas y los resultados alcanzados que permitan la toma de decisiones al finalizar el ciclo escolar.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a la minuta de revisión por dirección, informe sectorial y evaluación PAIG.	Método de cálculo: Evaluación de metas		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Minuta de rev. por dirección, informe sectorial y evaluación de metas.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.1.6	Nombre del indicador: Se cuenta con evaluaciones periódicas del entorno e impacto social.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento al estudio de impacto social	Método de cálculo: Evaluación parcial del impacto social del programa.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Estudio de impacto social.	Área responsable: Desarrollo Académico		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.1.7	Nombre del indicador: Se cuenta con una estructura orgánica del plantel sustentada a través de manuales.		
Definición y alcance del indicador: Verificar que el manual general de organización del ITSZ se encuentre vigente.	Método de cálculo: Manual de organización.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Manual general de organización ITSZ.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.1.8	Nombre del indicador: Los profesores asignados al programa académico forman parte de cuerpos colegiados que analiza el proceso de enseñanza-aprendizaje en el período escolar.		
Definición y alcance del indicador: Que el manual de lineamientos del TecNM y actas de academia estén vigentes.	Método de cálculo: Participación de los profesores de IGE en academias con participación en procesos de enseñanza-aprendizaje.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Manual de lineamientos TecNM. Cap. 18., y actas de academia.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.1.9	Nombre del indicador: Se cuenta con un consejo técnico consultivo en los que participan profesores y estudiantes.		
Definición y alcance del indicador: Que el consejo de profesores y estudiantes cumpla con los lineamientos vigentes del ITSZ.	Método de cálculo: Consejos de profesores y estudiantes.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Asociación estudiantil, lista de asistencia y conocimiento de comité a jefes de grupo.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.2.1	Nombre del indicador: Se cuenta con personal administrativo, de servicios y de apoyo, donde se considera por separado el personal que presta servicios subrogados.		
Definición y alcance del indicador: Verificar que los contratos, C.V. de maestro de inglés e instructor de actividades complementarias y personal subcontratado estén dentro de la normativa vigente.	Método de cálculo: Servicios subrogados.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Contrato asimilados, C.V. Maestro de inglés, C.V. Instructor actividades complementarias y personal Subcontratado.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.2.2	Nombre del indicador: El 80% del personal administrativo y de apoyo cuenta con estudios para desarrollar adecuadamente sus funciones.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a los expedientes y relación de personal administrativo y de apoyo.	Método de cálculo: Personal administrativo y de apoyo con estudios necesarios.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Expedientes de personal administrativo, relación de personal administrativo y de apoyo.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.2.3	Nombre del indicador: Se cuenta con programas para la capacitación y desarrollo del personal administrativo, de apoyo y de servicios.		
Definición y alcance del indicador: Que los programas y evidencias de capacitación se encuentren vigentes.	Método de cálculo: Programa de capacitación.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Programas de capacitación y evidencias de capacitación.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.2.4	Nombre del indicador: Se cuenta con programas formales de capacitación y actualización en el manejo de tecnologías de información y comunicación para el personal administrativo y de apoyo.		
Definición y alcance del indicador: Que los programas y evidencias de capacitación se encuentren vigentes.	Método de cálculo: Programa de capacitación en Tic's.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias:	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.2.5	Nombre del indicador: Se cuenta con un programa de Estímulos y Reconocimientos al Desempeño del Personal Administrativo, de Apoyo y de Servicios.		
Definición y alcance del indicador: Dar seguimiento a los resultados de auditoria de servicios y reconocimientos del personal.	Método de cálculo: Programa de reconocimiento es a 50%.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Resultados auditoria de servicios y reconocimientos.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.3.1	Nombre del indicador: El 15% de los ingresos propios generados (educación continua, asesorías, cursos de lenguas extranjeras, inscripciones, cuotas) está dentro del ingreso total.		
Definición y alcance del indicador: Verificar la tabla de participación porcentual y el desglose de fuentes de financiamiento.	Método de cálculo: Ingresos propios por un 14% del presupuesto total es a un 93% de cumplimiento.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Tabla de participación porcentual y desglose de fuentes de financiamiento	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.3.2	Nombre del indicador: El 2% del porcentaje de donativos dentro del presupuesto anual es en (especie, servicio o efectivo).		
Definición y alcance del indicador: Verificar la tabla de porcentaje de donación y evidencias documentales.	Método de cálculo: 3% de donaciones es a 100% de cumplimiento.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Tabla de porcentaje de donación.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.3.3	Nombre del indicador: El 2% del porcentaje de ingresos derivados de proyectos especiales está dentro el presupuesto total		
Definición y alcance del indicador: Verificar los reportes trimestrales, evidencias documentales y la tabla de participación porcentual.	Método de cálculo: 5% de ingresos por proyectos es a 100% de cumplimiento		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Reportes trimestrales y tabla de participación porcentual	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.3.4	Nombre del indicador: Se cuenta con financiamiento externo.		
Definición y alcance del indicador: Verificar los reportes trimestrales, evidencias documentales y la tabla de participación porcentual.	Método de cálculo: Financiamiento externo.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Reportes trimestrales y tabla de participación porcentual.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.3.5	Nombre del indicador: Se cuenta con normas y procedimientos para la asignación de recursos financieros.		
Definición y alcance del indicador: Verificar que el manual de viáticos, procedimiento para compras directas, clasificador por objeto del gasto vigente y ley de adquisiciones estén dentro de los lineamientos vigentes	Método de cálculo: Normas y procedimientos.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Manual de viáticos vigente, procedimiento para compras directas, clasificador por objeto del gasto vigente y ley de adquisiciones.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.3.6	Nombre del indicador: Las actividades académicas están debidamente financiadas.		
Definición y alcance del indicador: Verificar el PTA, evidencias de solicitud de recursos y requisición de materiales estén vigentes.	Método de cálculo: Actividades académicas financiadas.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: PTA IGE Zongolica, solicitud de recursos y requisición materiales.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.3.7	Nombre del indicador: Las actividades administrativas están debidamente financiadas.		
Definición y alcance del indicador: Verificar el proyecto de presupuesto.	Método de cálculo: Actividades administrativas financiadas.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Proyecto de presupuesto.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

CÉDULA DE INDICADORES

Núm. de indicador: AGE 10.3.8	Nombre del indicador: Se cuenta con un mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.		
Definición y alcance del indicador: Que los mecanismos de transparencia esté dentro de los lineamientos vigentes del ITSZ.	Método de cálculo: Mecanismos de transparencia.		
Fecha de elaboración: 30/Octubre/2021	Fecha de revisión: 30/Octubre/2022		
Evidencias: Artículos ley de transparencia, pantalla portal de transparencia, acta de auditoría, declarativa de privacidad, designación de enlace e información requerida auditoría.	Área responsable:		
Observaciones:			
Autorizado por:			
Nombre:	Puesto:	Fecha:	Firma:

DISEÑO DE CUADROS DE MANDO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LA ACREDITACIÓN DE UNA ESCUELA A NIVEL SUPERIOR.

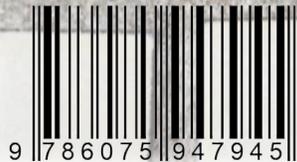
AUTORAS:

ADELA MORALES VASQUEZ
HILDA SAUCEDO RIVALCOBA
CLAUDIA VELÁSQUEZ CORTÉS
MARÍA GUADALUPE TAPIA RIVERA

Uno de los temas más mencionados en las Instituciones universitarias es tener la acreditación de las carreras ofertadas para brindar un servicio de calidad y confianza a cada uno de los estudiantes comprometiéndose a ofrecer una educación de excelencia académica.

Por lo cual se ha utilizado el cuadro de mando integral que nos permite relacionar estrategias para su ejecución, empleando indicadores y objetivos en función de cuatro perspectivas, las cuales consideran aspectos financieros y no financieros, lo interno y externo. Se requiere el análisis permanente de proyectos e iniciativas de cambio considerando la evaluación y evolución de cada uno de sus procesos, tecnologías, personas dentro de la organización.

ISBN: 978-607-59479-4-5



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

ITSZ
INGENIEROS



Grupo de Ediciones
y Publicaciones
Xalapa S.A. de C.V.